

本科生申请转专业，可参照以下操作：

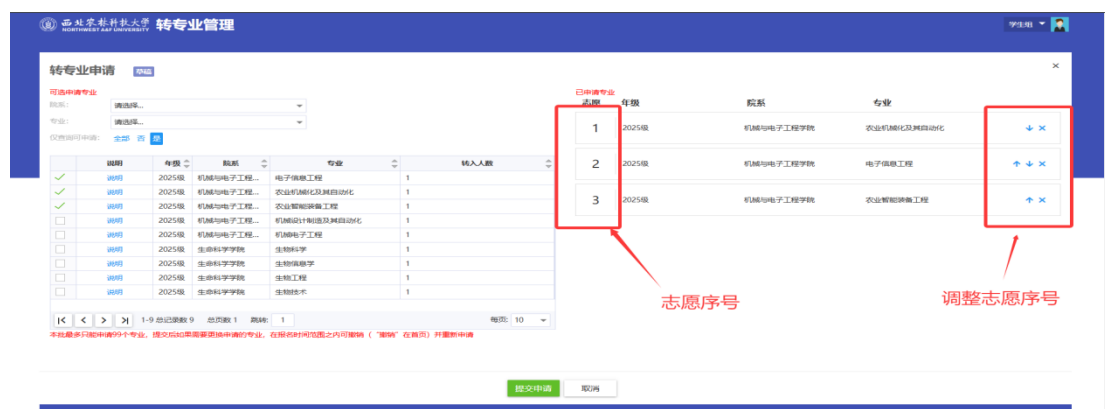
第一步：登录教务管理系统，选择“转专业管理”；



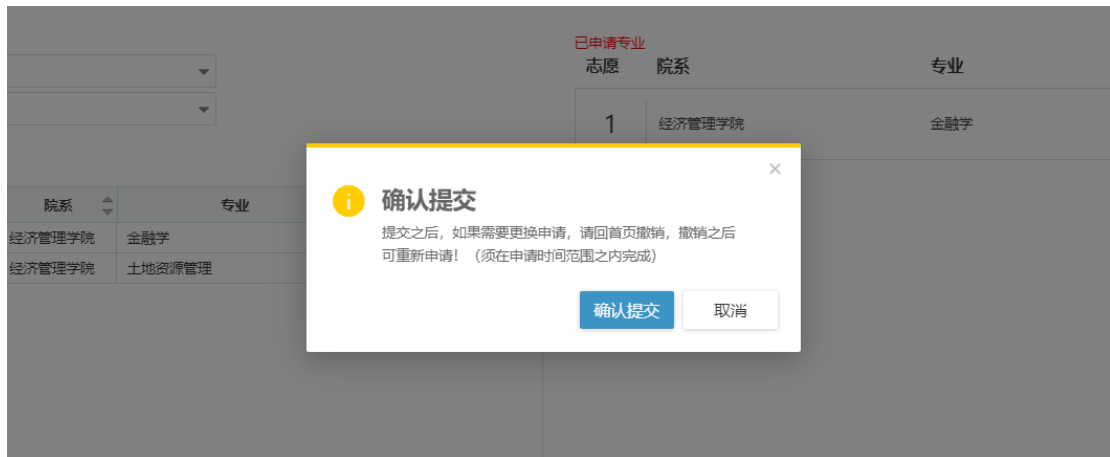
第二步：点击“申请”；



第三步：左边可勾选申请的专业(同一学院可以申报多个专业)，右边为勾选专业的专业志愿序号，并且可以根据箭头调整专业序号确定完成之后，点击“提交申请”；



第四步：确认提交，提交时需要填写联系方式；



第五步：此处显示学生已申请的专业；如撤销或者更换申请，必须在申请时间范围内完成。超出时间将不与更改。

