


教务域 APP 用户使用手册

版权声明和保密须知

本文件中出现的任何文字叙述、文档格式、插图、照片、方法、过程等内容，除另有特别注明，版权均属江苏金智教育信息股份有限公司所有，受到有关产权及版权法保护。任何单位和个人未经江苏金智教育信息股份有限公司的书面授权许可，不得复制或引用本文件的任何片断，无论通过电子形式或非电子形式。

Copyright © 2016 江苏金智教育信息股份有限公司版权所有


	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核

修订历史记录

序号	修改人	修改描述	生效日期	版本
1	李艳	创建文档，初稿拟定。	2017.01.24	V1.0
2	李艳	增加发版模块、修改迭代已有模块	2017.08.03	V1.0
3	李艳	增加毕业审核、学业预警，修改迭代已有模块	2017.09.26	V1.0
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				


文件信息

起草人：李艳	审核人：
批准人：赵鹏程	生效日期：2017-1-24
<p>【文件摘要】本文件是对 XXX 大学教务域 APP 的操作进行引导性说明，在使用过程中如果有疑问或文档中描述不恰当的地方，请反馈给金智相关工程师，金智工程师会给予解答及文档修正。</p> <p>【阅读须知】本文件用以指导教务域 APP 应用的操作，读者需要根据自己的角色登录系统进行相应权限模块内的功能操作。</p> <p>【发布范围】XXX 大学教务域使用的全体人员。</p> <p>【发布方式】随产品发布。</p>	


	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核

目录


1	前言	1
1.1	编写目的	1
1.2	文档范围	1
1.3	专业术语	1
2	系统管理	1
2.1	APP 授权	1
2.2	APP 登录	2
2.2.1	登录 AMP 平台	2
2.2.2	服务检索	3
2.2.3	快捷方式	3
2.3	APP 页面展示方式	4
2.3.1	卡片方式	5
2.3.2	列表方式	5
2.4	显示/隐藏字段	5
2.5	页面字段属性	6
2.6	导出	6
2.7	撤销	6
3	资源中心	8
3.1	参数设置	8
3.2	学科门类	8
3.3	院系单位	9
3.4	系室	10
3.5	国标专业	10
3.6	专业	11
3.7	班级	12
3.8	学年	13

	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核


3.9	学期	14
3.10	学年学期	14
3.11	节次	15
3.12	校历	15
3.13	教师资源	15
3.14	书院	错误!未定义书签。
4	教室资源	17
4.1	校区管理	17
4.2	教学区管理	17
4.3	教学楼管理	18
4.4	教室管理	18
5	课程管理	19
5.1	课程管理 APP	19
5.1.1	参数设置	19
5.1.2	课程号编码规则	20
5.1.3	课程管理	20
5.1.4	课程停开	23
5.1.5	课程日志查询	24
5.1.6	校公选课课程	25
5.2	课程查询 APP	25
5.3	新开课申请 APP	26
5.3.1	新开课申请	26
5.3.2	课程审核	27
6	培养方案	29
6.1	培养方案管理 APP	29
6.1.1	参数设置	29
6.1.2	培养方案管理	39

	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核


6.2	培养方案变更 APP	44
6.2.1	培养方案变更维护	44
6.2.2	培养方案变更审核	46
6.3	学生方案管理 APP	47
6.4	个人培养方案查询 APP	48
6.5	全校培养方案查询 APP	49
7	执行计划	50
7.1	执行计划管理 APP	50
7.1.1	参数设置	50
7.1.2	执行计划管理	51
7.1.3	执行计划进度查询	55
7.2	执行计划变更 APP	55
7.2.1	执行计划维护	55
7.2.2	执行计划审核	56
7.3	执行计划变更统计 APP	56
7.4	校公选课计划管理 APP	57
7.4.1	参数设置	57
7.4.2	校公选课计划管理	58
7.4.3	校公选课计划查看	60
7.5	校公选课开课申请 APP	61
7.5.1	校公选课管理	61
7.5.2	校公选课计划审核	63
8	教学任务	66
8.1	开课计划管理 APP	66
8.2	教学任务管理 APP	68
8.2.1	参数设置	68
8.2.2	教学班维护	70
8.2.3	打印开课任务书	77

 Wisedu 金智教育	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核


8.2.4	教学任务导出.....	78
8.3	教学任务检查 APP.....	78
8.4	开课情况统计 APP.....	81
8.4.1	历年任务查询 APP.....	83
8.5	重修人数统计 APP.....	84
8.6	教学任务进度查询 APP.....	84
8.7	体育项目维护.....	85
8.8	教学日历维护 APP.....	86
8.8.1	参数设置.....	86
8.8.2	个人教学任务.....	87
8.8.3	教学进度上传.....	88
8.9	分级教学 APP.....	89
8.9.1	课程级别维护.....	89
8.9.2	学生级别课程设置.....	92
9	排课管理.....	95
9.1	排课设置.....	96
9.1.1	参数设置.....	96
9.1.2	教室授权.....	98
9.1.3	时间模式.....	100
9.1.4	进度查询.....	103
9.1.5	时间屏蔽.....	103
9.2	排课.....	104
9.2.1	排课批次.....	104
9.2.2	智能排课.....	105
9.2.3	手工排课.....	106
9.2.4	排课检查.....	107
9.2.5	课表发布.....	109
9.3	课表查询.....	109

	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核


9.3.1	班级课表.....	109
9.3.2	教师课表.....	110
9.3.3	教室课表.....	111
10	选课管理	113
10.1	选课名单预置	113
10.2	选课过程监控	114
10.2.1	退课日志查询.....	114
10.2.2	选课人数统计.....	115
10.3	重修选课管理	115
10.3.1	生成预计重修名单.....	116
10.3.2	未开课重修名单.....	117
10.4	网上选课管理	118
10.4.1	选课参数设置.....	118
10.4.2	选课轮次管理.....	120
10.4.3	选课任务管理.....	121
10.4.4	选课课组设置.....	123
10.4.5	特殊名单.....	124
10.4.6	选课志愿配置.....	125
10.4.7	选课初始化.....	125
10.4.8	系统公告.....	125
10.5	免听选课办理	126
10.5.1	免听设置.....	126
10.5.2	免听申请.....	127
10.5.3	免听审核.....	127
10.6	选课结果管理	128
10.6.1	选课名单管理.....	128
10.6.2	选课名单查询.....	130
10.6.3	选课学分统计.....	130

	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核


10.6.4	学生课表查询.....	130
10.7	人数不足停开办理.....	131
10.8	选课抽签管理.....	132
10.8.1	选课抽签方案.....	132
10.8.2	配置抽签规则方案.....	134
10.9	登分册点名册打印.....	135
10.10	学生选课.....	135
11	注册管理.....	137
11.1	参数设置.....	137
11.2	未注册原因管理.....	137
11.3	学生注册统计.....	138
11.4	注册信息管理.....	139
11.5	特殊缴费名单.....	140
12	学籍管理.....	141
12.1	学籍信息管理.....	141
12.1.1	学籍信息.....	141
12.1.2	学籍数据检验.....	143
12.1.3	学籍字段授权.....	144
12.1.4	学籍修改日志查询.....	145
12.1.5	学籍快照.....	145
12.2	照片信息管理.....	146
12.3	学籍异动管理.....	147
12.3.1	学籍异动设置.....	147
12.3.2	学籍异动办理.....	151
12.3.3	学籍异动审核.....	错误!未定义书签。
12.3.4	学籍异动结果.....	153
12.3.5	学生学籍异动申请.....	151
12.4	转专业.....	154

	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核


12.4.1	转专业批次管理.....	155
12.4.2	转专业资格名单.....	158
12.4.3	分班管理.....	162
12.4.4	专业分流手工办理.....	162
12.4.5	自动录取.....	162
12.4.6	排名成绩项管理.....	错误!未定义书签。
12.4.7	转专业招收专业设置.....	错误!未定义书签。
12.4.8	转专业招收专业设置审核.....	错误!未定义书签。
12.4.9	转专业结果审核.....	错误!未定义书签。
12.4.10	转出专业审核.....	错误!未定义书签。
12.4.11	接收专业审核.....	错误!未定义书签。
13	考务管理.....	164
13.1	考试安排设置.....	164
13.1.1	参数设置.....	165
13.1.2	考试批次设置.....	165
13.1.3	考试时间屏蔽.....	167
13.1.4	考试教室资源设置.....	167
13.1.5	年级考试场次推荐.....	168
13.2	考试安排.....	169
13.2.1	考试任务管理.....	169
13.2.2	智能考试安排.....	171
13.2.3	考试时间安排.....	171
13.2.4	考试场地安排.....	172
13.2.5	考试座位安排.....	173
13.2.6	考试时间描述维护.....	175
13.2.7	考场名单打印.....	175
13.2.8	打印监考通知单.....	176
13.2.9	全校考试安排查询.....	177

	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核

13.2.10	考试安排结果检查.....	177
13.2.11	学生考试安排.....	179
13.2.12	监考教师签到表打印.....	179
13.3	监考安排	180
13.3.1	监考教师比例设置.....	180
13.3.2	各学院监考教师数量管理.....	180
13.3.3	监考教师库设置.....	181
13.3.4	监考教师上报.....	182
13.3.5	监考教师安排.....	183
13.3.6	监考院系安排.....	183
13.3.7	监考工作量统计.....	185
13.4	考试违纪登记	186
13.5	缓考管理	187
13.5.1	参数设置.....	187
13.5.2	缓考审核.....	188
13.5.3	缓考名单管理.....	188
13.6	缓考申请	189
13.7	我的监考安排	190
13.8	我的考试安排	191
14	成绩管理	192
14.1	成绩录入	192
14.1.1	成绩录入.....	196
14.1.2	成绩录入参数.....	192
14.1.3	成绩录入进度查询.....	199
14.1.4	成绩录入设置.....	194
14.1.5	成绩审核.....	198
14.1.6	成绩字典表维护.....	195
14.2	成绩管理	201

	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核

14.2.1	成绩日志查询.....	201
14.2.2	成绩维护.....	201
14.3	成绩查询.....	206
14.4	成绩变更.....	202
14.4.1	成绩变更申请.....	203
14.4.2	成绩变更审核.....	205
14.4.3	成绩变更统计.....	206
14.4.4	参数设置.....	错误!未定义书签。
15	教室借用.....	210
15.1	教室借用登记.....	210
15.2	审核.....	211
15.3	教室借用统计.....	211
15.4	当天教室借用情况.....	212
15.5	设置.....	213
16	调课管理.....	214
16.1	参数设置.....	214
16.2	调课申请.....	214
16.3	调课审核.....	214
16.4	调课统计.....	215
16.5	调课历史.....	216
17	社会考试报名管理.....	217
17.1	社会考试报名管理 APP.....	217
17.1.1	考试项目管理.....	217
17.1.2	考试批次设置.....	218
17.1.3	学生资格设置.....	221
17.1.4	考试承诺书.....	222
17.1.5	报名结果管理.....	223

	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核

17.1.6	成绩导入.....	224
17.1.7	成绩查询.....	224
17.1.8	成绩统计分析.....	225
17.2	学生社会考试报名 APP	225
17.2.1	社会考试报名.....	226
17.2.2	成绩查询.....	226
17.2.3	操作日志.....	226
18	毕业审核	228
18.1	成绩认定	228
18.1.1	成绩认定（学生）	228
18.2	预毕业申请	233
18.2.1	参数设置.....	233
18.2.2	预毕业申请（学生）	236
18.2.3	预毕业名单管理.....	234
18.2.4	预毕业名单查询.....	238
18.2.5	预毕业审核.....	错误!未定义书签。
18.3	毕业审核	238
18.3.1	设置.....	239
18.3.2	毕业审核.....	243
18.4	查询统计	249
19	学业预警	250
19.1	学业预警批次设置	250
19.2	字典表维护	251
19.2.1	学业预警结论.....	252

	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核

1 前言

1.1 编写目的

本文档作为教务域 APP 的操作手册，旨在指导用户如何使用，做好充分的准备，便于更好的开展业务工作。

1.2 文档范围

读者对象	阅读范围
用户使用者	阅读全部内容
产品维护人员	阅读全部内容
产品实施人员	阅读全部内容

1.3 专业术语

详见《教务域_APP 术语&缩略语清单_V1.1》。

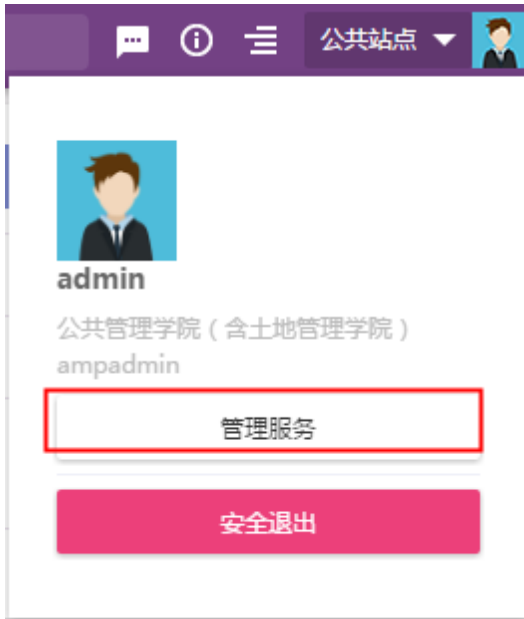
	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核

2 系统管理

在金智 Campusphere 体系下的 APP 应用操作所共用的特性或操作方法，在每个具体的 APP 应用中都可能存在类似相同的操作方法。

2.1 APP 授权


1. 以“超级管理员”或“业务域管理员”身份登录应用管理页面。
2. 点击右上角“管理服务”，如下图所示。



3. 在应用管理页面查询需要授权的 APP，点击操作列中配置下的“授权”链接进入授权页面，如下图所示。



4. 在授权页面可以添加用户组列表，添加用户组成员，授予用户组数据权限及功能列表。

 金智教育	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核

应用授权/执行计划管理

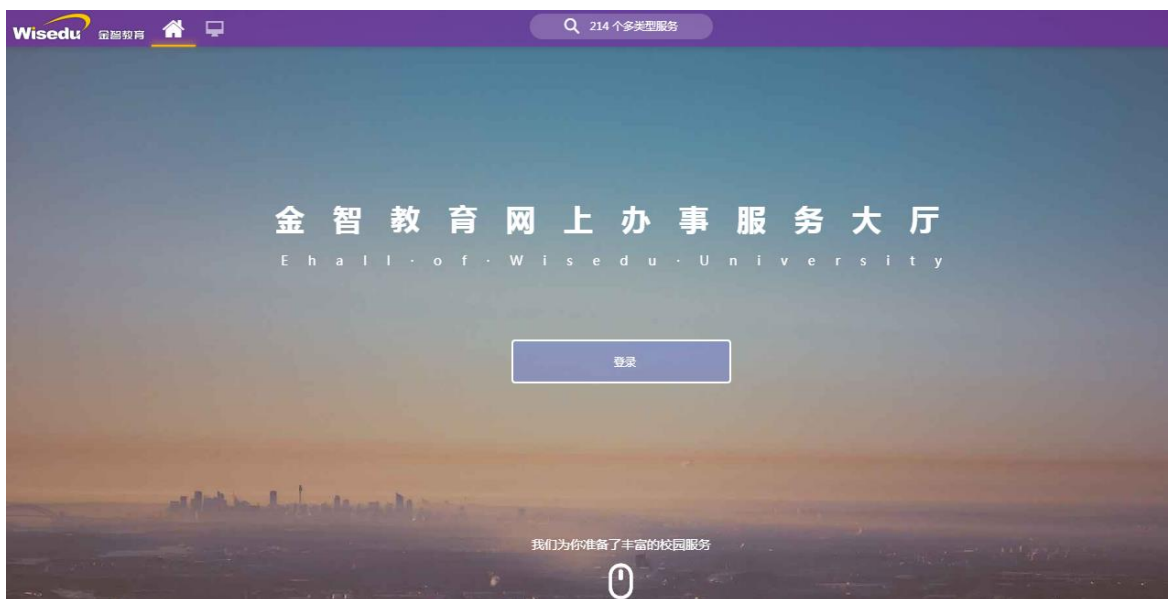


The screenshot shows the 'Teaching Office Processor' configuration page. On the left, the 'User Group List' sidebar has 'Teaching Office Processor' selected. The main content area shows a table of group members and a 'Function List' on the right. The 'Function List' has three items checked: 'Parameter Settings', 'Execution Plan Management', and 'Execution Plan Progress Query'. Red arrows point to 'User Group List', 'Teaching Office Processor', 'User Group Members', and 'Menu Permissions'.

2.2 APP 登录

2.2.1 登录 AMP 平台

各学校根据实际情况，输入教务网址登录平台。输入账号和密码进入系统。如下图所示。



 金智教育	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核



2.2.2 服务检索

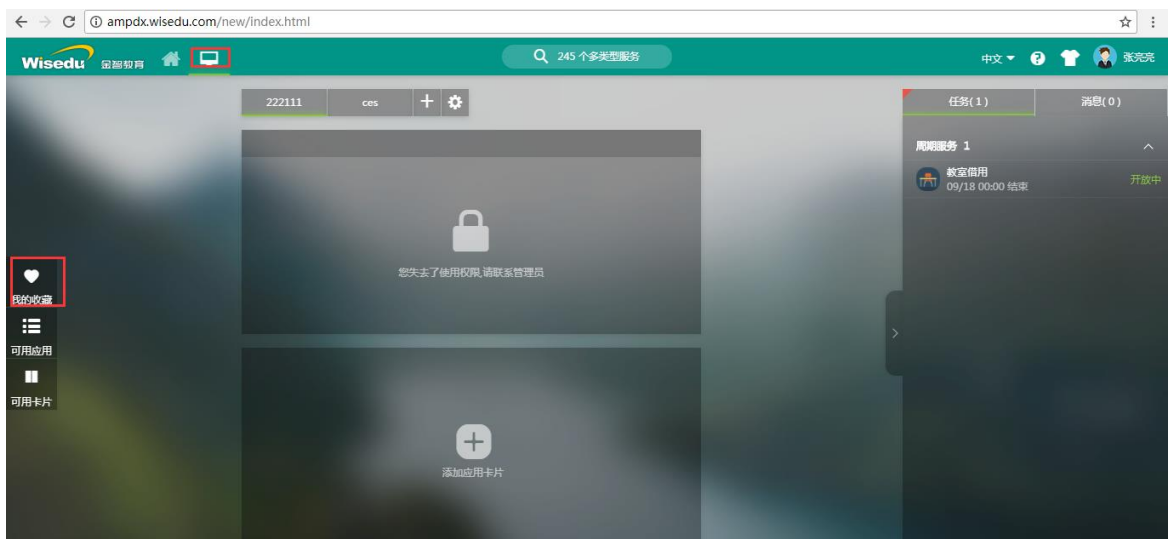
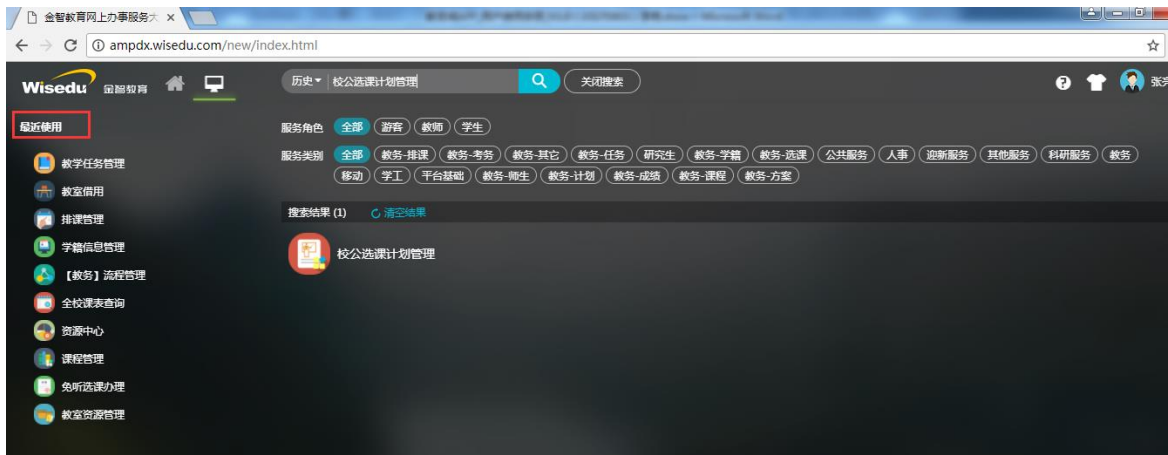
在服务搜索中，输入关键字即可搜索到，也可以通过服务角色、服务类别进行过滤，如进入“校公选课计划管理”APP，见下图：



2.2.3 快捷方式

快捷方式一般可分为多种方式如：最近使用、收藏等，主要依赖 AMP 平台提供的便捷方式所决定。

 金智教育	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核




2.2.3.1 收藏方法

在搜索到 APP 中，鼠标移动该应用下，在弹出的界面，单击心形，就完成自己收藏



2.3 APP 页面展示方式

查询结果分为两种展示页面，可以点击右侧进行切换，以课程查询为例，如下图：

	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核

课程查询

(高级搜索)

开课单位:

考试类型: 全部 考试 考查

列表 卡片

2.3.1 卡片方式



地震地质学
Seismogeology
课程编号: 01430260
开课单位: 北大本部



固体力学基础
Fundamentals of Soli...
课程编号: 01430270
开课单位: 北大本部



地震学
Seismology
课程编号: 01430280
开课单位: 北大本部



实验诊断学
Lab.Diagnostics
课程编号: 90030024
开课单位: 临床医学院



急诊护理生产实习A
Emergency Nursing ...
课程编号: 90030076
开课单位: 临床医学院



专业英语
Professional English
课程编号: 91330043
开课单位: 口腔医学院

2.3.2 列表方式

操作	课程名	课程号	学分	学时	开课单位	考试类型
详情	地震地质学	01430260	3	85	北大本部	
详情	固体力学基础	01430270	3	68	北大本部	
详情	地震学	01430280	3	85	北大本部	
详情	实验诊断学	90030024	1	12	临床医学院	
详情	急诊护理生产实习A	90030076	2	80	临床医学院	
详情	专业英语	91330043	4.5	80	口腔医学院	
详情	急诊护理生产实习	90030094	1.5	70	临床医学院	
详情	英语精读(四)	89530154	6	108	公共教学部	

2.4 显示/隐藏字段

点击右侧齿轮，弹出对话框，选择需要的字段即可，如下图：

课程管理

(高级搜索)

开课单位: 全部 基础医学院 药学院 公共卫生学院 护理学院 公共教学部 研部 其他教学单位 口腔医学院 研究生院 临床医学院 北大本部

考试类型: 全部 考试 考查

课程层次: 全部 本科 研究生 其他


课程标志: 全部 教学

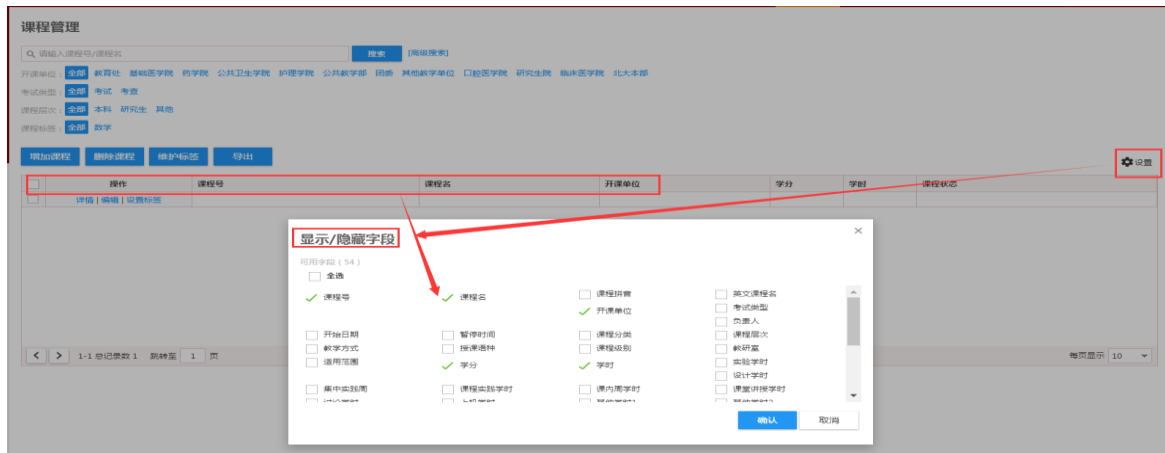
设置

<input type="checkbox"/>	操作	课程号	课程名	开课单位	学分	学时	课程状态
<input type="checkbox"/>	详情 编辑 设置标志						

出现设置按钮，表明可以设置显示或隐藏字段的功能

每页显示: 10

	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核



2.5 页面字段属性

所有页面中需要填写或下拉框前有红色*号的表，必填项，不能为空；

页面中字段底色是灰色或和其他字段不一致的，一般表示不可修改，如下图：



2.6 导出

“导出”按钮功能，系统将页面的结果以 excel 表格形式导出。


2.7 撤销

“撤销”按钮功能，系统默认为将需要审核的内容提交给下一流程节点，下一步流程节点处理人还未处理时，上一节点的流程发起人或提交人可以收回该条流程，而无须线下沟通要求下一流程办理人手工进行退回。

 金智教育	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核

[新增](#) [提交](#) [撤销](#) [删除](#)

<input type="checkbox"/>	操作	课程名	开课单位
<input type="checkbox"/>	查看 修改	测试课程test	教育处

	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核

3 资源中心

设置系统相应基础字典数据，包含 16 个基础字典的设置“参数设置”“学科门类”“院系单位”“系室”“国标专业”“专业”“年度专业”“专业方向”“班级”“学年”“学期”“学年学期”“节次”“校历”“教师资源”“学院”

资源维护中心	教室资源管理	教室资源维护	教务处
	资源中心	参数设置	教务处
		学科门类	教务处
		院系单位	教务处
		系室	教务处
		国标专业	教务处
		专业	教务处
		年度专业	教务处
		专业方向	教务处
		班级	教务处
		学年	教务处
		学期	教务处
		学年学期	教务处
		节次	教务处
		校历	教务处
		教师资源	教务处
书院	教务处		

3.1 参数设置


可设置相应学年学期，设置了时间的学年学期，在对应 app 可以进行执行计划、排课、选课、注册、录入成绩等。

学年学期时间设置

当前学年学期	2017-2018学年 第一学期
计划学年学期	2017-2018学年 第一学期
排课学年学期	2017-2018学年 第一学期
选课学年学期	2017-2018学年 第一学期
注册学年学期	2017-2018学年 第一学期
成绩学年学期	请选择...

3.2 学科门类

学科门类包含学校所有有资质开设的相应学科门类信息。支持新增及模板导入两种录入方式。

 金智教育	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核

学科门类

Q 请输入学科门类代码/学科门类名称/学科门类英文名称 [高级搜索]

107条数据 [清空搜索]

<input type="checkbox"/>	操作	学科门类代码	学科门类名称	学科门类英文名称	是否使用
<input type="checkbox"/>	编辑 删除	1305	设计学类		是
<input type="checkbox"/>	编辑 删除	1304	美术学类		是
<input type="checkbox"/>	编辑 删除	1303	戏剧与影视学类		是
<input type="checkbox"/>	编辑 删除	1302	音乐与舞蹈学类		是
<input type="checkbox"/>	编辑 删除	1301	艺术学理论类		是
<input type="checkbox"/>	编辑 删除	13	艺术学		是
<input type="checkbox"/>	编辑 删除	1209	旅游管理类		是
<input type="checkbox"/>	编辑 删除	1208	电子商务类		是
<input type="checkbox"/>	编辑 删除	1207	工业工程类		是
<input type="checkbox"/>	编辑 删除	1206	物流管理与工程类		是

< > 1-10 总记录数 107 跳转到 1 页 每页显示 10

点击“新增”，在弹出页面中填写学科门类代码、名称、英文名及是否使用的控制。

学科门类

* 学科门类代码

学科门类名称

学科门类英文名称

* 是否使用 否 是

3.3 院系单位

维护学校所有院系行政单位架构的功能。

院系单位

Q 请输入院系代码/院系名称 [高级搜索]

127条数据 [清空搜索]

<input type="checkbox"/>	操作	院系代码	院系名称	院系简称	院系简码	是否学生单位	是否教学单位	是否使用
<input type="checkbox"/>	编辑	15020000	(旧)校园事务与物业...			否	否	否
<input type="checkbox"/>	编辑	12007000	实验室与资产管理处			否	否	否
<input type="checkbox"/>	编辑	12008000	基建处			否	否	否
<input type="checkbox"/>	编辑	12009000	财务处			否	否	否
<input type="checkbox"/>	编辑	12010000	审计处			否	否	否
<input type="checkbox"/>	编辑	12011000	保卫处			否	否	否
<input type="checkbox"/>	编辑	12012000	学科规划与建设办公室			否	否	否
<input type="checkbox"/>	编辑	12013000	(旧)西校区办公室			否	否	否
<input type="checkbox"/>	编辑	12015000	(旧)校园发展与规划部			否	否	否
<input type="checkbox"/>	编辑	12017000	采购与招标管理办公室			否	否	否

< > 1-10 总记录数 127 跳转到 1 页 每页显示 10

点击“新增”，在弹出页面维护院系代码、名称、简称、简码、及是否使用等信息。其中如果是学生单位影响系统中与学生相关的 app 功能，如是教学单位则影响系统中教学相关 app（如开课单位）。

	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核

I 院系单位基本信息

* 院系代码

* 院系名称

院系简称

* 院系简码

* 是否学生单位 否 是

* 是否教学单位 否 是

* 是否使用 否 是

3.4 系室

院系下包含该归口该院系的系室单位。

系室

Q 请输入系室代码/系室名称 搜索 [高级搜索]

65条数据 [清空搜索]

新增 删除

<input type="checkbox"/>	操作	系室代码	系室名称	系室英文名称	学院名称	是否使用
<input type="checkbox"/>	编辑	3014200	机械工程系		机械工程学院	是
<input type="checkbox"/>	编辑	3054200	信息与通信工程系		电子与信息工程学院	是
<input type="checkbox"/>	编辑	3054100	电子科学与技术系		电子与信息工程学院	是
<input type="checkbox"/>	编辑	3042200	测控技术与仪器系		电气工程学院	是
<input type="checkbox"/>	编辑	3042100	电气工程系		电气工程学院	是
<input type="checkbox"/>	编辑	3033500	新能源科学与工程系		能源与动力工程学院	是
<input type="checkbox"/>	编辑	3033400	环境科学与工程系		能源与动力工程学院	是
<input type="checkbox"/>	编辑	3033300	核科学与技术系		能源与动力工程学院	是
<input type="checkbox"/>	编辑	3033200	热流科学与工程系		能源与动力工程学院	是
<input type="checkbox"/>	编辑	3033100	动力工程及工程热物理系		能源与动力工程学院	是

< > 1-10 总记录数 65 跳转到 1 页 每页显示 10

点击“新增”，在弹出页面中维护系室代码、名称、英文名、归口学院名及是否使用等。

I 系室

* 系室代码

* 系室名称


系室英文名称

学院名称

* 是否使用 否 是

3.5 国标专业

在学科门类下，学校有资质开设的国标专业维护。支持新增及模板导入两种录入方式。

 金智教育	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核

国标专业

Q 请输入国标专业代码/国标专业名称 [\[高级搜索\]](#)

596条数据 [\[清空搜索\]](#)

<input type="checkbox"/>	操作	国标专业代码	国标专业名称	国标专业英文名称	学科门类名称	国标专业简介
<input type="checkbox"/>	编辑	0810	土木类		工学	
<input type="checkbox"/>	编辑	081001	土木工程		土木类	
<input type="checkbox"/>	编辑	081002	建筑环境与能源应用工程		土木类	
<input type="checkbox"/>	编辑	081003	给排水科学与工程		土木类	
<input type="checkbox"/>	编辑	081004	建筑电气与智能化		土木类	
<input type="checkbox"/>	编辑	0811	水利类		工学	
<input type="checkbox"/>	编辑	081101	水利水电工程		水利类	
<input type="checkbox"/>	编辑	081102	水文与水资源工程		水利类	
<input type="checkbox"/>	编辑	081103	港口航道与海岸工程		水利类	
<input type="checkbox"/>	编辑	0812	测绘类		工学	

1-10 总记录数 596 跳转至 1 页 每页显示 10

点击“新增”，在弹出页面中维护国标专业代码、名称、英文名、所属学科门类及国标专业简介等。

国标专业

* 国标专业代码

国标专业名称

国标专业英文名称

学科门类名称

国标专业简介

0/33333

3.6 专业

在院系下，包含院系开设的专业维护。支持新增及模板导入两种录入方式。

专业

Q 请输入专业代码/专业名称 [\[高级搜索\]](#)

329条数据 [\[清空搜索\]](#)

<input type="checkbox"/>	操作	学院名称	系室名称	专业代码	专业名称	专业英文名称	专业简称	国标专业名称	学科门类名称	是否大类代码	使用状态
<input type="checkbox"/>	编辑	电气工程学院	测控技术与仪...	0428	0428测控技...	Curriculum Of Tec...	电测控 (少)				是
<input type="checkbox"/>	编辑	电气工程学院	测控技术与仪...	0427	0427测控技...	Curriculum Of Tec...	电测控 (钱)				是
<input type="checkbox"/>	编辑	电气工程学院	电气工程系	0426	0426电气工...	Electrical Enginee...	电气 (少)			否	是
<input type="checkbox"/>	编辑	电气工程学院	电气工程系	0425	0425电气工...	Electrical Enginee...	电气 (钱)				是
<input type="checkbox"/>	编辑	能源与动力工...	核科学与技术...	0354	0354核工程...	Nuclear Engineeri...	核工程 (少)				是
<input type="checkbox"/>	编辑	能源与动力工...	核科学与技术...	0353	0353核工程...	Nuclear Engineeri...	核工程 (钱)				是
<input type="checkbox"/>	编辑	能源与动力工...	新能源科学与...	0352	0352新能源...	New Energy Scien...	新能源 (少)				是
<input type="checkbox"/>	编辑	能源与动力工...	新能源科学与...	0351	0351新能源...	New Energy Scien...	新能源 (钱)				是
<input type="checkbox"/>	编辑	能源与动力工...	动力工程及工...	0350	0350能源与...	Honors Youth Pro...	能动 (少)				是
<input type="checkbox"/>	编辑	能源与动力工...	动力工程及工...	0349	0349能源与...	Energy And Powe...	能动 (钱)				是

1-10 总记录数 329 跳转至 1 页 每页显示 10

点击“新建”，在弹出页面中维护专业所属学院名称、所属系室、专业代码、专业名称、英文名、简称、学科门类名称、是否使用等字段信息，如果属于国标专业可以选择相应国标专业。

	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核

专业

* 学院名称

* 系室名称

* 专业代码

* 专业名称

* 专业英文名称

* 专业简称

国标专业名称

学科门类名称

是否大类代码 否 是

* 使用状态 否 是

建立年月

保存

取消

3.7 班级

维护学校行政班功能，支持新增及模板导入两种录入方式。

班级

[高级搜索]

是否使用:

<input type="checkbox"/>	操作	班级代码	班级名称	年级	学院	系室	专业	校区	初始人数	实际人数	是否使用
<input type="checkbox"/>	详情 编辑	20170000002-henry	机类测试班702-henry	2017级	本科生院	通识教育中心	9901工科试...	兴庆校区	30	30	是
<input type="checkbox"/>	详情 编辑	20170000003-henry	机类测试班703-henry	2017级	本科生院	通识教育中心	9901工科试...	兴庆校区	30	30	是
<input type="checkbox"/>	详情 编辑	20170000004-henry	机类测试班704-henry	2017级	本科生院	通识教育中心	9901工科试...	兴庆校区	30	0	是
<input type="checkbox"/>	详情 编辑	20170000001-henry	机类测试班701-henry	2017级	本科生院	通识教育中心	9901工科试...	兴庆校区	30	30	是
<input type="checkbox"/>	详情 编辑	00222	材料行政02	2017级	材料科学与工...	材料科学与工...	0201材料科...	兴庆校区	60	60	是
<input type="checkbox"/>	详情 编辑	0001111	材料行政01	2017级	材料科学与工...	材料科学与工...	0201材料科...	兴庆校区	50	50	是
<input type="checkbox"/>	详情 编辑	2017092462	物理测试02	2017级	理学院	物理系	0924物理学类	兴庆校区	40	40	是
<input type="checkbox"/>	详情 编辑	2017092461	物理测试01	2017级	理学院	物理系	0924物理学类	兴庆校区	50	50	是
<input type="checkbox"/>	详情 编辑	1999170191	药字91	1999级			2006药学	兴庆校区		0	是
<input type="checkbox"/>	详情 编辑	1999080391	工双字91	1999级	管理学院	管理科学与工...	0825工业工程	兴庆校区		0	是

每页显示 10

点击“新增”在弹出页面维护班级代码、名称、所属年级、学院、专业、校区，初始人数、实际人数及是否使用等。

	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核

新建

* 班级代码	<input type="text"/>
* 班级名称	<input type="text"/>
* 年级	请选择... ▼
* 学院	请选择... ▼
* 专业	请选择... ▼
* 校区	请选择... ▼
* 初始人数	<input type="text"/>
实际人数	<input type="text"/>
* 是否使用	<input type="radio"/> 否 <input checked="" type="radio"/> 是

3.8 学年

维护学校教学的学年信息。

学年

Q 请输入代码/名称

23条数据 [清空搜索](#)


<input type="checkbox"/>	操作	代码	名称	是否使用
<input type="checkbox"/>	编辑 删除	2021-2022	2021-2022学年	是
<input type="checkbox"/>	编辑 删除	2020-2021	2020-2021学年	是
<input type="checkbox"/>	编辑 删除	2019-2020	2019-2020学年	是
<input type="checkbox"/>	编辑 删除	2018-2019	2018-2019学年	是
<input type="checkbox"/>	编辑 删除	2017-2018	2017-2018学年	是
<input type="checkbox"/>	编辑 删除	2016-2017	2016-2017学年	是
<input type="checkbox"/>	编辑 删除	2015-2016	2015-2016学年	是
<input type="checkbox"/>	编辑 删除	2014-2015	2014-2015学年	是
<input type="checkbox"/>	编辑 删除	2013-2014	2013-2014学年	是
<input type="checkbox"/>	编辑 删除	2012-2013	2012-2013学年	是

< > 1-10 总记录数 23 跳转至 页

点击“新增”，在弹出页面中维护代码、名称及学年是否使用等。

基本信息

* 代码	<input type="text"/>
名称	<input type="text"/>
* 是否使用	<input type="radio"/> 否 <input type="radio"/> 是

 金智教育	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核

3.9 学期

维护教学学期信息。一般一个学年分为第一学期、第二学期，部分学校有夏季小学期。

学期

搜索

新增

<input type="checkbox"/>	操作	代码	名称	是否使用
<input type="checkbox"/>	编辑 删除	9	其他	是
<input type="checkbox"/>	编辑 删除	3	夏季学期	是
<input type="checkbox"/>	编辑 删除	2	春季学期	是
<input type="checkbox"/>	编辑 删除	1	秋季学期	是

3.10 学年学期

在分项完成学年、学期的基础上，维护完整的学年学期信息。

学年学期

搜索 [高级搜索]

12条数据 清空搜索

新增
删除

<input type="checkbox"/>	操作	学年名称	学期名称	学年学期代码	学年学期名称	是否使用
<input type="checkbox"/>	编辑	2019-2020学年	春季学期	2019-2020-2	2019-2020学年2学期	是
<input type="checkbox"/>	编辑	2019-2020学年	秋季学期	2019-2020-1	2019-2020学年1学期	是
<input type="checkbox"/>	编辑	2018-2019	春季学期	2018-2019-2	2018-2019学年2学期	是
<input type="checkbox"/>	编辑	2018-2019	秋季学期	2018-2019-1	2018-2019学年1学期	是
<input type="checkbox"/>	编辑	2017-2018学年	春季学期	2017-2018-2	2017-2018学年2学期	是
<input type="checkbox"/>	编辑	2017-2018学年	秋季学期	2017-2018-1	2017-2018学年1学期	是
<input type="checkbox"/>	编辑	2016-2017学年	春季学期	2016-2017-2	2016-2017学年2学期	是
<input type="checkbox"/>	编辑	2016-2017学年	秋季学期	2016-2017-1	2016-2017学年1学期	是
<input type="checkbox"/>	编辑	2015-2016学年	春季学期	2015-2016-2	2015-2016学年2学期	是
<input type="checkbox"/>	编辑	2015-2016学年	秋季学期	2015-2016-1	2015-2016学年1学期	是

点击“新增”，在弹出页面选择学年、学期及是否使用，其中学年学期代码、名称会根据选择的学年和学期自动带出。

学年学期

* 学年名称

* 学期名称

* 学年学期代码

* 学年学期名称

* 是否使用 否 是

	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核


3.11 节次


设置相应节次在所属校区的节次时间


节次信息

* 代码

* 名称

* 开始时间 

* 结束时间 

学校校区 

* 是否使用 否 是

3.12 校历

教学日历的维护，包含学年学期信息、开始时间、总周次、总教学周次、节次信息等。

校历

学年:

5条数据 [清空搜索](#)

新增
 设置

<input type="checkbox"/>	操作	学年	学期	学生类别	学期开始日期	总周次	总教学周次	上午几节	下午几节	晚上几节	学校校区	是否使用
<input type="checkbox"/>	编辑	2017-2018...	秋季学期		2017-09-05	3	3					是
<input type="checkbox"/>	编辑	2016-2017-1	秋季学期		2017-09-01	22	12	2	2	2		是
<input type="checkbox"/>	编辑	2019-2020...	秋季学期	学术型学位学...	2017-08-14	1	1					是
<input type="checkbox"/>	编辑	2017-2018...	春季学期	学士学位学生	2017-08-24	20	18	4	4	4	东校区llzhou	是
<input type="checkbox"/>	编辑	2016-2017...	秋季学期	44	2016-09-13	28	20	4	4	2	01	是

3.13 教师资源

教师资源及相应教师信息的维护。分为教师信息、外聘教师两方面。

 金智教育	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核

教师资源

教师信息 外聘教师

Q 请输入职工号/姓名

搜索 [高级搜索]

9344条数据 [清空搜索]

新增	操作	职工号	姓名	性别	出生日期	国家(地区)名称	证件类型名称	证件号	所在学院名称	职称	人员类别	一卡通号
<input type="checkbox"/>	编辑 删除	000000001	季永胜	男	1963-06-26	中华人民共和国	居民身份证	6101031963...	后勤保障部	初级工	工人	
<input type="checkbox"/>	编辑 删除	000000003	谢合全	男	1964-03-05	中华人民共和国	居民身份证	6101031964...	后勤保障部	高级工	工人	
<input type="checkbox"/>	编辑 删除	000000004	金红	女	1971-02-23	中华人民共和国	居民身份证	6101031971...	资产公司	高级教师(小...	小学教师	
<input type="checkbox"/>	编辑 删除	000000005	梁洁琼	女	1966-08-06	中华人民共和国	居民身份证	6101131966...	资产公司	高级教师(小...	小学教师	
<input type="checkbox"/>	编辑 删除	000000013	穆春华	男	1963-02-04	中华人民共和国	居民身份证	6101031963...	附属中学	一级教师(中...	中学教师	
<input type="checkbox"/>	编辑 删除	000000016	兰萱萱	女	1955-03-15	中华人民共和国	居民身份证	6101031955...	管理学院		职员	
<input type="checkbox"/>	编辑 删除	000000019	任振国	男	1960-04-21	中华人民共和国	居民身份证	6101031960...	资产公司	编审	技术人员	
<input type="checkbox"/>	编辑 删除	000000023	白国福	男	1952-07-01	中华人民共和国	居民身份证	6101035207...	继续教育学院	高级工	工人	
<input type="checkbox"/>	编辑 删除	000000024	孙江宏	男	1973-04-08	中华人民共和国	居民身份证	6101031973...	后勤保障部	高级工	合同工	
<input type="checkbox"/>	编辑 删除	000000025	胡文英	女	1963-02-17	中华人民共和国	居民身份证	6101031963...	财务处	高级工	工人	

点击“新增”，在弹出页面维护教师基本信息包含职工号、姓名、性别、出生日期、国家、证件、职称等信息。

* 职工号	<input type="text"/>
姓名	<input type="text"/>
性别	请选择...
出生日期	<input type="text"/>
国家(地区)名称	请选择...
证件类型名称	请选择...
证件号	<input type="text"/>
所在学院名称	请选择...
职称	请选择...
人员类别	请选择...
一卡通号	<input type="text"/>
* 是否外聘	否
是否通过培训	请选择...
是否有主讲资格	请选择...
个人主页	<input type="text"/>
账号使用状态	请选择...

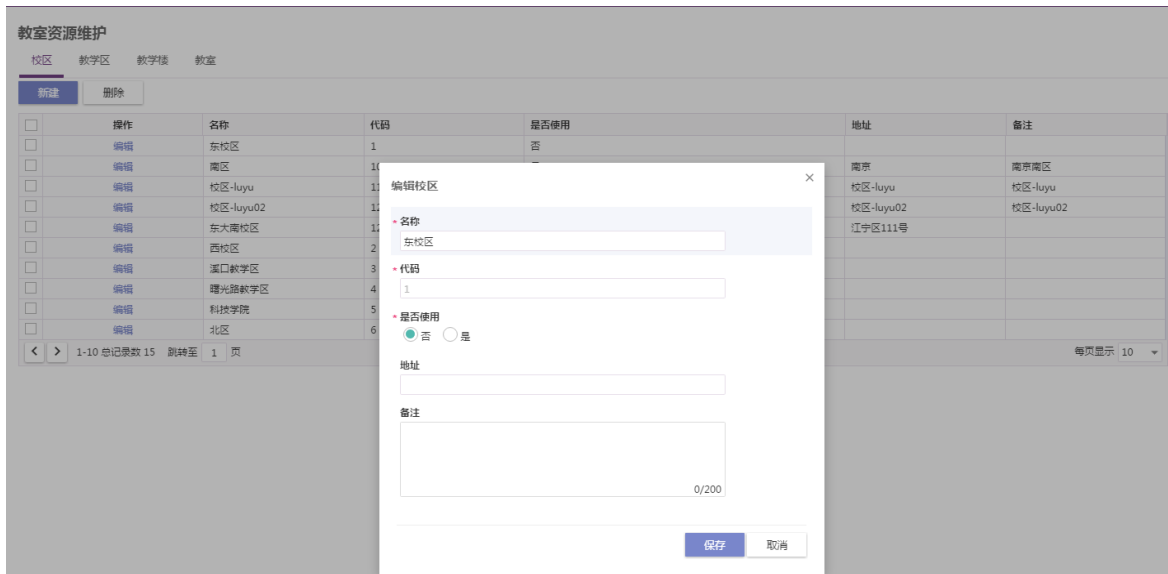
	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核

4 教室资源

教室资源是学校学生上课的一个物理地址，也是教务教学的基础数据，影响排课、考务等。

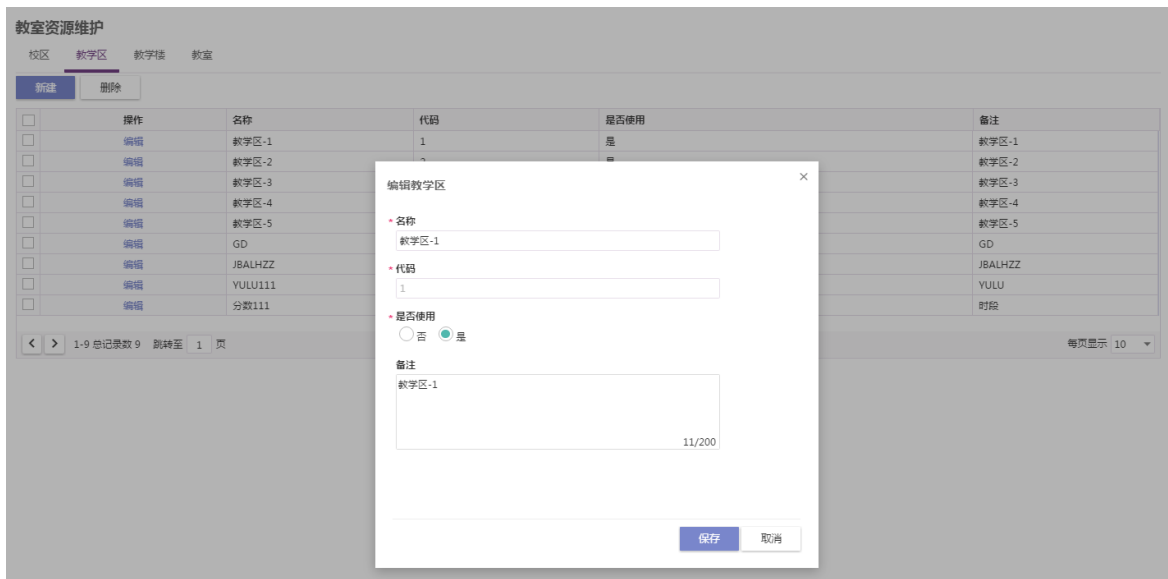
教室资源	教室资源维护	校区	教务处
		教学区	教务处
		教学楼	教务处
		教室	教务处

4.1 校区管理



校区一般是物理地址的，根据实际情况添加。

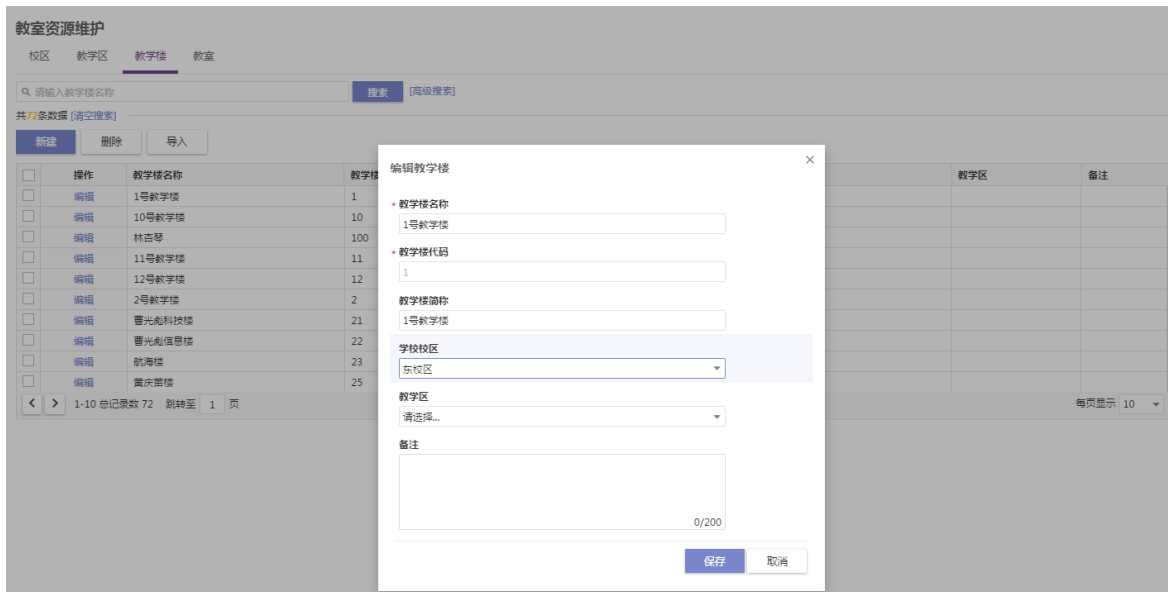
4.2 教学区管理



教学区一般是虚拟的，将某一片区的教学楼或几个教学楼归为一类，方便排课教学楼的就近原则。

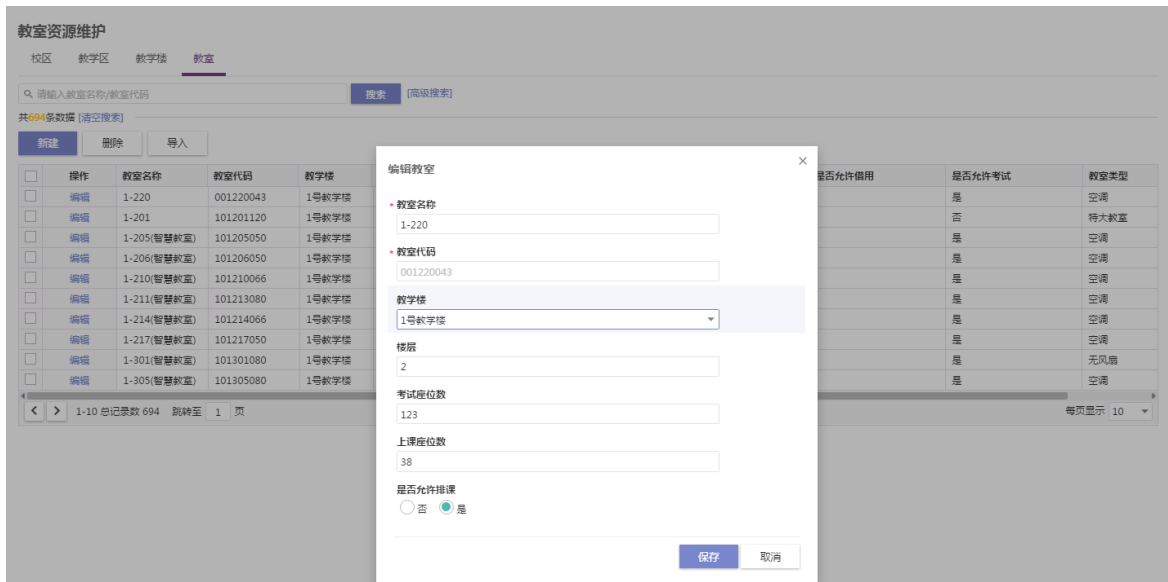
	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核

4.3 教学楼管理



- 教学楼一般是物理地址的，根据实际情况添加。
- 教学楼原则上一定要属于那个校区，教学区。

4.4 教室管理



- 教室一般是物理地址的，根据实际情况添加。
- 教室必须要属于教学楼。

	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核

5 课程管理

5.1 课程管理 APP

课程应用是为解决教务部门管理课程的需要，涵盖三个相关联应用“课程管理”、“课程查询”、“新开课程申请”，课程管理包括六个小节“参数设置”、“校公选课课程”、“课程管理”、“课程停开”、“课程日志查询”、“课程编码规则”。

根据使用角色的不同对应系统显示的模块也会有所差异，提高了课程的维护整体效果。

课程	新开课申请	开课申请	院系
		课程审核	教务处、院系
	课程管理	课程管理	教务处、院系
		课程日志查询	教务处、院系
		课程号编码规则	教务处
		课程停开	教务处、院系
		参数管理	教务处
		课程查询	课程查询

5.1.1 参数设置

设置课程字段的限制。

设置判重规则、判重规则是否强校验、学分对应学时、学时校验规则、学时是否强校验、学院可编辑字段、系室可编辑字段，如下图所示。

参数设置

- * 判重规则
- * 判重规则是否强校验 否 是
- * 学分对应学时
- * 学时校验规则
- * 学时是否强校验 否 是
- * 学院可编辑字段
- * 系室可编辑字段

	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核

5.1.2 课程号编码规则

课程号编码规则需要根据学校的实际情况定制课程编码规则；进入课程管理-课程号编码规则，如下图：

课程号编码规则

Q 请输入代码/名称 [高级搜索]

<input type="checkbox"/>	操作	代码	名称	用户是否使用	位置1	位置2	长度	排序	固定值
<input type="checkbox"/>	编辑	01	开课单位	是	1	5	5	1	YXDM
<input type="checkbox"/>	编辑	02	教研室	否			2	2	DM
<input type="checkbox"/>	编辑	03	课程层次	否				3	DM
<input type="checkbox"/>	编辑	04	课程级别	否				4	DM
<input type="checkbox"/>	编辑	05	课程分类	否				5	DM
<input type="checkbox"/>	编辑	07	授课语种	否	1	2		7	DM
<input type="checkbox"/>	编辑	08	适用范围	否				8	DM
<input type="checkbox"/>	编辑	09	考试类型	否				9	DM
<input type="checkbox"/>	编辑	10	流水号	是	6	9	4	10	
<input type="checkbox"/>	编辑	11	固定值	是	9	10	2	11	AB

1-10 总记录数 11 跳转到 1 页 每页显示 10

点击【编辑】，进入编辑页面，如下图所示：

代码	<input type="text" value="01"/>
名称	<input type="text" value="开课单位"/>
用户是否使用	<input type="text" value="是"/>
位置1	<input type="text" value="1"/>
位置2	<input type="text" value="5"/>
长度	<input type="text" value="5"/>
排序	<input type="text" value="1"/>
固定值	<input type="text" value="YXDM"/>

示例：如果学校的代码是 8 位，开课单位 01010 五位数字，位置 1 和位置 2 就需要设置 1 和 5，点击保存即可。如果还需要编辑流水号 001 开始，位置 1 和位置 2，需要设置为 6 和 8 即可。最终形成 01010001，前五位开课单位，后三位流水号。

第几位置开始到第几位置结束。

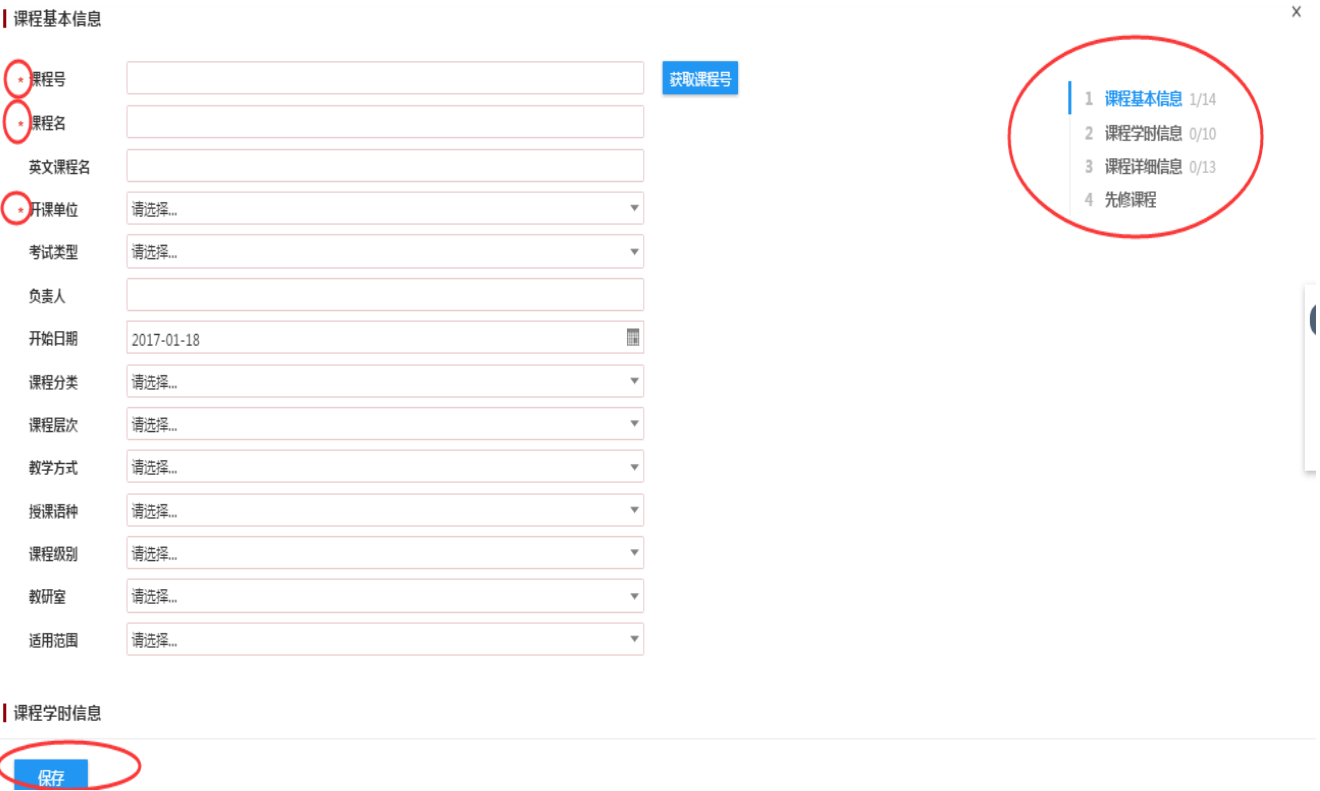
5.1.3 课程管理

通过课程管理功能可以进行增加课程、删除课程、维护标签、导出以及设置显示字段等功能。

	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核

5.1.3.1 增加课程

点击【新增课程】按钮，进入内容编辑页面，可以根据右侧的 4 步骤操作依次填写，完毕后再最下面点击保存即可，如下图所示：




5.1.3.2 删除课程

勾选【课程】，点击删除课程按钮，点击确定。如下图：



5.1.3.3 维护标签

1. 点击【维护标签】按钮进入维护页面，可以进行增删改，如下图：

	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核

<input type="checkbox"/>	操作	课程号
<input type="checkbox"/>	详情 编辑 设置标签	89730001
<input type="checkbox"/>	详情 编辑 设置标签	90030141
<input type="checkbox"/>	详情 编辑 设置标签	89630001
<input type="checkbox"/>	详情 编辑 设置标签	1

2. 点击新增按钮，进行编辑，如下图：

课程标签管理

<input type="checkbox"/>	操作	标签代码	标签名称	是否使用	排序
<input type="checkbox"/>	修改	001	数学	是	1

< > 1-1 总记录数 1 跳转至 1 页 每页显示 10

新增标签


* 标签代码

* 标签名称

* 是否使用

排序

3. 返回课程管理，勾选课程，点击设置标签，确定即可，如下图：

	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核

开课单位：全部 **教育处** 基础医学院 药学院 公共卫生学院 护理学院 公共教学部 团委 其他教学单位 口腔医学院 研究生院 临床医学院 北大本部

考试类型：全部 **考试** 考查

课程层次：全部 **本科** 研究生 其他

课程标签：全部 **数学**

课程标签 X

数学

增加课程 删除课程 维护标签 导出

<input type="checkbox"/>	操作	课程号
<input type="checkbox"/>	详情 编辑 设置标签	89730001
<input type="checkbox"/>	详情 编辑 设置标签	90030141
<input type="checkbox"/>	详情 编辑 设置标签	89630001
<input checked="" type="checkbox"/>	详情 编辑 设置标签	1

确定 取消

5.1.4 课程停开

查询近几年未开的课程，选择一个课程或多个课程进行停开，停开的课程在新培养方案修订的时候是不可见的，不能添加到培养方案中。

5.1.4.1 课程停开

根据搜索条件查找到需要停开的课程，如下图所示：

课程停开

课程列表 **已停开**

🔍 1 搜索 [高级搜索]

开课单位：全部 **教育处** 基础医学院 药学院 公共卫生学院 护理学院 公共教学部 团委 其他教学单位

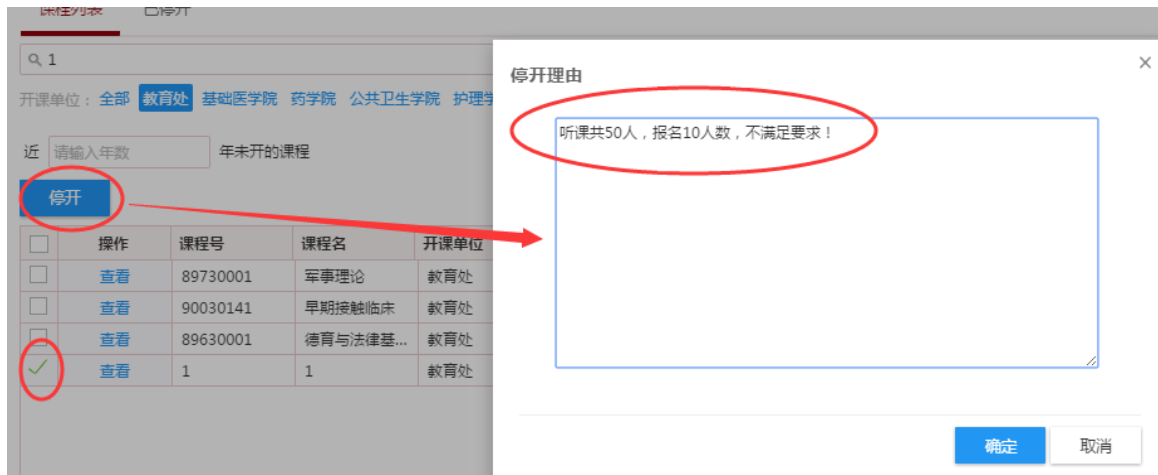
近 年未开的课程

停开

<input type="checkbox"/>	操作	课程号	课程名	开课单位	学分	学时
<input type="checkbox"/>	查看	89730001	军事理论	教育处	2	32
<input type="checkbox"/>	查看	90030141	早期接触临床	教育处	0.5	16
<input type="checkbox"/>	查看	89630001	德育与法律基...	教育处	2.5	60
<input type="checkbox"/>	查看	1	1	教育处	1	16

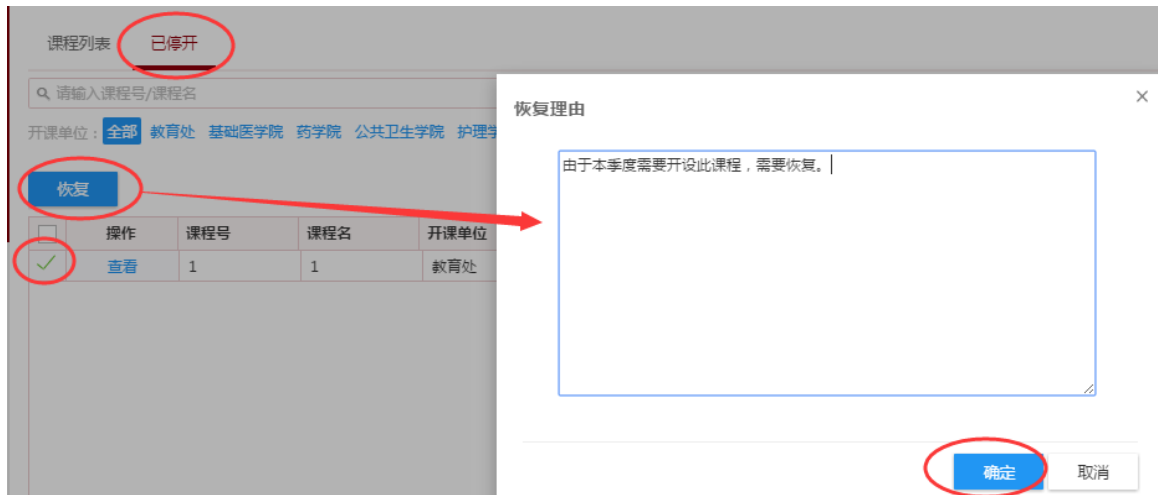
勾选课程，点击停开，输入停开的原因确定即可，如下图所示：

	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核



5.1.4.2 课程恢复

已停开 Tab 页面，勾选需要恢复的课程，点击【恢复】，输入回复理由确定即可如下图：



5.1.5 课程日志查询

课程日志查询显示某一时间段对课程管理里面的操作记录，进入课程管理-课程日志查询模块，如下图：

5.1.5.1 课程日志

通过搜索栏、根据开课单位或考试的类型进行筛选，从而了解操作人是谁，什么时间段修改了哪些功能等，如下图所示：

课程号	课程名	开课单位	考试类型	学时	学分	修改记录	操作人姓名	修改时间
020L19A	伦理学	2教育学院	考试	34	2	课程修改高学时由2改为4;课程学时由...	周9047	2017-09-22 09:5...
200799006AB	数学_01	益宁学院		16	1	课程修改课程名由马术_01改为数学_01;	张奕亮	2017-09-19 15:3...
200799008AB	语文_01	益宁学院		64	4	课程修改课程名由手球_01改为语文_01;学...	张奕亮	2017-09-19 15:3...
200799003AB	数据结构_01	益宁学院		32	2	课程修改课程分类由语言类改为空值;	张奕亮	2017-09-19 15:3...
200799003AB	数据结构_01	益宁学院		32	2	课程修改课程分类由理论类改为语言类;	张奕亮	2017-09-19 15:3...

	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核

5.1.6 校公选课课程

校公选课首页展示的是全校公选课信息，可以从课程库中，将相应课程设置为校公选课。同时可以对课程进行编辑，修改课程信息。

校公选课

请输入课程号/课程名 [高级搜索]

开课单位:

共20条数据 [清空搜索]

→ 可以从课程库中添加，可以将已设为校公选课的设置为非校公选课

<input type="checkbox"/>	操作	课程号	课程名	开课单位	系室	考试类型	学分	学时	课程实践周...
<input type="checkbox"/>	详情 编辑	20160020210000...	555555	llzhou计算机学院1	信息科学系	考查	5	80	0
<input type="checkbox"/>	详情 编辑	20160010030AB	计算机专业...	llzhou计算机学院1	计算机系	考试	3	48	
<input type="checkbox"/>	详情 编辑	20160010027AB	公选课01-张...	llzhou计算机学院1		考试	2	16	
<input type="checkbox"/>	详情 编辑	20160060220000...	问问	llzhou教育学院2	教育学系		3	48	
<input type="checkbox"/>	详情 编辑	20160010190004...	计算机程序...	llzhou计算机学院1	计算机系		2	32	
<input type="checkbox"/>	详情 编辑	20160240120000...	PMP-专业课...	llzhou工学院5	土建系	考试	3	48	
<input type="checkbox"/>	详情 编辑	20160010190003...	计算方法-gy	llzhou计算机学院1	计算机系		3	48	
<input type="checkbox"/>	详情 编辑	20160010190006...	数字逻辑电...	llzhou计算机学院1	计算机系		4	64	
<input type="checkbox"/>	详情 编辑	20160010190003...	数据挖掘初...	llzhou计算机学院1	计算机系		2	32	
<input type="checkbox"/>	详情 编辑	20170240004CD	排课测试_基...	llzhou工学院5		考试	5	80	

5.2 课程查询 APP

课程查询对师生开放的全部课程，已停开的课程是查不到的，如下图：

课程查询

高级搜索

关键词:

[关闭高级搜索]

地震地质学
Seismogeology
课程编号 01430260
开课学院 北大本部

固体力学基础
Fundamentals of Solid Mechanics
课程编号 01430270
开课学院 北大本部

地震学
Seismology
课程编号 01430280
开课学院 北大本部

实验诊断学
Lab. Diagnostics
课程编号 90030024
开课学院 临床医学院

急诊护理生产实习A
Emergency Nursing Practice A
课程编号 90030076
开课学院 临床医学院

专业英语
Professional English
课程编号 91330043
开课学院 口腔医学院

急诊护理生产实习
Emergency Nursing Practice
课程编号 90030094
开课学院 临床医学院

英语精读(四)
English Intensive Reading IV
课程编号 89530154
开课学院 公共教学部

皮肤病及性病学
Dermatology & Venereology
课程编号 90030025
开课学院 临床医学院


美国英语语音: 朗读
American English Pronunciation...
课程编号 03835370
开课学院 北大本部

企业管理与自然環境
Organization & The Natural Env...
课程编号 02831150
开课学院 北大本部

健康评估1A
Health Assessment I(A)
课程编号 89430020
开课学院 护理学院

1-12 总记录数 11358 刷新至 1 页 每页显示 12

点击课程“查看详情”按钮出现课程的详细信息，如下图：

 金智教育	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核

地震地质学
Seismogeology
课程号: 01430260
学分: 3.0
考试类型:

开课单位: 北大本部
学时: 85.0
教学方式:

负责人:
实验学时:
授课语种:

开始日期: 2008-12-03 00:00:00
课程分类:

课程简介
北大本部

课程大纲
正在开课

开课历史

选课人数	平均分	及格率	优秀率
			

修改/审核日志

操作人	操作原因	操作时间
ampadmin	课程修改添加标签: 数学	2016-12-23 14:57:41

内容标签
数学

相关课程
地数字 01430280

- 课程名称: 包含课程的学分、学时、负责人等基础信息;
- 开课历史: 可以查询到该课程的历史开课成绩的相关记录, 如平均分、优秀率等;
- 其他信息: 可以查询到课程相关联的其他信息。

5.3 新开课申请 APP

为加强课程库的规范管理, 学院可以进行新开课申请, 待审核通过后即该课程正式生效, 培养方案、教学计划等都可以使用。

5.3.1 新开课申请

新开课的页面如下:

开课申请

Q 请输入课程名 搜索 [高级搜索]

开课单位:

⚙ 设置

<input type="checkbox"/>	操作	课程号	课程名	开课单位	课程分类	学分	学时	课外实验学时	课外上机学时	课外其他学时	申请人姓名	申请时间	申请
<input type="checkbox"/>	查看 修改		liuwei_打回...	计算机学院_li...		3	48				周9021	2017-09-11 ...	-0
<input type="checkbox"/>	查看	200790006AB	liuwei_马术	计算机学院_li...		1	16				周9021	2017-08-30 ...	已通
<input type="checkbox"/>	查看	201600032AB	test_zyli	1计算机学院		2	32				周9021	2017-08-21 ...	已通

点击“新增”课程按钮, 出现课程相关信息, 补充完善后可以保存或提交审核, 如下图:

	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核

课程修改

课程基本信息

- 课程名: 测试课程test
- 英文课程名:
- 开课单位: 教育处
- 考试类型: 请选择...
- 课程负责人:
- 开始日期:
- 暂停时间:
- 课程分类: 请选择...
- 课程层次: 请选择...
- 课程级别: 请选择...
- 教研室: 请选择...
- 适用范围: 请选择...
- 授课语种: 请选择...

课程学时信息

- 学分: 1
- 学时: 16
- 实验学时: 1
- 设计学时: 1
- 上机学时: 1

提交 保存 取消

5.3.2 课程审核

教务处对新增设的课程进行审核。

待审核页签，选择课程审核后，进入待审核页面，勾选【课程】，选择通过会进入到已审核的页面，如下图所示：

课程审核

待审核 已审核

请输入课程号/课程名 搜索 [高级搜索]

通过 不通过

操作	课程号	课程名	开课单位	学分	学时
<input type="checkbox"/> 查看		测试课程test	教育处	1	16

1-1 总记录数 1 跳转至 1 页

如果勾选不通过，填写理由，进行打回，如下图所示：

	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核



已审核页签，通过审核的课程进入到已审核页面。

课程审核

待审核 已审核

Q 请输入课程号/课程名 搜索 [高级搜索]

操作	课程号	课程名	开课单位	学分	学时	教学方式	申请人	申请时间	申请原因	课程状态
查看		测试课程test	教育处	1	16		ampadmin	2017-01-18 18:33:14	本学习新增课程	0

	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核

6 培养方案

6.1 培养方案管理 APP

培养方案是教务教学核心功能，教学都按照培养方案进行教学安排，培养方案贯穿整个教学过程。包含：培养方案参数设置、培养方案模板配置、培养方案维护和培养方案审核功能。

不同角色对应不同的模块，详情如下图所示。

培养方案	培养方案管理	模板设置	教务处
		培养方案审核	教务处
		培养方案管理	教务处、院系
		参数设置	教务处
	培养方案变更	培养方案修改维护	院系
		参数设置	教务处
		变更统计	教务处
		培养方案修改审核	教务处
	学生方案管理	学生方案管理	教务处、院系
	个人方案查询	学生方案查询	学生
全校方案查询	全校方案查询	可登录的用户	


6.1.1 参数设置

6.1.1.1 参数维护

培养方案参数设置，主要是设置学院维护培养方案的时间范围，可以为特殊学院设置其自身的特殊维护时间，同时设置一些公共的字典值，如：培养方案版本号下拉框值。

设置整体的维护时间后保存；

如果存在特殊学院，点击“新建特殊学院”后维护相关信息后保存，如果有多个学院需要重

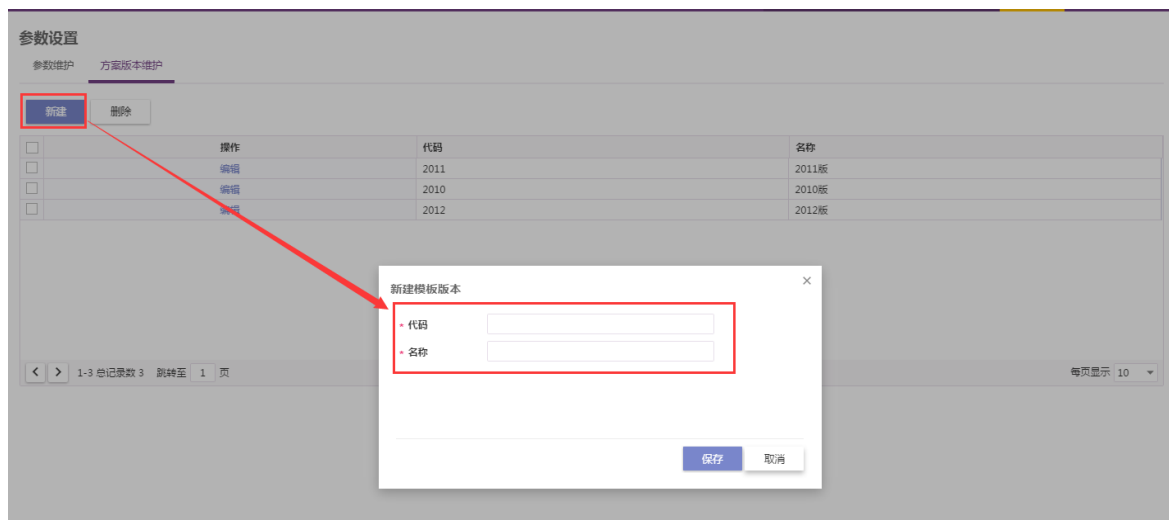
	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核

复上述操作。

6.1.1.2 方案版本维护

方案版本主要是指培养方案模板的版本号，一般每个学校四年修改一次培养方案，习惯性把修改培养方案的年份作为培养方案的版本号如 2016 版培养方案，操作详见下图：

- 点击新建按钮，出现如下图页面，补充相关信息即可。
- 代码一般为数字，默认去 4 位年份；
- 名称一般为 4 位年份+版本号，如：2016 版、2016 第二版等



6.1.1.3 方案模板

培养方案模板是为了简化新培养方案制定时，需要重复录入和强制设置的一些信息，把这些信息做成模板，在新建一个培养方案的时候，可以选择一个模块，快速生成培养方案的基础信息，在此基础上再添加专业的特殊信息。


培养方案模板维护，包括新建、删除、修改模板，方案模板中可以设置方案课程体系及要求，课程体系用平台及课组的嵌套组成，每个课组可以设置学分要求和添加课程。

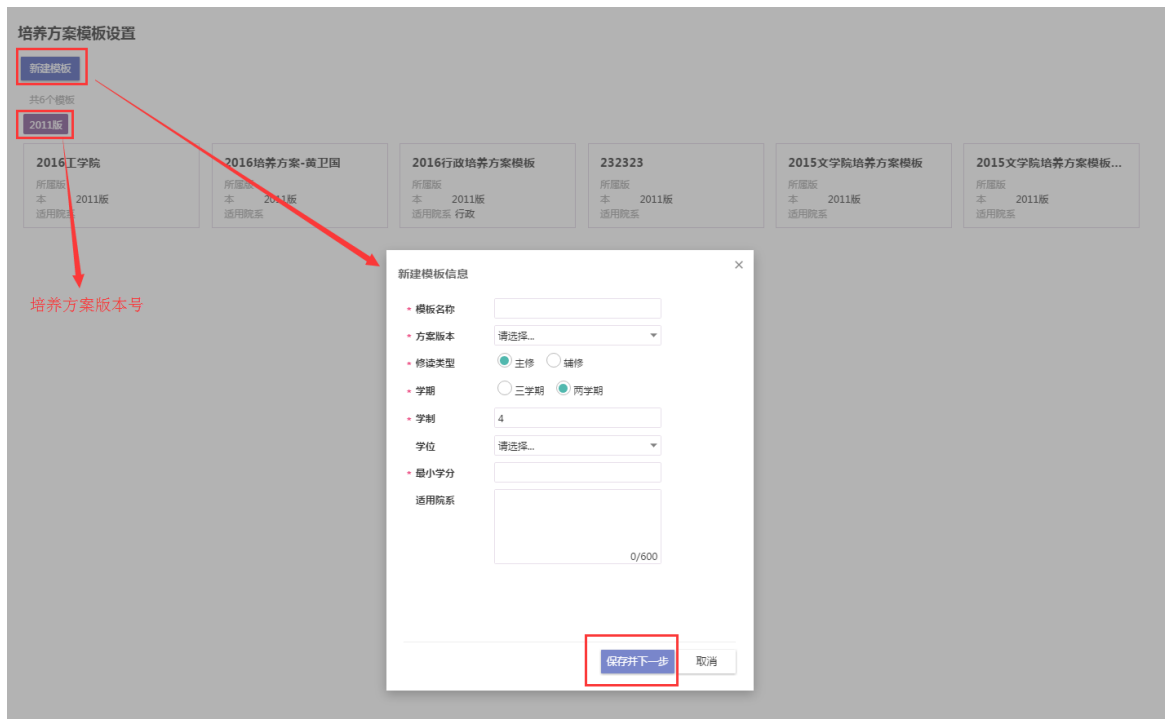
可以根据学科、学制、方案版本等信息，创建多个模板。

6.1.1.3.1 创建培养方案模板

1. 创建第一个培养方案模板。

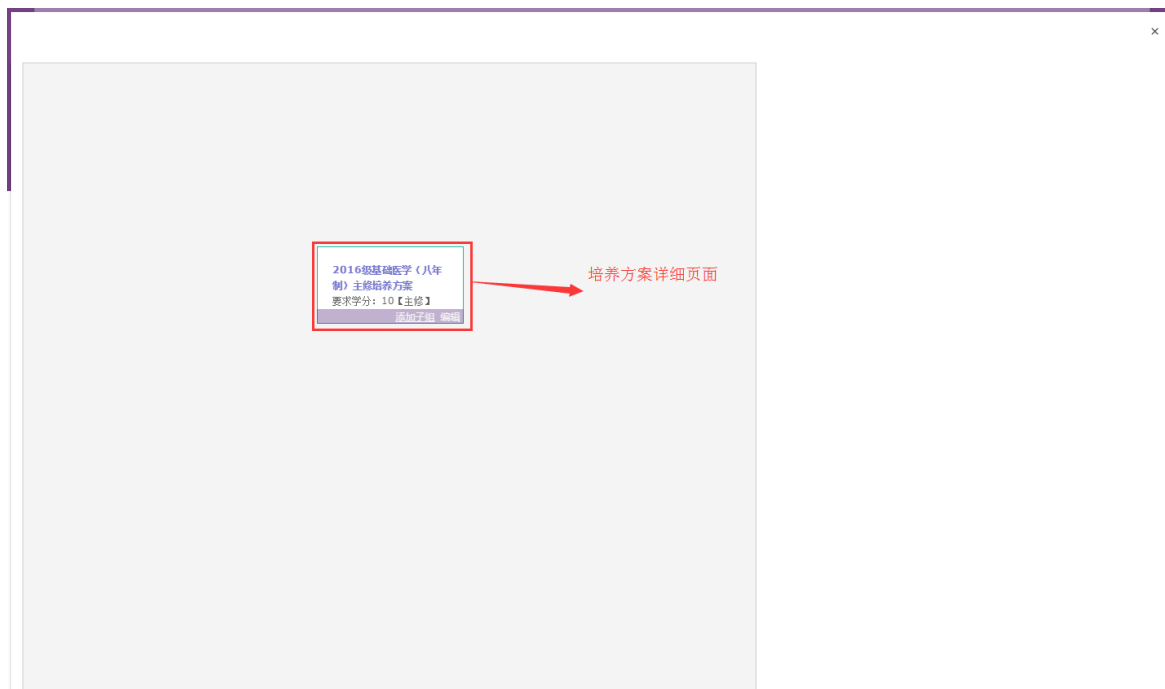
点击新建按钮，出现如下图

	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核




2. 完善培养方案相关信息，然后进入下一步，如下图：

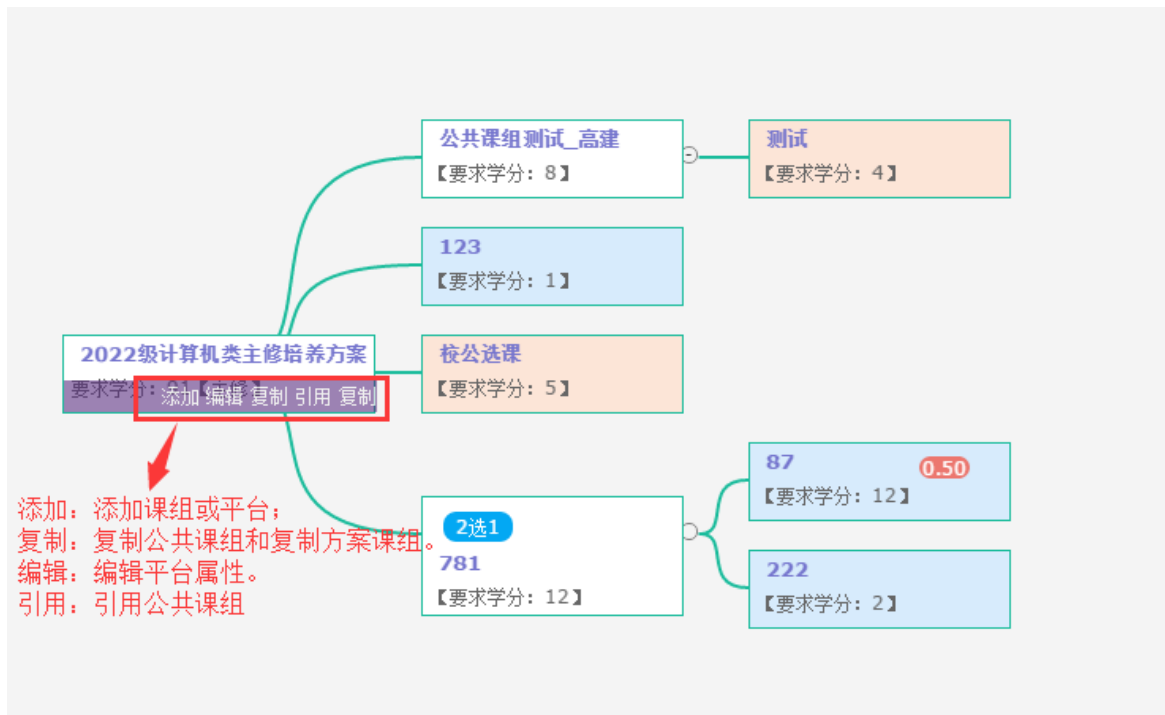
- 方案版本：下拉值来源“培养方案参数”设置中的值；
- 其他内容根据实际情况进行填写。



3. 培养方案添加课组。

- 第一层级为培养方案的名称；
- 点击“添加子组”创建课程或平台；

	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核



a) 添加平台或课组，点击“添加子组”出现二级页面，补充相关信息，如下图：

编辑 ×

* 课组名

* 课组类型 平台 课组

* 是否校公选课组 否 是

校公选课类别

* 课程类别

课程性质

* 最少修读学分

最少完成课组数


最少修读门数

排序

修读要求

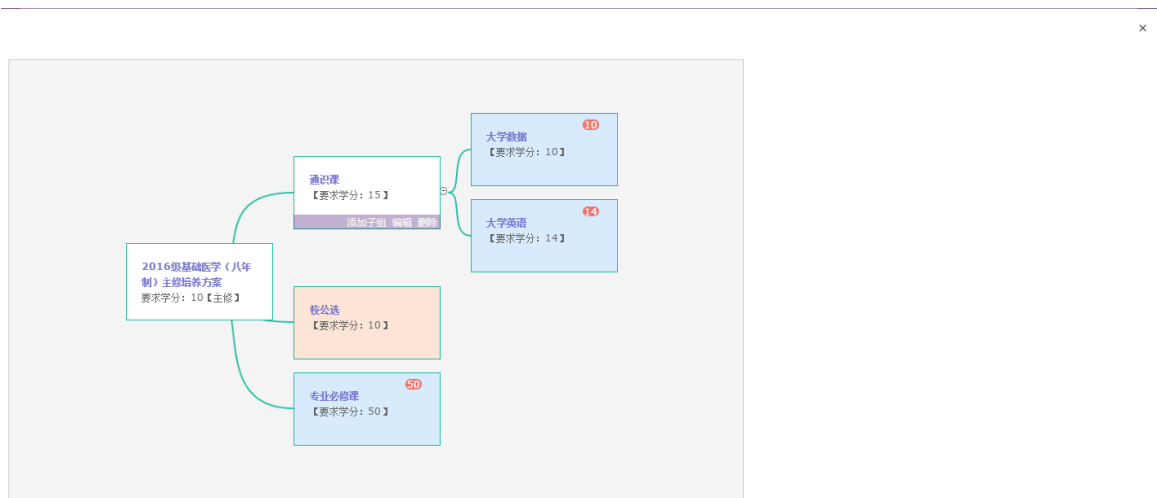
0/500

- 课组名：自定义根据实际情况填写；
- 课程类型：二选一，保存后无法修改，同时遵守课程结构逻辑关系，详见下述；

	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核

- 是否是校公选课程：默认为否，如果选择“是”，
- 最少修读学分：表示该组下最小学分才能毕业；
- 最少完成课组数：该选项针对课程类型为平台的，表示该平台下至少完成多少个课组才能毕业；
- 最少修读门数：该选项针对课程类型为课组的，表示该课组下至少完成多少门课程才能毕业；
- 其他选项根据实际情况填写。

b) 相关信息补充完整后，点击保存按钮，如下图：




注：培养方案下的课程结构为平台、课组及课程，其中的逻辑关系为：

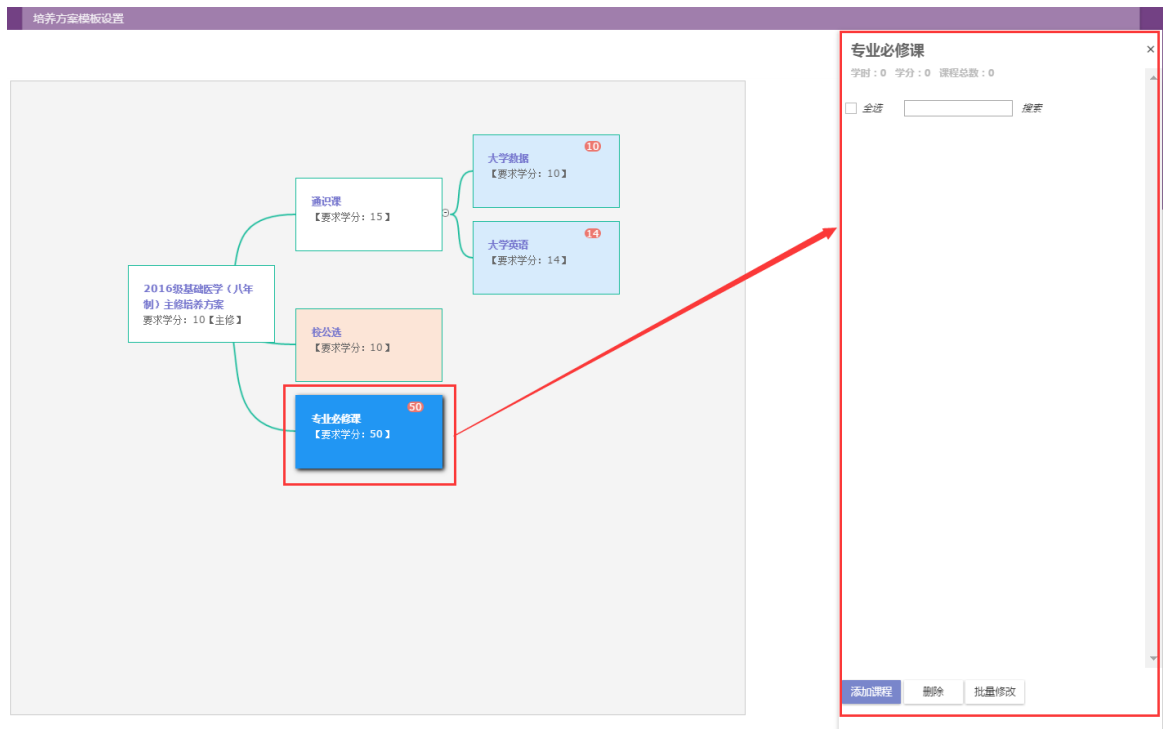
- ◆ 平台下级目录必须是课组或平台，不能直接添加课程；
- ◆ 课组上级目录必须是平台或培养方案，课组下级目录必须是具体的课程信息，无法添加平台或课组。

4. 添加课程

a) 培养方案模板的逻辑架构确认后，进行添加课程：

- 选中课组后课组显示为蓝色框；
- 右侧出现添加课程页面，如下图；


 金智教育	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核



b) 右下角点击“添加课程”按钮，从课程库中选择需要添加的课程页面；



c) 添加需要使用的课程，可以通过条件搜索查找，勾选后课程数据自动到右侧的待选框中，此时可以再次搜索其他课程，课程全部添加后可以统一保存、确认，如下图；

 金智教育	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核



➤ 保存后会有提示信息，是否保存成功；



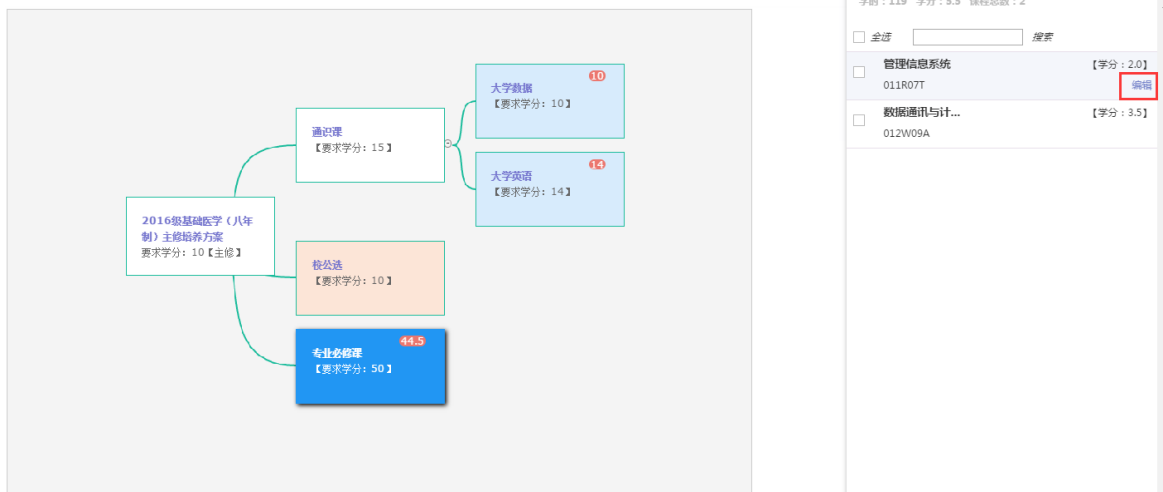
d) 删除课程下的课程数据，直接选中课程信息后，点击右下角“删除”按钮即可从该培养方案中删除该课程，如果下图；

	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核




5. 编辑培养方案中的课程信息

a) 选择课程信息，点击编辑按钮，如下图；



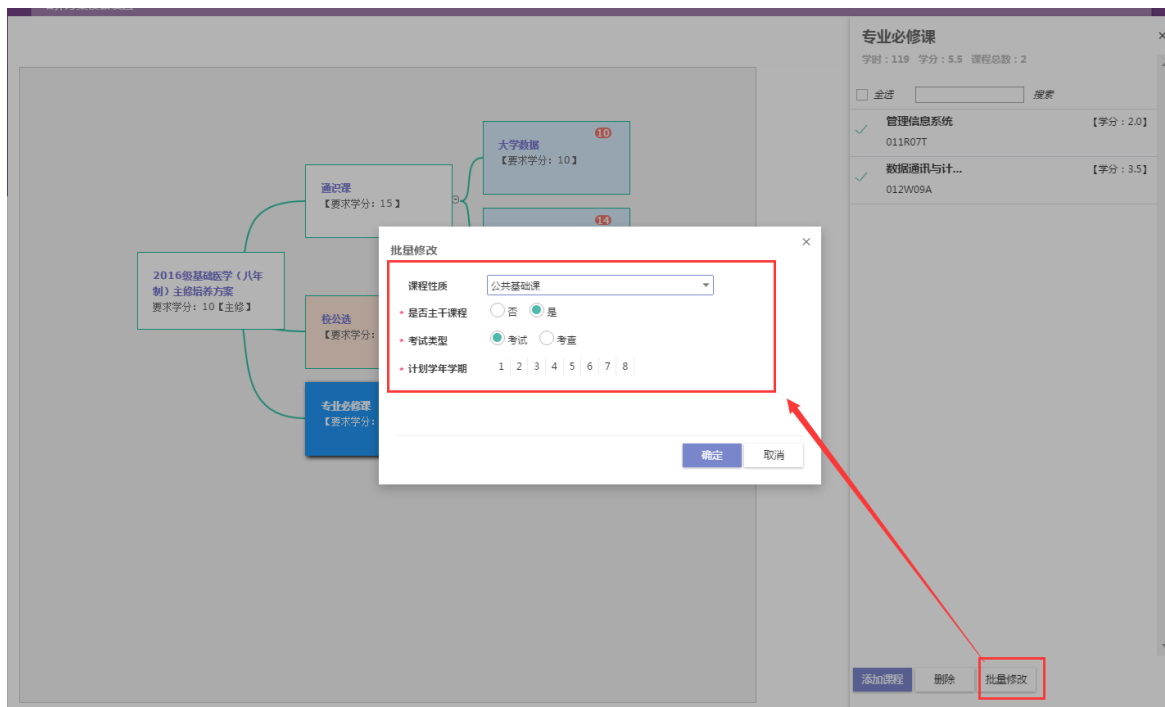
b) 选择课程信息，点击编辑按钮，如下图；

- 完善培养方案中的课程相关信息；
- 计划学年学期：根据培养方案中的学制、学期类型自动算出上课学期，选择课程的学年学期；

	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核




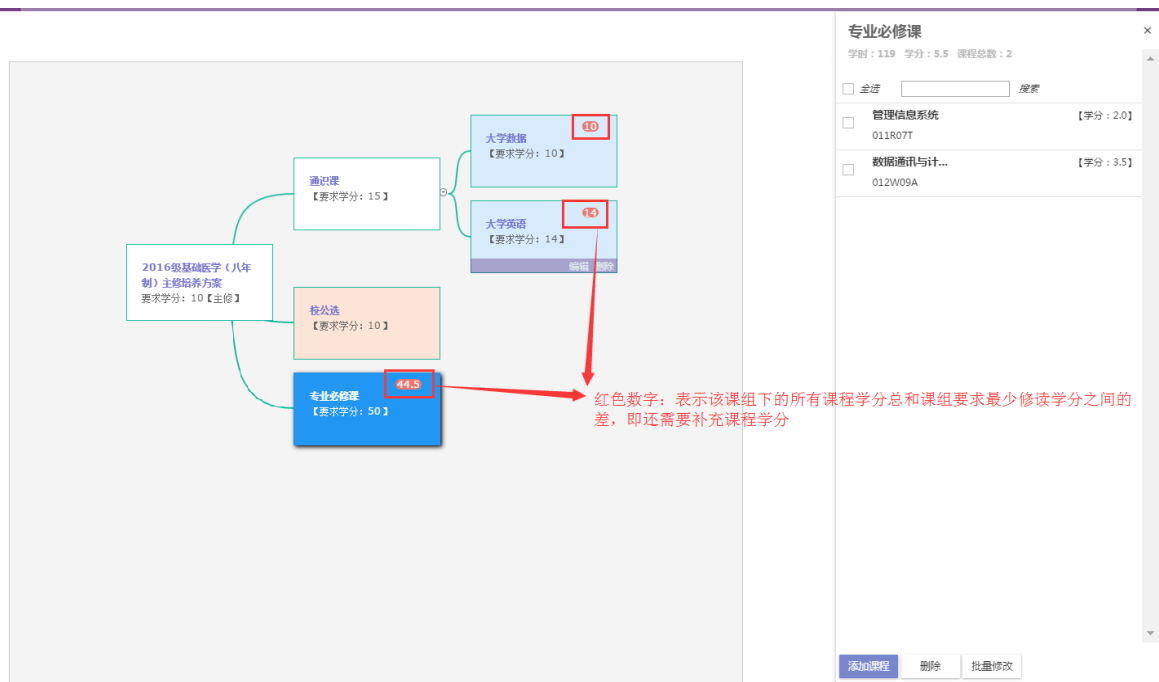
c) 批量修改课程信息，功能同上，如下图；



6. 注意事项

- 培养方案课程中的红色数字表示课组中不满足要求修读学分，还差红色数字的学分和，如下图；

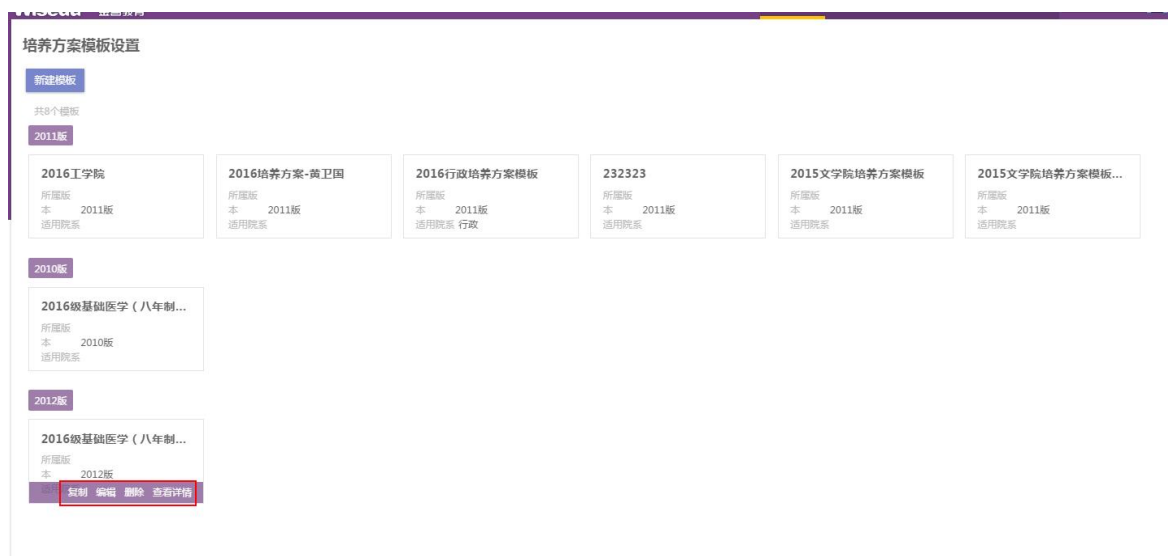
 金智教育	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核




7. 完成第一个培养方案模板。

6.1.1.3.2 维护培养方案模板

可以对培养方案模板进行修改、删除、查看等功能，如下图：



- “编辑”按钮：所有功能同创建培养方案模板操作一致；
- “删除”按钮：表示从数据库中删除该培养方案模板数据；
- “查看详情”：表示只查看不编辑培养方案模板；
- “复制”：表示以此方案为基础生成另外一份培养方案模板，对新生成的模板进行微调。

	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核

6.1.2 培养方案管理

培养方案管理是每个学院制定、执行各专业、年级的培养方案，和学生个人进行关联，如下图所示：

培养方案管理

Q 请输入培养方案名称 搜索 [高级搜索]

年段：

院系：

审核状态：

共46条数据 [清空搜索]


<input type="checkbox"/>	操作	培养方案名称	年段	院系	修读类型	专业	专业方向	最少要求学分	审核状态
<input checked="" type="checkbox"/>	编辑 详情	2016级临床医学(六年制)主修培养方案	2017级	临床医学院	草稿	临床医学(六...		197.5	草稿
<input type="checkbox"/>	编辑 详情	2016级基础医学(八年制)主修培养方案	2016级	基础医学院	草稿	基础医学(八...		197	草稿
<input type="checkbox"/>	编辑 详情	2016级医学实验学(四年制)主修培养方案	2016级	基础医学院	草稿	医学实验学(...		145	草稿
<input type="checkbox"/>	编辑 详情	2016级药学(六年制)主修培养方案	2016级	药学院	草稿	药学(六年制...		159.5	草稿
<input type="checkbox"/>	编辑 详情	2016级预防医学(七年制)主修培养方案	2016级	公共卫生学院	草稿	预防医学(七...		197.5	草稿
<input type="checkbox"/>	编辑 详情	2016级护理学(四/五年制)主修培养方案	2016级	护理学院	草稿	护理学(四/...		161.5	草稿
<input type="checkbox"/>	编辑 详情	2016级英语(生物医学英语)主修培养方案	2016级	公共教学部	草稿	英语(生物医...		195	草稿
<input type="checkbox"/>	编辑 详情	2016级口腔医学(六年制)主修培养方案	2016级	口腔医学院	草稿	口腔医学(六...		150	草稿
<input type="checkbox"/>	编辑 详情	2016级口腔医学技术(四年制)主修培养方案	2016级	口腔医学院	草稿	口腔医学技术...		153.5	草稿
<input type="checkbox"/>	编辑 详情	2016级临床医学(八年制)主修培养方案的副本	2016级	临床医学院	草稿	临床医学(八...		229	草稿

1-10 总记录数 46 跳转到 1 页 每页显示 10

- “新建”：表示可通过模板或全新手工创建一个新的培养方案；
- “提交”：将确认无误的培养方案提交到教务处进行审核，审核通过后正式形成学生的培养方案；
- “删除”：从数据库中删除培养方案；
- “撤销”：含义同上
- “设置为草稿状态”：将培养方案解锁给学院重新编辑、提交审核；
- “复制”：复制其中一个培养方案作为模板创建新的培养方案，功能类似于通过模板创建培养方案。

6.1.2.1 新建培养方案

1 点击“新建”按钮，创建培养方案的入口，如下图：

 金智教育	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核

新建培养方案

模板选择 | 基本信息

2014版

临床医学 (五年制) 所属版本: 2014版 适用院系

临床医学 (八年制) 所属版本: 2014版 适用院系 **查看详情 选择**

临床医学 (六年制) 所属版本: 2014版 适用院系

口腔医学 (六年制) 所属版本: 2014版 适用院系

2013版

基础医学 (八年制) 所属版本: 2013版 适用院系

临床医学 (六年制) 所属版本: 2013版 适用院系

医学检验学 (四年制) 所属版本: 2013版 适用院系

医学实验学 (四年制) 所属版本: 2013版 适用院系

英语(生物医学英语) 所属版本: 2013版 适用院系

护理学 (四/五年制) 所属版本: 2013版 适用院系

药学 (六年制) 所属版本: 2013版 适用院系

临床医学 (八年制) 所属版本: 2013版 适用院系

口腔医学 (六年制) 所属版本: 2013版 适用院系

口腔医学技术 (四年制) 所属版本: 2013版 适用院系

预防医学 (七年制) 所属版本: 2013版 适用院系

口腔医学 (八年制) 所属版本: 2013版 适用院系

2016版

XX专业 (XX学制) 所属版本: 2016版 适用院系

临床专业 (八年制) 所属版本: 2016版 适用院系

2016级医学检验专业 (四... 所属版本: 2016版 适用院系

口腔医学 (六年制) 所属版本: 2016版 适用院系

2016级护理学 (四年制) 所属版本: 2016版 适用院系

口腔医学 (八年制) 所属版本: 2016版 适用院系

选择模板作为每个年级、专业的学生培养方案

选择好其中一个培养方案模板后，点击下一步

如果新建的培养方案不需要使用模板，直接跳过。

下一步 跳过

- 创建培养方案分为通过模板创建和全新创建二种，区别是以模板为基础创建新的方案比较省时、省力，前提是二者相差不大，只是对在模板的基础上进行微调；
- “下一步”按钮：需要选择其中一个培养方案模板作为基础培养方案原形；
- “跳过”：表示创建一个全新的培养方案，不需要通过模板来创建；

2 点击“下一步”按钮，如下图：

新建培养方案

模板选择 | 基本信息

• 年级: 请选择... 年级不能为空

• 院系: 请选择... 院系不能为空

• 专业: 请选择...

• 专业方向: 请选择...

• 培养方案名称: 培养方案名称不能为空

• 修读类型: 必修 选修

• 学期类型: 两学期 三学期

• 学制: 4

• 学位: 请选择...

• 开始学年: 请选择... 开始学年不能为空

• 开始学期: 秋季学期

• 最少要求学分: 最少要求学分不能为空


培养目标: 0/600

修读要求: 0/600

方案特色

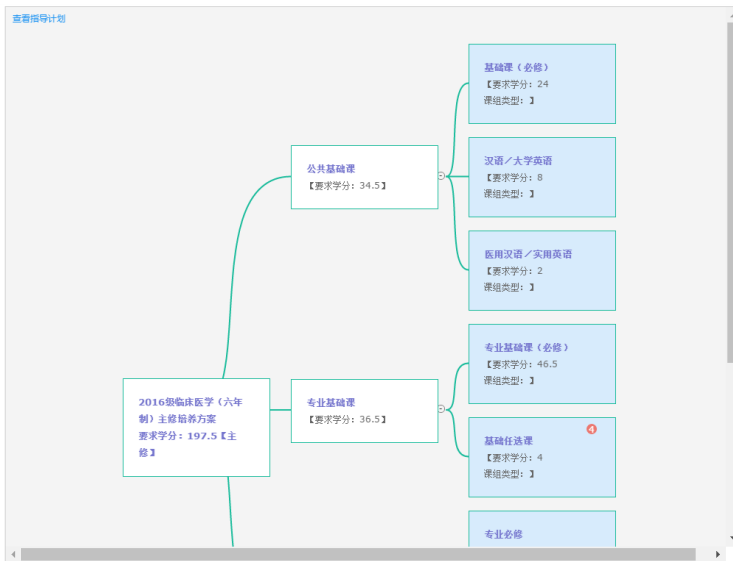
保存

- 完善培养方案基本信息，如：年级、院系、专业、开始学年、学期等；
- “保存”按钮：信息完善后将数据保存到数据库中。

	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核

3 点击“保存”按钮后如下图，形成培养方案维护页面：

2016级临床医学（六年制）主修培养方案

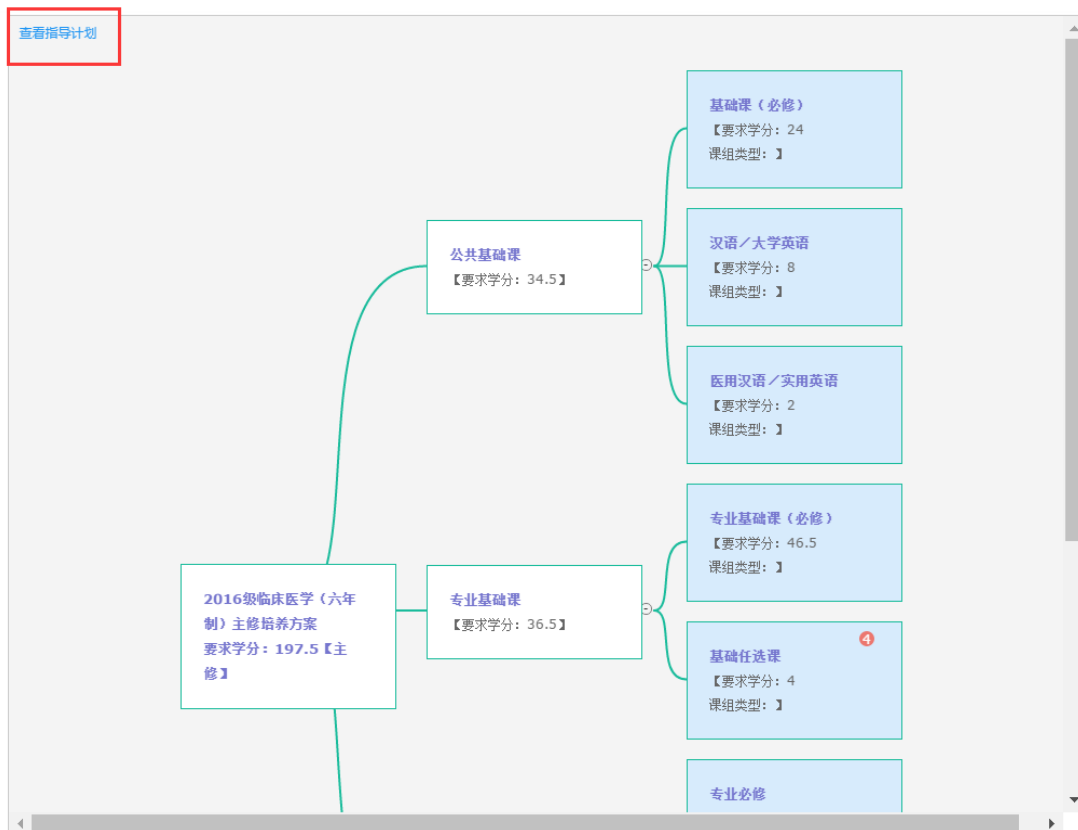



➤ 后续操作同培养方案模板功能一致，进行添加课程并对课程信息完善

6.1.2.2 教学指导计划

1 通过培养方案查看指导计划如下图：

2016级临床医学（六年制）主修培养方案

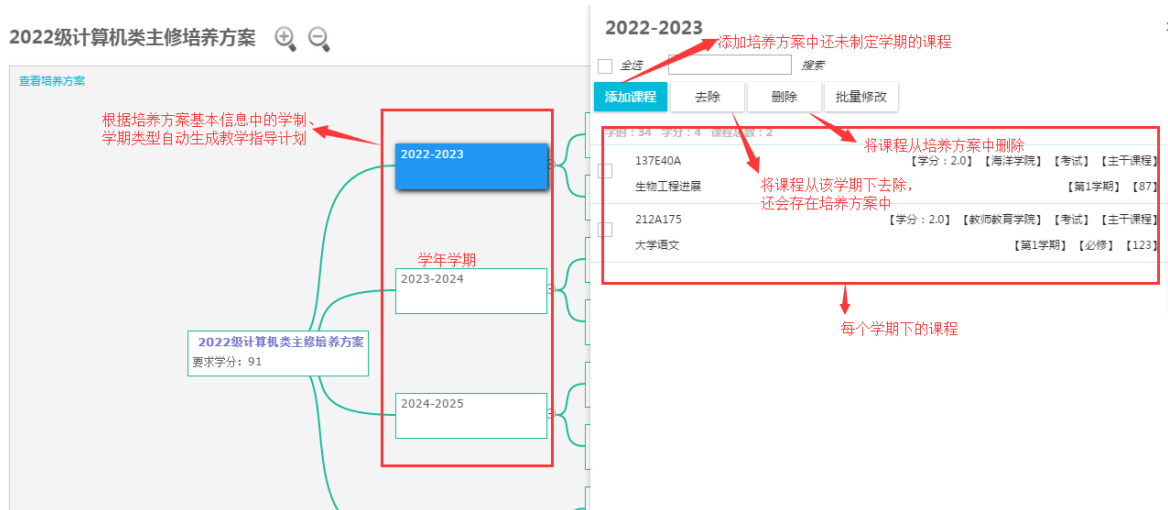


	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核

➢ 点击培养方案左上角“查看指导计划”按钮进入指导计划页面。

2 教学指导计划：

教学指导计划是整个培养方案细化落实课程具体上课学年学期的计划表，如下图：



- 根据培养方案基本信息学年、学期类型自动生成教学计划学年和学期；
- 点击“添加课程”：添加课程的课程来源，是还未制定具体学期的课程。
- 去除和删除：去除是将课程从该学期下去除，但还会存在培养方案中；删除是将课程彻底从培养方案中删除。

从培养方案中的课程形成每学年学期具体课程安排，也可以在培养方案编辑页面添加、指定课程的教学时间。

6.1.2.3 培养方案提交审核

学院培养方案制定确认无误后可提交给教务处进行审核，审核通过后正式形成培养方案,提交审核如下图：

	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核

培养方案管理

Q 请输入培养方案名称 搜索 [高级搜索]

年级: 2020级 2019级 2018级 2017级 2016级 2015级 2014级 2013级 2012级 2011级 2010级

院系:

审核状态: 待教务处审核 草稿 审核不通过 提交 审核通过

共2282条数据 [清空搜索]

操作	培养方案名称	年级	院系	修读类型	专业	专业方向	最少要求学分	审核状态
<input type="checkbox"/> 编辑 详情	11111111	2020级	005	必修			1111	待教务处审核
<input checked="" type="checkbox"/> 编辑 详情	232	2019级	002	必修			23	审核通过
<input type="checkbox"/> 编辑 详情	006	2019级	002	必修			45	草稿
<input type="checkbox"/> 编辑 详情	002	2019级	002	必修			45	草稿
<input type="checkbox"/> 编辑 详情	2018_ly	2018级	005	必修			12	草稿
<input type="checkbox"/> 编辑 详情	dd	2017级	001	必修			333	草稿
<input type="checkbox"/> 编辑 详情	赵鹏程	2017级	002	必修			100	审核通过
<input type="checkbox"/> 编辑 详情	2017级地矿类主修培养方案	2017级	llzhou工学...	必修	地矿类		50	审核通过
<input type="checkbox"/> 编辑 详情	12121	2016级	001	必修			12	草稿
<input type="checkbox"/> 编辑 详情	城市学院专用	2016级	001000	必修	财务会计...		160	审核通过

1-10 总记录数 2282 跳转至 1 页 每页显示 10

提交后审核状态变成教务处待审，如下图：

培养方案管理

Q 请输入培养方案名称 搜索 [高级搜索]

年级: 2020级 2019级 2018级 2017级 2016级 2015级 2014级 2013级 2012级 2011级 2010级

院系:

审核状态: 待教务处审核 草稿 审核不通过 提交 审核通过

共2282条数据 [清空搜索]

操作	培养方案名称	年级	院系	修读类型	专业	专业方向	最少要求学分	审核状态
<input type="checkbox"/> 编辑 详情	11111111	2020级	005	必修			1111	待教务处审核
<input type="checkbox"/> 编辑 详情	232	2019级	002	必修			23	审核通过
<input type="checkbox"/> 编辑 详情	006	2019级	002	必修			45	草稿
<input type="checkbox"/> 编辑 详情	002	2019级	002	必修			45	草稿
<input type="checkbox"/> 编辑 详情	2018_ly	2018级	005	必修			12	草稿
<input type="checkbox"/> 编辑 详情	dd	2017级	001	必修			333	草稿
<input type="checkbox"/> 编辑 详情	赵鹏程	2017级	002	必修			100	审核通过
<input type="checkbox"/> 编辑 详情	2017级地矿类主修培养方案	2017级	llzhou工学...	必修	地矿类		50	审核通过
<input type="checkbox"/> 编辑 详情	12121	2016级	001	必修			12	草稿
<input type="checkbox"/> 编辑 详情	城市学院专用	2016级	001000	必修	财务会计...		160	审核通过

1-10 总记录数 2282 跳转至 1 页 每页显示 10

6.1.3 公共课组维护

学校将一些公共的课程信息建立成公共课组，在培养方案中可以直接引用或者复制公共课组。复制可以在公共课组的基础上进行再次编辑，引用则不能进行再次编辑修改。


公共课组维护页面如下：

方案公共课组设置

新建公共课组

共8个公共课组

公共课组测试_高建 最少修读学分: 8 课组类型: 平台	公共平台_lw 最少修读学分: 8 课组类型: 平台	测试 最少修读学分: 3 课组类型: 课组	222 最少修读学分: 2 课组类型: 课组
zzzzz 最少修读学分: 13 课组类型: 课组	平台-朱建磊 最少修读学分: 6 课组类型: 平台	111 最少修读学分: 1 课组类型: 课组	课组-朱建磊 最少修读学分: 6 课组类型: 课组

	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核

6.1.3.1 培养方案审核

学院培养方案提交审核后，教务处对培养方案进行审核，如下图：



The screenshot shows the '培养方案审核' (Program Review) interface. It includes a search bar, filters for year (全部, 2020级, 2019级, 2018级, 2017级, 2016级, 2015级, 2014级, 2013级, 2012级, 2011级, 2010级) and department (请选择...), and a table of review items.

操作	培养方案名称	年级	院系	专业	专业方向	最少要求学分	审核状态
查看详情	1111111	2020级	005			1111	待教务处审核
查看详情	码发放	2019级	002			45	待教务处审核

“查看详情”：可以查看培养方案和教学指导计划；

“审核”按钮：审核通过或不通过，通过后培养方案立即生效，不通过培养方案无效。

6.2 培养方案变更 APP

培养方案根据实际情况会有变更情况，以下介绍变更的应用。

6.2.1 培养方案变更维护

此功能可查询培养方案，查看方案变更单，以及对方案做变更。

 金智教育	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核

Wisedu 金智教育 培养方案变更 教务院系组

培养方案修改维护

修改类型: **全部** 方案修改 课程修改 课组修改
 状态: **全部** 待教务处审核 审核通过 教务处审核不通过

点击“修改类型”“状态”对下列方案做出筛选

方案修改 点击【方案修改】按钮，进入方案修改的页面

点击“查看变更单”可查看变更的信息

操作	培养方案名称	年级	专业	最少修读学分	修改类型	学制	修改内容	修改时间	修改类型
查看变更单	2016级计算机类辅修培养方...	2016级	计算机类	30.0	辅修	4	修改课程:201600...	2017-03-22 16:1...	课程修改
查看变更单	2017级计算机类主修培养方...	2017级	计算机类	90.0	主修	4	修改课程:004C0...	2017-03-20 16:5...	课程修改
查看变更单	2017级计算机类主修培养方...	2017级	计算机类	10.0	主修	4	修改课程:201600...	2017-03-14 15:3...	课程修改
查看变更单	2017-2018级计算机类主修...	2017级	计算机类	40.0	主修	4	最少完成课组数...	2017-02-28 15:1...	课组修改
查看变更单	2017-2018级计算机类主修...	2017级	计算机类	40.0	主修	4	专业方向:变更为...	2017-02-28 15:1...	方案修改
查看变更单	2017-2018级计算机类主修...	2017级	计算机类	40.0	主修	4	专业方向:变更为...	2017-02-28 15:0...	方案修改
查看变更单	2017-2018级计算机类主修...	2017级	计算机类	40.0	主修	4	修改课程:012W0...	2017-02-28 15:0...	课程修改
查看变更单	2017-2018级计算机类主修...	2017级	计算机类	40.0	主修	4	修改课程:012W0...	2017-02-28 15:0...	课程修改
查看变更单	2016级软件工程主修培养方...	2016级	软件工程	40.0	辅修	4	最少完成课组数...	2017-02-22 10:3...	课组修改
查看变更单	2017-2018级计算机类主修...	2017级	计算机类	40.0	主修	4	专业方向:变更为...	2017-02-22 10:3...	方案修改

1-10 总记录数 12 跳转到 1 页 每页显示 10

版权信息: © 2015 江苏金智教育信息股份有限公司 苏ICP备10204514号

点击【方案修改】按钮，进入下列的页面对方案进行修改。

Wisedu 金智教育 培养方案变更 教务院系组

培养方案修改维护

新建方案修改

请输入方案名称 **搜索** [高级搜索]


年级: **全部** 2025级 2024级 2023级 2022级 2021级 2020级 2019级 2018级 2017级 2016级 2015级 2014级 2013级 2012级 2011级 2010级

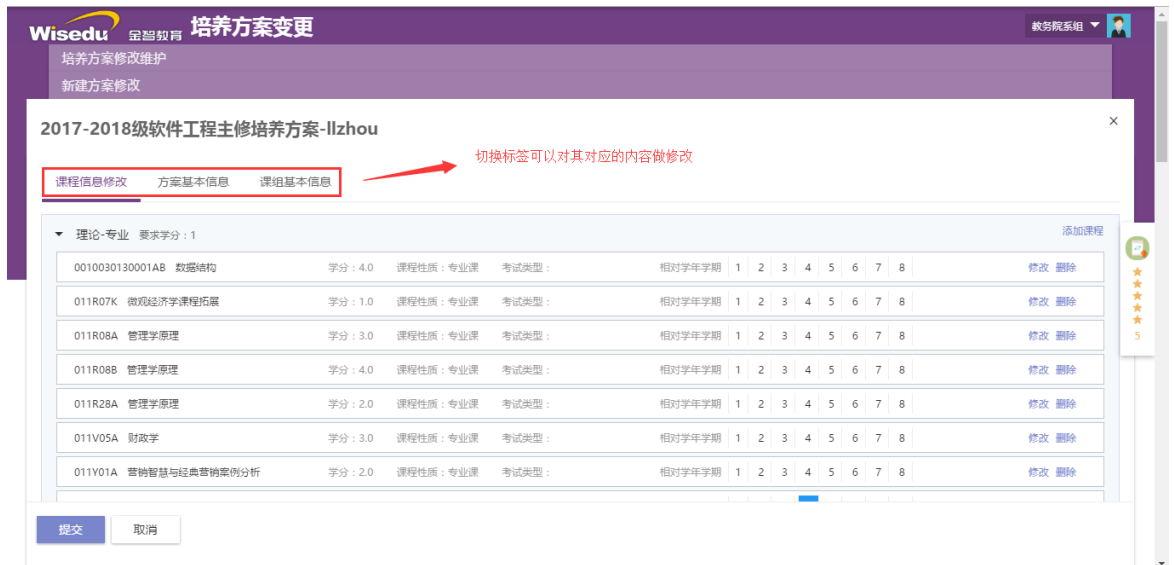
点击“修改”对本方案就行修改

操作	方案名称	年级	院系	专业	专业方向	开始学年	开始学期	修改类型	最少要求学分	修改要求	方案特色	主干
修改	2017-2018级...	2017级	llzhou计算机...	软件工程	软件工程	2017-2018学...	秋季学期	主修	40			
修改	2017级计算机...	2017级	llzhou计算机...	计算机类	计算机科学与...	2017-2018学...	秋季学期	主修	20			
修改	2016级计算机...	2016级	llzhou计算机...	计算机类	计算机科学与...	2016-2017学...	秋季学期	辅修	30	2016级计算机...	2016级计算机...	2016
修改	2018级计算机...	2018级	llzhou计算机...	计算机类	计算机科学与...	2018-2019学...	秋季学期	主修	40			
修改	2016级电子电...	2016级	llzhou计算机...	电力电子		2016-2017学...	秋季学期	主修	40			
修改	2017级计算机...	2017级	llzhou计算机...	计算机类	计算机科学与...	2017-2018学...	秋季学期	主修	10	测试05-张顺	测试05-张顺	测试
修改	2017-2018级...	2017级	llzhou计算机...	计算机类	计算机科学与...	2017-2018学...	秋季学期	主修	40			
修改	计算机专业人...	2017级	llzhou计算机...	计算机类	计算机科学与...	2017-2018学...	秋季学期	主修	50	计算机专业人...	计算机专业人...	计算
修改	2017级软件工...	2017级	llzhou计算机...	软件工程	软件工程	2017-2018学...	秋季学期	主修	30	2017级软件工...	2017级软件工...	2017
修改	2025级计算机...	2025级	llzhou计算机...	计算机类	计算机科学与...	2018-2019学...	秋季学期	主修	1			

1-10 总记录数 14 跳转到 1 页 每页显示 10

版权信息: © 2015 江苏金智教育信息股份有限公司 苏ICP备10204514号

	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核



2017-2018级软件工程主修培养方案-llzhou

课程信息修改 | 方案基本信息 | 课程基本信息

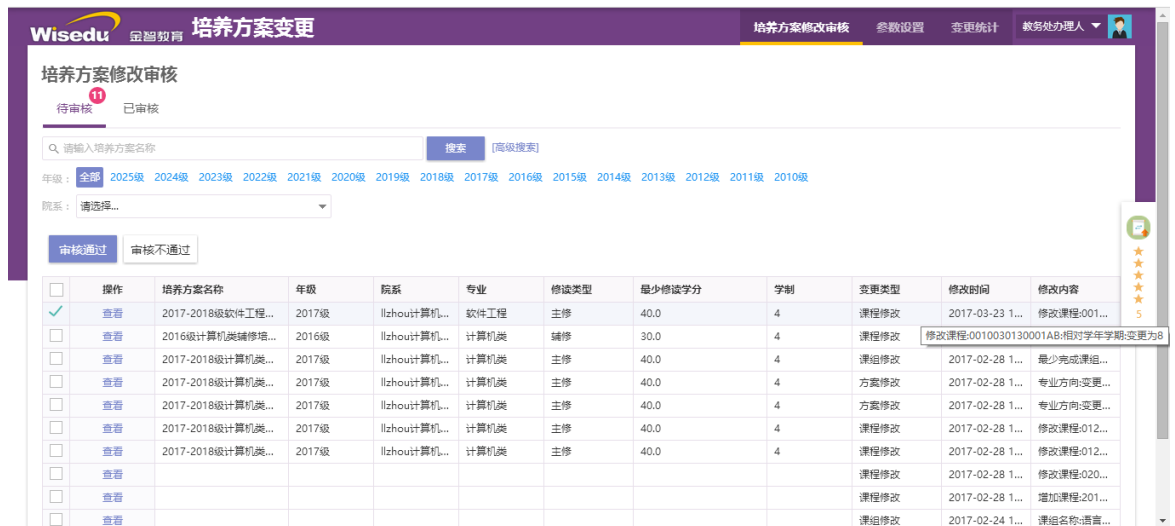
切换标签可以对其对应的内容做修改

课程ID	学分	课程性质	考试类型	相对学年学期	1	2	3	4	5	6	7	8	操作
0010030130001AB	4.0	数据机构	专业课	1 2 3 4 5 6 7 8									修改 删除
011R07K	1.0	微观经济学课程拓展	专业课	1 2 3 4 5 6 7 8									修改 删除
011R08A	3.0	管理学原理	专业课	1 2 3 4 5 6 7 8									修改 删除
011R08B	4.0	管理学原理	专业课	1 2 3 4 5 6 7 8									修改 删除
011R28A	2.0	管理学原理	专业课	1 2 3 4 5 6 7 8									修改 删除
011V05A	3.0	财政学	专业课	1 2 3 4 5 6 7 8									修改 删除
011V01A	2.0	营销智慧与经典营销案例分析	专业课	1 2 3 4 5 6 7 8									修改 删除

提交 取消

6.2.2 培养方案变更审核

在对培养方案做出变更后，后进行审核。



培养方案修改审核

待审核 1 | 已审核

Q: 请输入培养方案名称 [搜索] [高级搜索]

年级: 全部 2025级 2024级 2023级 2022级 2021级 2020级 2019级 2018级 2017级 2016级 2015级 2014级 2013级 2012级 2011级 2010级

院系: 请选择...

审核通过 审核不通过

操作	培养方案名称	年级	院系	专业	修读类型	最少修读学分	学制	变更类型	修改时间	修改内容
<input checked="" type="checkbox"/>	2017-2018级软件工程...	2017级	llzhou计算机...	软件工程	主修	40.0	4	课程修改	2017-03-23 1...	修改课程:001...
<input type="checkbox"/>	2016级计算机类辅修培...	2016级	llzhou计算机...	计算机类	辅修	30.0	4	课程修改	修改课程:0010030130001AB:相对学年学期:变更为8	
<input type="checkbox"/>	2017-2018级计算机类...	2017级	llzhou计算机...	计算机类	主修	40.0	4	课程修改	2017-02-28 1...	最少完成课组...
<input type="checkbox"/>	2017-2018级计算机类...	2017级	llzhou计算机...	计算机类	主修	40.0	4	方案修改	2017-02-28 1...	专业方向:变更...
<input type="checkbox"/>	2017-2018级计算机类...	2017级	llzhou计算机...	计算机类	主修	40.0	4	方案修改	2017-02-28 1...	专业方向:变更...
<input type="checkbox"/>	2017-2018级计算机类...	2017级	llzhou计算机...	计算机类	主修	40.0	4	课程修改	2017-02-28 1...	修改课程:012...
<input type="checkbox"/>	2017-2018级计算机类...	2017级	llzhou计算机...	计算机类	主修	40.0	4	课程修改	2017-02-28 1...	修改课程:012...
<input type="checkbox"/>	2017-2018级计算机类...	2017级	llzhou计算机...	计算机类	主修	40.0	4	课程修改	2017-02-28 1...	修改课程:020...
<input type="checkbox"/>	2017-2018级计算机类...	2017级	llzhou计算机...	计算机类	主修	40.0	4	课程修改	2017-02-28 1...	增加课程:201...
<input type="checkbox"/>	2017-2018级计算机类...	2017级	llzhou计算机...	计算机类	主修	40.0	4	课程修改	2017-02-24 1...	增加课程:201...
<input type="checkbox"/>	2017-2018级计算机类...	2017级	llzhou计算机...	计算机类	主修	40.0	4	课程修改	2017-02-24 1...	增加课程:201...

勾选待审核变更的信息，如果审核没问题请点击【审核通过】，不通过点击【审核不通过】。

 金智教育	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核

Wisedu 金智教育 培养方案变更

培养方案修改审核 参数设置 变更统计 教务处办理人

培养方案修改审核

待审核 11 已审核

请输入培养方案名称 [搜索] [高级搜索]

年级: 全部 2025级 2024级 2023级 2022级 2021级 2020级 2019级 2018级 2017级 2016级 2015级 2014级 2013级 2012级 2011级 2010级

院系: 请选择...

审核通过 审核不通过

<input type="checkbox"/>	操作	培养方案名称	年级	院系	专业	修读类型	最少修读学分	学制	变更类型	修改时间	修改内容
<input checked="" type="checkbox"/>	查看	2017-2018级软件工程...	2017级	ilzhou计算机...	软件工程	主修	40.0	4	课程修改	2017-03-23 1...	修改课程:001...
<input type="checkbox"/>	查看	2016级计算机类辅修培...	2016级	ilzhou计算机...	计算机类	辅修	30.0	4	课程修改	2017-02-28 1...	修改课程:0010030130001A8:相对学年学期变更为8
<input type="checkbox"/>	查看	2017-2018级计算机类...	2017级	ilzhou计算机...	计算机类	主修	40.0	4	课程修改	2017-02-28 1...	最少完成课组...
<input type="checkbox"/>	查看	2017-2018级计算机类...	2017级	ilzhou计算机...	计算机类	主修	40.0	4	方案修改	2017-02-28 1...	专业方向变更...
<input type="checkbox"/>	查看	2017-2018级计算机类...	2017级	ilzhou计算机...	计算机类	主修	40.0	4	方案修改	2017-02-28 1...	专业方向变更...
<input type="checkbox"/>	查看	2017-2018级计算机类...	2017级	ilzhou计算机...	计算机类	主修	40.0	4	课程修改	2017-02-28 1...	修改课程:012...
<input type="checkbox"/>	查看	2017-2018级计算机类...	2017级	ilzhou计算机...	计算机类	主修	40.0	4	课程修改	2017-02-28 1...	修改课程:012...
<input type="checkbox"/>	查看								课程修改	2017-02-28 1...	修改课程:020...
<input type="checkbox"/>	查看								课程修改	2017-02-28 1...	增加课程:201...
<input type="checkbox"/>	查看								课程修改	2017-02-24 1...	课组名称:语言...

6.3 学生方案管理 APP

Wisedu 金智教育 学生方案管理

教务院系组

学生方案管理

周林505 [搜索] [高级搜索]

年级: 全部 2025级 2024级 2023级 2022级 2021级 2020级 2019级 2018级 2017级 2016级 2015级 2014级 2013级 2012级 2011级 2010级

院系: ilzhou计算机学院1

共1条数据 (清空搜索)

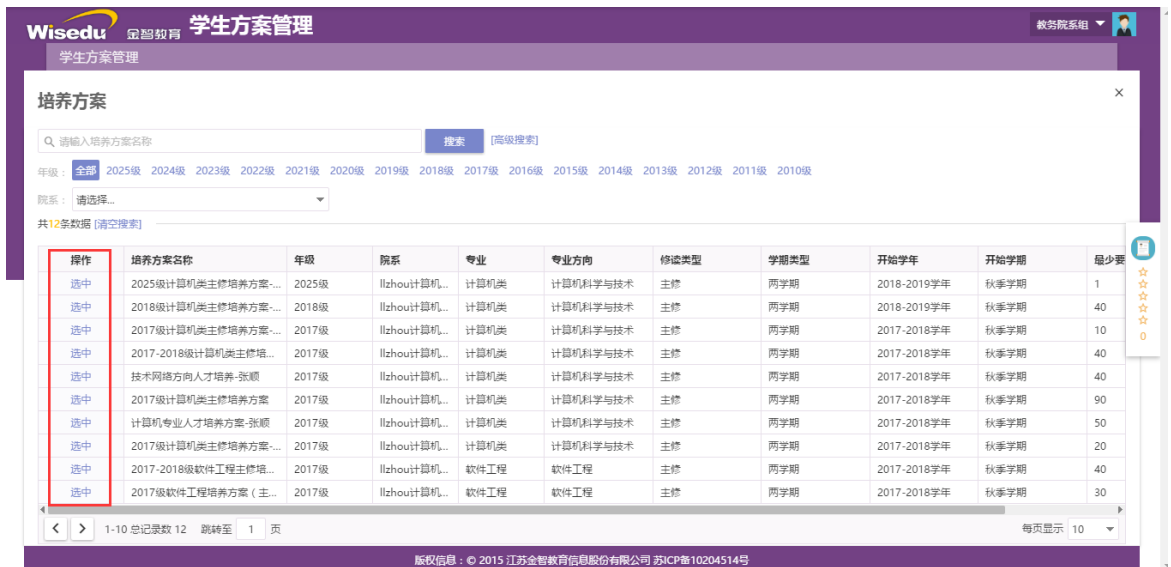
初始化方案 更改方案 添加方案 检查无方案学生 检查方案异常

<input type="checkbox"/>	操作	学号	姓名	性别	培养方案名称	年级	院系	专业	班级
<input type="checkbox"/>	删除	2016880505	周林505	男	2017-2018级计算机类主修培养方案-ilzhou	2016级	ilzhou计算机学...	计算机类	信息工程(2016...

1-1 总记录数 1 跳转到 1 页 每页显示 10

勾选需要更改的方案点击【更改方案】按钮，出现以下页面。

	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核



Wisedu 金智教育 学生方案管理

学生方案管理

培养方案

请输入培养方案名称 [高级搜索]

年级: [全部](#) [2025级](#) [2024级](#) [2023级](#) [2022级](#) [2021级](#) [2020级](#) [2019级](#) [2018级](#) [2017级](#) [2016级](#) [2015级](#) [2014级](#) [2013级](#) [2012级](#) [2011级](#) [2010级](#)

院系:

共12条数据 [清空搜索]

操作	培养方案名称	年级	院系	专业	专业方向	修读类型	学期类型	开始学年	开始学期	最少要
选中	2025级计算机类主修培养方案...	2025级	llzhou计算机...	计算机类	计算机科学与技术	主修	两学期	2018-2019学年	秋季学期	1
选中	2018级计算机类主修培养方案...	2018级	llzhou计算机...	计算机类	计算机科学与技术	主修	两学期	2018-2019学年	秋季学期	40
选中	2017级计算机类主修培养方案...	2017级	llzhou计算机...	计算机类	计算机科学与技术	主修	两学期	2017-2018学年	秋季学期	10
选中	2017-2018级计算机类主修培...	2017级	llzhou计算机...	计算机类	计算机科学与技术	主修	两学期	2017-2018学年	秋季学期	40
选中	技术网络方向人才培养-张顺	2017级	llzhou计算机...	计算机类	计算机科学与技术	主修	两学期	2017-2018学年	秋季学期	40
选中	2017级计算机类主修培养方案	2017级	llzhou计算机...	计算机类	计算机科学与技术	主修	两学期	2017-2018学年	秋季学期	90
选中	计算机专业人才培养方案-张顺	2017级	llzhou计算机...	计算机类	计算机科学与技术	主修	两学期	2017-2018学年	秋季学期	50
选中	2017级计算机类主修培养方案...	2017级	llzhou计算机...	计算机类	计算机科学与技术	主修	两学期	2017-2018学年	秋季学期	20
选中	2017-2018级软件工程主修培...	2017级	llzhou计算机...	软件工程	软件工程	主修	两学期	2017-2018学年	秋季学期	40
选中	2017级软件工程培养方案(主...	2017级	llzhou计算机...	软件工程	软件工程	主修	两学期	2017-2018学年	秋季学期	30

1-10 总记录数 12 跳转到 1 页 每页显示 10

版权信息: © 2015 江苏金智教育信息股份有限公司 苏ICP备10204514号

选择需要更改的培养方案即可进行修改方案。

6.4 个人培养方案查询 APP



Wisedu 金智教育 个人方案查询

教务学生组-动态

个人培养方案

2017级地矿类主修培养方案 主修

 **50**
最低修读学分

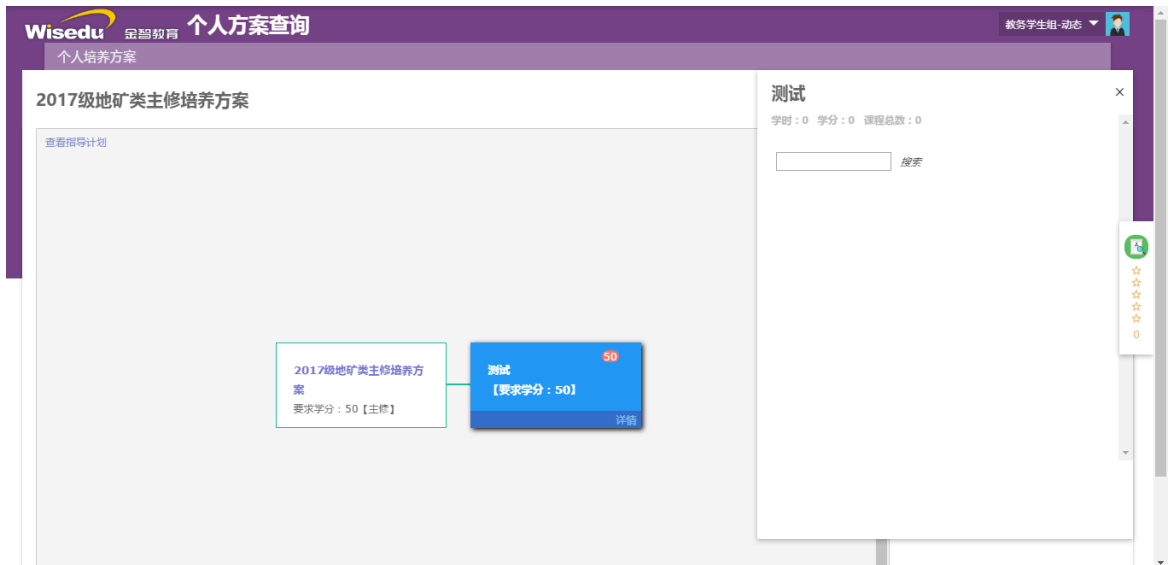
注: 该处培养方案进度仅供参考, 以毕业审查结果为准!

0% 学分完成进度 (0%)

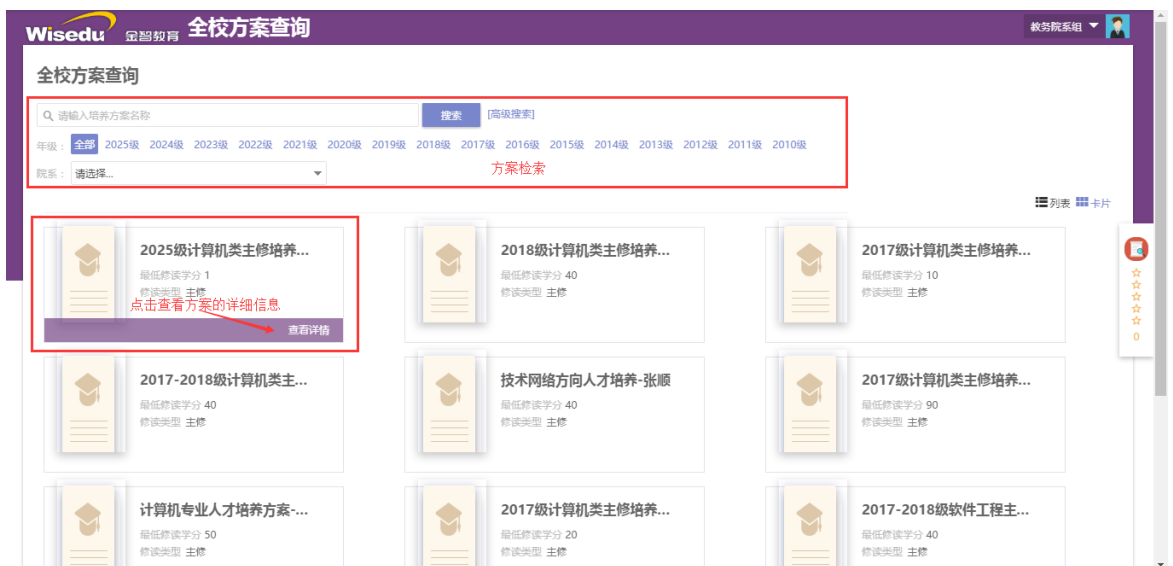
版权信息: © 2015 江苏金智教育信息股份有限公司 苏ICP备10204514号


点击方案后进入如下的页面查看个人的方案: 点击课程组查看课程信息;

 金智教育	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核



6.5 全校培养方案查询 APP



	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核

7 执行计划

执行计划管理是学校每个学期必做的一个过程。每个专业通过培养方案制定学期的执行计划，执行计划制定完成后，就可以汇总成学校的开课计划。

执行计划包括：执行计划管理、执行计划变更、执行计划变更统计、校公选课计划申请和校公选课开课申请。

不同角色对应不同的模块，详情如下图所示。

执行计划	执行计划管理	执行计划管理	教务处
		执行计划进度查询	教务处
		参数设置	教务处
	执行计划变更	执行计划维护	院系
		执行计划审核	教务处
	执行计划变更统计	执行计划变更统计	教务处
	校公选课计划管理	校公选课计划管理	教务处、院系
		校公选课计划查看	教务处、院系
		历年计划	教务处、院系
		参数设置	教务处
	校公选课开课申请	校公选课管理	教师
		校公选课开课审核	教务处、院系

7.1 执行计划管理 APP

7.1.1 参数设置

设置维护开关时间、特殊院系维护时间限制、设置可调整课程类别等条件，设置完后，点击“保存”，如下图所示。

设置维护开关时间：在这段时间内维护执行计划。

特殊院系维护时间限制：有些特殊院系需要特殊的时间进行维护。

设置可调整课程类别：执行计划生成后勾选上的课程类别不可以调整修改。

	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核

参数设置

设置维护开关时间

* 是否启用 否 是

* 开始时间  

* 结束时间  

特殊院系维护时间限制



设置可调整课程类别

计划生成后不可修改课程类别 理论类 语言类 实验(实训)类 体育类

实践类 艺术类 其他类




注意：计划生成后不可修改课程类别如果全部勾选上，教务处生成执行计划后就直接结束，不需要院系进行确认。

7.1.2 执行计划管理

执行计划管理，对执行计划调整操作。

1. 执行计划管理页面如下：

 金智教育	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核

执行计划管理 2016-2017学年1学期 更改

Q 请输入培养方案名称 [\[高级搜索\]](#)

年级: [全部](#) [2020级](#) [2019级](#) [2010级](#) [2014级](#) [2017级](#) [2016级](#) [2015级](#) [2018级](#) [2013级](#) [2012级](#) [2011级](#)

院系:

共627条数据 [\[清空搜索\]](#)

<input type="checkbox"/>	培养方案名称	院系	专业	专业方向	学年学期	应开门数
<input type="checkbox"/>	宁波大学历史学专业(师范一本)...	人文与传媒学...	历史学(师范...		2016-2017学年1学期	11
<input type="checkbox"/>	宁波大学“金融工程”专业(2013版)	理学院	金融工程方向...		2016-2017学年1学期	7
<input type="checkbox"/>	宁波大学科学教育专业(2012版)	理学院	科学教育(师...		2016-2017学年1学期	4
<input type="checkbox"/>	12食品质量与安全专业	海洋学院	食安(食品检...		2016-2017学年1学期	23
<input type="checkbox"/>	宁波大学会计学(ACCA方向)本科...	商学院	会计学ACCA...		2016-2017学年1学期	7
<input type="checkbox"/>	宁波大学日语专业培养方案及教学...	外国语学院	日语语言文学...		2016-2017学年1学期	25
<input type="checkbox"/>	信息管理与信息系统专业培养方案...	商学院	信息管理与信...		2016-2017学年1学期	32
<input type="checkbox"/>	信息管理与信息系统专业培养方案...	商学院	信息管理与信...		2016-2017学年1学期	32
<input type="checkbox"/>	宁波大学数字媒体专业培养方案及...	教师教育学院	数字媒体技术...		2016-2017学年1学期	25

2. 点击“生成执行计划”，则根据当前培养方案生成执行计划。
 3. 点击需要调整的执行计划的“培养方案名称”的超链接，可以添加、调整课程和取消开课操作。
- 添加课程
- 1) 添加课程可以从“方案内课程”和“课程库”进行选择添加。如下图所示。


所属方案详情-宁波大学历史学专业(师范一本)培养方案(2012版)

Q 请输入课程号/课程名 [\[高级搜索\]](#)

共10条数据 [\[清空搜索\]](#)

方案内课程	课程号	课程名	开课单位	学分	课程类别
<input type="checkbox"/>	038D14A	教育研习—学校...	教师教育学院	1.0	
<input type="checkbox"/>	051M21A	世界文化史	人文与传媒学院	2.0	
<input type="checkbox"/>	051M24B	文献学	人文与传媒学院	2.0	
<input type="checkbox"/>	053B12A	宋史专题研究	人文与传媒学院	2.0	
<input type="checkbox"/>	053L12Y	当代世界政治热...	人文与传媒学院	2.0	
<input type="checkbox"/>	055N02A	宁波文学	人文与传媒学院	2.0	
<input type="checkbox"/>	055N03A	宁波旅游文化	人文与传媒学院	2.0	
<input type="checkbox"/>	056R29D	世界遗产概论	人文与传媒学院	2.0	
<input type="checkbox"/>	057M43A	文物鉴赏与收藏	人文与传媒学院	2.0	
<input type="checkbox"/>	059S43A	教育实习	人文与传媒学院	10.0	

- 2) 点击“方案内课程”，则从培养方案里面添加课程，选择课程所在的学年学期，勾选需要添加的课程，单击“确定”，如下图所示。

 金智教育	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核

添加课程

学年学期： 2014-2015学年1学期

搜索课程号或课程名

- 020L14F 毛泽东思想和中特理论概论
- 031A02A 教育心理学
- 033H06A 教师语言艺术
- 033H16A 教师书写艺术
- 040TT3A 大学体育（三）
- 051K01B 中国通史（1）
- 051K08B 世界通史（1）
- 051M10Y 历史文化原典选读
- 051M15A 史学概论

1-9 总记录数 9 全选

已选中 1

033H16A 教师书写艺术



- 3) 点击“课程库”，则从课程库里面添加课程，选择课程所在的开课院系，选择“课组名”，课组名来源于该培养方案的课组名，一个培养方案包括多个课组名。一个勾选需要添加的课程，单击“确定”，如下图所示。

添加课程

开课院系： llzhou计算机学院1

课组名： 2012通识必修

搜索课程号或课程名

- 011R07T 管理信息系统
- 012W03B 面向对象程序设计
- 004C03A 军事理论
- 004C04A 军事技能训练
- 013Z25A 数据结构
- 012W17B 程序设计实习
- 012X04B 概率论与数理统计
- 022J02B 马克思主义哲学原理
- 020L01A 思想道德修养
- 020L01B 思想道德修养

1-10 总记录数 109 全选

已选中 0


没有数据



- 调整课程

如果默认生成的执行计划不满足本培养方案的要求，则要进行执行计划的调整。

- 1) 可以将该课程调整到计划的学年学期，如下图所示。

 金智教育	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核



操作	课程号	课程名	开课单位	学分	课程类别	课程性质
取消开课 调整课程	0000300035AB	测试11	纺织学院	1.0		
取消开课 调整课程	0000310014AB	初级生物学	航海学院	1.0		
取消开课 调整课程	0000310019AB	初级生物学	航海学院	1.0		
取消开课 调整课程	0000340005AB	121212	人体学院	1.0		
取消开课 调整课程	0000340007AB	test校公选课新开...	人体学院	50.0		
取消开课 调整课程	0000340008AB	1111	人体学院	33.0		
取消开课 调整课程	0000340009AB	1111	人体学院	111.0	理论类	专业基础课
取消开课 调整课程	0000440001AB	大学相声	艺术学院	4.0		
取消开课 调整课程	0000440002AB	小品	艺术学院	3.0		
取消开课 调整课程	0000440003AB	歌舞	艺术学院	3.0		

2) 点击“调整课程”，如下图所示。



您确定要将课程“测试11”调整至计划学年学期


- 2014-2015学年1学期
- 2014-2015学年2学期
- 2015-2016学年1学期
- 2015-2016学年2学期
- 2016-2017学年1学期
- 2016-2017学年2学期
- 2017-2018学年1学期
- 2017-2018学年2学期
- 2012-2013学年1学期

确定 取消

3) 选中要调整的学年学期，点击“确定”完成课程调整操作。

- 取消课程

点击需要取消课程首列“取消课程”的超链接，弹出如下页面，将该课程取消。

	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核



您确定要将课程"测试11"取消开课吗？

确认

取消

7.1.3 执行计划进度查询

显示各个学院执行计划进度，用于查看，如下图所示。

执行计划进度查询

共有23个学院，已完成全部提交的学院有3个，还有20个学院未完成

学年学期： 2016-2017学年1学期

学院名称	执行计划提交完成进度	完成百分比
商学院		0%
法学院		0%
教师教育学院		0%
体育学院		0%
人文与传媒学院		0%
外国语学院		0%
理学院		0%
材料科学与化学工程学院		0%
机械工程与力学学院		0%
信息科学与工程学院		0%

7.2 执行计划变更 APP

院系进行执行计划维护，提交到教务处审核。

院系维护调整执行计划，教务处审核院系提交的执行计划。

备注：如果院系没有对执行计划进行调整，院系提交之后，执行计划直接审核通过

7.2.1 执行计划维护

调整执行计划包括：

- 把其他学期的课程调整到本学期开设。
- 把本学期的课程调整到以后学期开设。
- 本学期课程停开。

执行计划维护功能和执行计划管理的计划调整和停开类似。不再阐述。

不同之处是执行计划维护是开放给院系维护，需要教务处审核。

	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核

7.2.2 执行计划审核

以“教务处”身份登录，进行执行计划变更审核操作，选中记录，单击“审核通过”完成审核操作。

执行计划审核 2016-2017学年第1学期 [更改](#)

待审核 已审核

年级：[全部](#) [2020级](#) [2019级](#) [2010级](#) [2014级](#) [2017级](#) [2016级](#) [2015级](#) [2018级](#) [2013级](#) [2012级](#) [2011级](#)

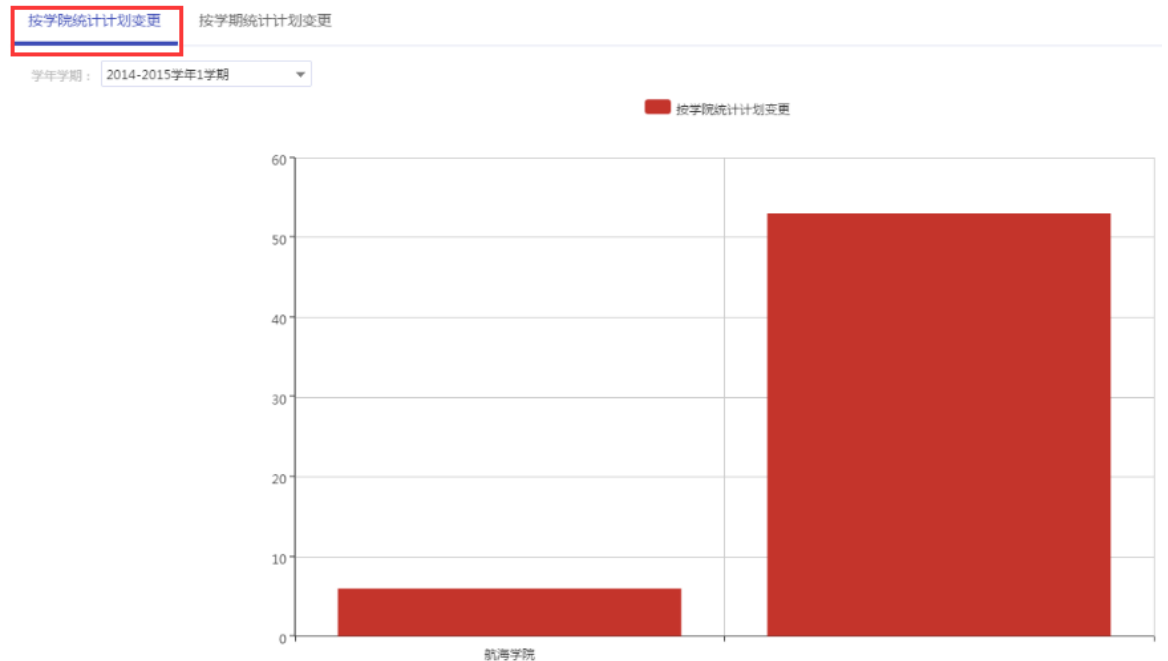
[审核通过](#) [审核不通过](#)


<input type="checkbox"/>	操作	培养方案名称	年级	院系	专业	专业方向

7.3 执行计划变更统计 APP

执行计划进度查询包括：按学院统计计划变更和按学期统计计划变更。

变更统计

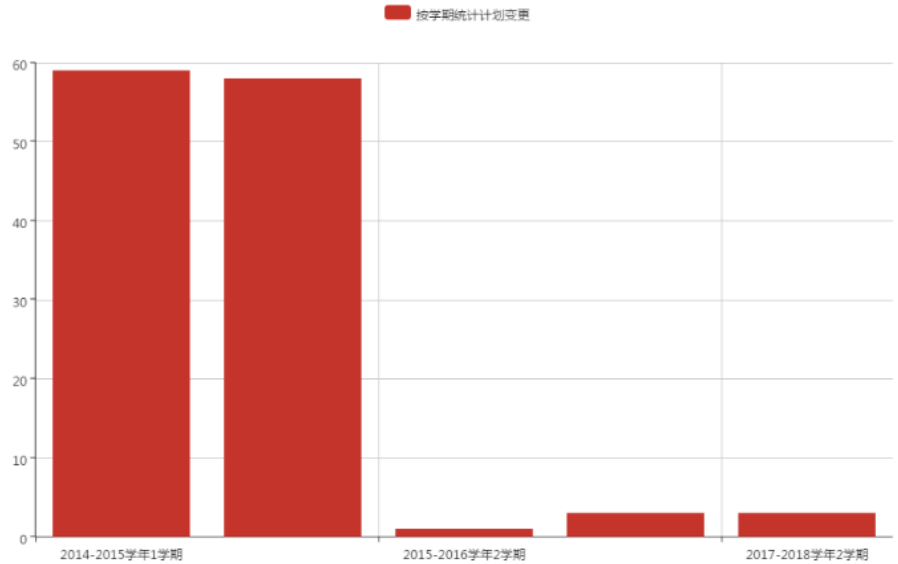


	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核

变更统计

按学院统计计划变更


按学期统计计划变更



7.4 校公选课计划管理 APP

7.4.1 参数设置



设置公选课维护开关时间、特殊院系维护时间限制、设置可调整课程类别等条件，设置完后，点击“保存”，如下图所示。



	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核

参数设置


设置维护开关时间

* 是否启用 是 否

* 开始时间  

* 结束时间  

特殊院系维护时间限制

 [新建特殊院系](#)

1 **纺织学院**
2016-08-06 00:00~2016-08-13 00:00

2 **艺术学院**
2016-10-20 00:00~2016-11-05 00:00

保存

7.4.2 校公选课计划管理

校公选课计划管理，根据学年学期，添加/删除校公选课，还可以复制历年计划。

1. 校公选课计划管理首页面如下图所示。

校公选课计划管理 2015-2016学年1学期 [更改](#)

Q 请输入课程号/课程名 [搜索](#) [\[高级搜索\]](#)

校公选课类别：[全部](#) [人文](#) [社科](#)

共43条数据 [\[清空搜索\]](#)


[添加课程](#) [删除](#) [复制历年计划](#)

<input type="checkbox"/>	课程号	课程名	开课单位	计划学年	计划学期	校公选课类别	学分
<input type="checkbox"/>	01010003	阿斯顿发送到...	纺织学院	2015-2016	1	人文	4
<input type="checkbox"/>	01010005	阿斯顿芬	纺织学院	2015-2016	1	人文	2
<input type="checkbox"/>	01010008	C++大学教程	纺织学院	2015-2016	1	人文	24
<input type="checkbox"/>	01844040	01844040kcm	纺织学院	2015-2016	1	人文	2
<input type="checkbox"/>	01844030	现代科技概论...	纺织学院	2015-2016	1	人文	2
<input type="checkbox"/>	01844020	01844020kcm	纺织学院	2015-2016	1	人文	2
<input type="checkbox"/>	01844010	01844010kcm	纺织学院	2015-2016	1	人文	2
<input type="checkbox"/>	0000310014AB	初级生物学	航海学院	2015-2016	1	人文	1
<input type="checkbox"/>	0000300026AB	55	纺织学院	2015-2016	1		5
<input type="checkbox"/>	03000002	444asd	纺织学院	2015-2016	1	人文	4

< > 1-10 总记录数 43 跳转至 1 页 每页显示

2. 点击“添加课程”，进入添加课程界面，如下图所示。

添加课程可以课程库里添加；可以新申请校公选课，新申请校公选课从校公选课菜单进

	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核

入；

以从“课程库”添加课程为例，如下图，选择好开课院系，选中需要添加的课程，点击确认添加完成添加课程操作。

添加课程 ×

开课院系： 请选择

Q 课程号/课程名

- 01003 专业介绍323 学分：0.25 学时：8
- 01009 建筑结构抗震设计 学分：3 学时：48
- 01010 建设工程监理概论 学分：3 学时：48
- 01011 测量学A 学分：2 学时：54
- 01015 生产实习 学分：6 学时：0
- 01030 混凝土结构课程设计（下） 学分：1 学时...
- 01035 建筑材料 学分：2 学时：32
- 01041 建筑施工 学分：4 学时：64
- 01042 建筑施工技术 学分：null 学时：null
- 01045 建筑装饰工程（选） 学分：2 学时：32

< > 1-10 总记录数 4803 全选

已选中 0

没有数据

确认添加

3. 在校公选课管理首页面，选中需要删除的课程，单击“删除”，完成该校公选课的删除操作。

4. 在校公选课管理首页面，点击“复制历年计划”，进入如下页面。

复制往年计划 全部 更改

Q 请输入课程号/课程名 搜索 [高级搜索]

校公选课类别：全部 人文 社科

共48条数据 [清空搜索]

课程号	课程名	开课单位	计划学年	计划学期	校公选课类别	学分	
<input type="checkbox"/>	03000002	444asd	纺织学院	2015-2016	2	人文	4
<input type="checkbox"/>	03000001	44Test	纺织学院	2015-2016	2	人文	32
<input type="checkbox"/>	01845010	01845010kcm	纺织学院	2015-2016	2	人文	2
<input type="checkbox"/>	01010003	阿斯顿发送到...	纺织学院	1	1	人文	4
<input type="checkbox"/>	01010005	阿斯顿芬	纺织学院	1	1	人文	2
<input type="checkbox"/>	01010008	C++大学教程	纺织学院	1	1	人文	24
<input type="checkbox"/>	01844040	01844040kcm	纺织学院	2015-2016	2	人文	2
<input type="checkbox"/>	01844030	现代科技概论...	纺织学院	2015-2016	2	人文	2
<input type="checkbox"/>	01844020	01844020kcm	纺织学院	2015-2016	2	人文	2
<input type="checkbox"/>	01844010	01844010kcm	纺织学院	2015-2016	2	人文	2

< > 1-10 总记录数 48 跳转至 1 页 每页显示

下一步

5. 选择需要复制的学年学期，点击“更改”，如下图所示。

	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核

更改学年学期



学年学期：

确定

取消

- 选择学年学期，点击“确定”，然后再复制往年计划页面中，点击“下一步”，完成往年公选课计划的复制操作。

7.4.3 校公选课计划查看

校公选课计划查看可以从两个维度进行查看，包括：本学期计划和历年计划。

校公选课计划查看

本学期计划
历年计划

搜索
[高级搜索]


开课单位：全部 哲学学院 经济学院 法学院 文学院 史学院 工业学院 纺织学院 生物学院 人体学院 航海学院 农学院 艺术学院 软件工程学院 历史学院 理学院

校公选课类别：全部 人文 社科

共43条数据 [\[清空搜索\]](#)

课程号	课程名	开课单位	计划学年	计划学期	校公选课类别	学分
01010003	阿斯顿发送到放...	纺织学院	2015-2016	1	人文	4
01010005	阿斯蒂芬	纺织学院	2015-2016	1	人文	2
01010008	C++大学教程	纺织学院	2015-2016	1	人文	24
01844040	01844040kcm	纺织学院	2015-2016	1	人文	2
01844030	现代科技概论与...	纺织学院	2015-2016	1	人文	2
01844020	01844020kcm	纺织学院	2015-2016	1	人文	2
01844010	01844010kcm	纺织学院	2015-2016	1	人文	2
0000310014AB	初级生物学	航海学院	2015-2016	1	人文	1
0000300026AB	55	纺织学院	2015-2016	1		5
03000002	444asd	纺织学院	2015-2016	1	人文	4

< >
1-10 总记录数 43 跳转至 页
每页显示

 金智教育	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核

校公选课计划查看

本学期计划 历年计划

Q 请输入课程号/课程名 搜索 [高级搜索]

学年学期: 全部 2014-2015学年1学期 2014-2015学年2学期 2015-2016学年1学期

校公选课类别: 全部 人文 社科

共91条数据 [清空搜索](#)

课程号	课程名	开课单位	计划学年	计划学期	校公选课类别	学分
01010003	阿斯顿发送到放...	纺织学院	2015-2016	1	人文	4
01010005	阿斯顿芬	纺织学院	2015-2016	1	人文	2
01010008	C++大学教程	纺织学院	2015-2016	1	人文	24
01844040	01844040kcm	纺织学院	2015-2016	1	人文	2
01844030	现代科技概论与...	纺织学院	2015-2016	1	人文	2
01844020	01844020kcm	纺织学院	2015-2016	1	人文	2
01844010	01844010kcm	纺织学院	2015-2016	1	人文	2
0000310014AB	初级生物学	航海学院	2015-2016	1	人文	1
03000002	444asd	纺织学院	2015-2016	2	人文	4
03000001	44Test	纺织学院	2015-2016	2	人文	32

< > 1-10 总记录数 91 跳转至 1 页 每页显示

7.5 校公选课开课申请 APP

教师和院系进行校公选课开课申请;

院系和教务处进行校公选课开课审核。

7.5.1 校公选课管理

校公选课管理功能是：申请校公选课开课。

1. 以“教师”身份为例，校公选课申请的首页面如下：

校公选课管理

本学期开课 历年任务

申请开课

Finance Online

古代哲学

3学分 48学时

03000003

社科

纺织学院

待教务处审核

Finance Online

大学语文

4学分 64学时

10000001

人文

纺织学院

待院系审核

Finance Online

新课程号

10学分 10学时

0000300032AB

1

纺织学院

审核通过

Finance Online

my 测试6666

10学分 10学时

1

纺织学院

审核不通过

Finance Online

我的测试部课程

11学分 10学时

0000300030AB

1

纺织学院

审核通过

2. 点击“申请开课”，进入如下页面。

 金智教育	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核

申请开课可以从课程库选择，复制往年校公选课、申请新开课。

申请开课



下一步

3. 以从“课程库选择”为例，点击“下一步”。

添加课程

开课院系：

Q 搜索课程号或有课程名

- 20160050004AB 课程1 学分：3 学时：48
- 0010030130001AB 数据结构 学分：4 学时：64
- 011R07H 管理信息系统 学分：2.5 学时：51
- 011R07K 微观经济学课程拓展 学分：1 学时：34
- 011R07T 管理信息系统 学分：2 学时：42.5
- 011R08A 管理学原理 学分：3 学时：51
- 011R08B 管理学原理 学分：4 学时：68
- 011R08C 管理学原理 学分：2 学时：34
- 011R08I 管理学原理 学分：3 学时：51
- 011R08K 管理学原理课程拓展 学分：1 学时：34

已选中 0

没有数据

< > 1-10 总记录数 31923

下一步

4. 选择需要添加课程的院系，选中课程，单击“下一步”，进入课程设置页面，如下图所示。

	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核

课程设置 ×

* 校公选课类别

* 上课周次

1-29单周

1	3	5	7	9	11	13	15	17	19	21	23	25	27	29
2	4	6	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30

* 上课人数


确定

- 选择校公选课类别、上课周次、上课人数，单击“确定”完成校公选课申请，进入校公选课计划审核功能，申请状态为“待院系审核”。

7.5.2 校公选课计划审核

找到教师刚申请的记录，进行审核。

- 以“院系”身份登录页面，校公选课计划审核的首页面如下：

 金智教育	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核

校公选课计划审核

待审核 ⁹ 已审核

请输入课程号/课程名 [高级搜索]

<input type="checkbox"/>	课程号	课程名	开课院系	校公选课类别	学分	学时	授课学时	计划学年	计划学期	课容量	上课周次
<input checked="" type="checkbox"/>	10000001	大学语文	纺织学院	人文	4	64	64	2015-2016	1	20	1-30周(单)
<input type="checkbox"/>	03000005	44Test	纺织学院		4	64	3	2015-2016	1	20	1-30周
<input type="checkbox"/>	01830150	测试班	纺织学院		2	51	3	2015-2016	1	50	1-30周(单)
<input type="checkbox"/>	01844010	01844010kcm	纺织学院		2	51	3	2015-2016	1	50	2-30周(双)
<input type="checkbox"/>	01830130	01830130kcm	纺织学院		2	51	3	2015-2016	1	10	1-30周(单)
<input type="checkbox"/>	01844030	01844030kcm	纺织学院	人文	2	51	3	2015-2016	1	50	1-30周(单)
<input type="checkbox"/>	01010003	阿斯顿发送到...	纺织学院	人文	4	51	3	2015-2016	1	20	
<input type="checkbox"/>	01844020	01844020kcm	纺织学院		2	51	3	2015-2016	1	10	1-30周(单)
<input type="checkbox"/>	03000004	44Test	纺织学院		4	64	3	2015-2016	1	10	

1-9 总记录数 9 跳转到 1 页 每页显示 10

2. 选中需要审核的记录，点击“审核通过”系统弹出“确认审核通过“***”课程计划的提示信息”，点击“确定并通过”后，该条记录进入“待教务处审核”，如下图所示。

Wisedu 金智教育 校公选课开课申请

校公选课管理 校公选课计划审核 JW_院系

校公选课计划审核

待审核 ⁸ 已审核

请输入课程号/课程名 [高级搜索]

学年学期: [全部](#) [2012-2013学年1学期](#) [2014-2015学年1学期](#) [2014-2015学年2学期](#) [2015-2016学年1学期](#) [2015-2016学年2学期](#) [2016-2017学年1学期](#) [2016-2017学年2学期](#) [2017-2018学年1学期](#) [2017-2018学年2学期](#)

共47条数据 [\[清空搜索\]](#)

院系	校公选课类别	学分	学时	授课学时	计划学年	计划学期	课容量	上课周次	周学时	申请状态	申请原因
学院		5	5		2015-2016	1	0			审核通过	
学院	人文	2	51	3	2015-2016	2	50	8-22周(双)	3	审核不通过	
学院	人文	2	51	3	2015-2016	2	20	2-30周(双)	3	审核不通过	
学院	人文	33	444		2015-2016	2	10	1-30周(单)		教务处审核不...	
学院	人文	2	51	3	2015-2016	1	100	1-30周(单)	3	审核通过	
学院	人文	2	51	3	2015-2016	1	80	9-22周	3	审核不通过	
学院	社科	2	51	3	2015-2016	1	50	1-30周(单)	3	待教务处审核	
学院	社科	3	48	3	2015-2016	1	50	1-30周(单)	3	待教务处审核	
学院	人文	4	64	64	2015-2016	1	20	1-30周(单)	4	待教务处审核	
学院	人文	10	10		2015-2016	1	20	1-30周(单)	1	审核通过	

1-10 总记录数 47 跳转到 1 页 每页显示 10

金智教育股份有限公司

3. 以“教务处”身份登录页面，对上条记录进行审核，审核通过后，界面如下。

 金智教育	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核

 金智教育
校公选课开课申请
JW_教务处


校公选课计划审核

待审核 5 已审核

Q: 请输入课程号/课程名 [高级搜索]

审核通过 审核不通过 添加课程

<input type="checkbox"/>	课程号	课程名	开课院系	校公选课类别	学分	学时	授课学时	计划学年	计划学期	课容量	上课周次
<input type="checkbox"/>	01041	建筑施工			4	64		2015-2016	1	0	
<input type="checkbox"/>	01042	建筑施工技术						2015-2016	1	0	
<input type="checkbox"/>	01830090	01830090kcm	纺织学院	社科	2	51	3	2015-2016	1	50	1-30(单)
<input type="checkbox"/>	03000003	古代哲学	纺织学院	社科	3	48	3	2015-2016	1	50	1-30(单)
<input type="checkbox"/>	10000001	大学语文	纺织学院	人文	4	64	64	2015-2016	1	20	1-30(单)

	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核

8 教学任务

学校依据执行计划自动生成学校的开课计划，再依据开课计划生成教学任务。

教学任务包括：开课计划管理、教学任务管理、教学任务检查、教学任务进度查询、重修人数统计、历年任务查询、教学日历维护、开课情况统计、体育项目维护和分级教学。

教学任务管理包括：参数设置、教学班维护、教学任务导出和打印开课任务书。

教学日历维护包括：参数设置、教学日历维护和个人教学任务。教师登录系统查看自己的教学任务。


不同角色对应不同的模块，详情如下图所示。

教学任务	教学任务管理	教学任务维护	教务处、院系
		教学任务导出	教务处、院系
		打印开课任务书	教务处、院系
		参数设置	教务处
	教学任务检查	教学任务检查	教务处、院系、教师
	教学任务进度查询	教学任务进度查询	教务处、院系
	重修人数统计	重修人数统计	教务处
	开课计划管理	开课计划管理	教务处
	历年任务查询	历年任务查询	教务处、院系、教师
	体育项目维护	体育项目维护	教务处
	教学日历维护	教学进度上传	教务处、院系
		个人教学任务	教师组
		参数设置	教务处
	开课情况统计	开课情况统计	教务处、院系
	分级教学	课程级别维护	教务处
学生课程级别设置		教务处、院系	

8.1 开课计划管理 APP

开课计划管理：依据执行计划生成每个学期的开课计划。

开课计划管理，可以更改学年学期，生成开课计划的界面如下：

 金智教育	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核

开课计划管理 2016-2017学年1学期 更改

计划总门数/已生成任务门数：103/57 校公选课总门数/已生成任务门数：15/5

Q 请输入课程号/课程名

搜索 [高级搜索]

开课单位：**全部** llzhou计算机学院1 llzhou教育学院2 llzhou文学院3 llzhou理学院4 llzhou工学院5 行政 科学技术学院1 图书馆与信息中心 教务处 学生发展与服务处 团委 继续教育与培训处 商学院 法学院 教师教育学院 体育学院 人文与传媒学院 外国语学院 理学院 材料科学与化学工程学院 机械工程与力学学院 信息科学与工程学院 建筑工程与环境学院 海运学院 海洋学院 医学院 国际交流学院 职业技术教育学院 阳明学院 马克思主义学院 潼天寿艺术设计学院 音乐学院

是否计划外课程：**全部** 否 是

课程状态：**全部** 未落实 部分落实 已落实

共103条数据 [清空搜索]

生成开课计划 添加计划外课程 删除

<input type="checkbox"/>	课程号	课程名	开课单位	学分	学时	是否校公选课	计划课程个数	是否计划外课程	授课学时
<input type="checkbox"/>	020L13B	思想道德修养...	llzhou计算机...	3	51	否	1	否	42
<input type="checkbox"/>	004C04A	军事技能训练	llzhou计算机...	1	17	否	1	否	
<input type="checkbox"/>	030I01A	大学英语(1)	llzhou计算机...	3	68	否	1	否	64
<input type="checkbox"/>	020L19A	伦理学	llzhou计算机...	2	34	是	1	否	20
<input type="checkbox"/>	070Y01A	西方音乐艺术	llzhou工学院5	2	34	是	0	否	
<input type="checkbox"/>	071E01A	思政理论课实...	llzhou工学院5	0.5	8.5	是	0	否	

生成开课计划：依据执行计划自动生成本学期的开课计划，开课计划以开课单位为基础，汇总各个专业要本单位开设的课程计划。

添加计划外课程：如果课程在执行计划和公选课计划中都没有要求这门课程，但是临时确定要开设，可以通过此功能添加计划外课程，添加计划外课程后，系统会自动录入到教学任务、排课、选课等。

8. 点击“生成开课计划”，系统会弹出如下提示框。

生成开课计划



学年学期： 2016-2017学年1学期

提示：

- 1.教学任务是根据专业教学计划和校公选课计划汇总生成的
- 2.每次生成教学任务都是增量生成的，原来已经生成的任务不会删除

确定生成

取消

9. 点击“确定生成”，生成开课计划。

10. 需要添加执行计划外课程，点击“添加计划外课程”，进入如下页面。

	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核

添加课程

开课院系：

请选择

×

<input type="checkbox"/>	20160010001AB 开课测试 学分：2 学时：32
<input type="checkbox"/>	20160020007AB YULU2 学分：4 学时：64
<input type="checkbox"/>	20160020010AB GD3 学分：3 学时：48
<input type="checkbox"/>	20160010002AB 特殊他 学分：1 学时：161
<input type="checkbox"/>	20160020006AB 1122 学分：1 学时：16
<input type="checkbox"/>	20160020009AB GD7 学分：3 学时：48
<input type="checkbox"/>	20160020011AB GD4 学分：3 学时：48
<input type="checkbox"/>	011R11B 会计学原理 学分：2 学时：34
<input type="checkbox"/>	011R11C 会计学原理 学分：3 学时：51
<input type="checkbox"/>	011R11Y 会计学原理 学分：3 学时：51

< >
1-10 总记录数 31845
 全选

已选中 0

没有数据

确认添加


11. 选择“开课院系”，选择课程，点击“确认添加”完成执行计划外课程的添加操作。

8.2 教学任务管理 APP

8.2.1 参数设置

教学任务参数设置主要是设置学院维护教学任务的时间范围，可以为特殊学院设置其自身的特殊维护时间，设置教学任务的落实条件，设置教学任务维护的条件，设置周学时，周次等条件。

教学任务的参数设置，如下图所示。

	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核

参数设置

设置维护开关时间

是否启用 否 是

开始时间  

结束时间  

特殊院系维护时间限制



教学任务维护落实条件设置

- 未安排教师
- 漏排推荐行政班
- 开课总容量是否满足计划学生人数
- 课容量为0或为空
- 开课周次、周学时是否满足授课学时
- 教师周次与任务周次不匹配

教学任务维护设置

- 任务是否允许指定时间
- 任务是否允许指定教室

周次设置

是否启用开始周次 是 否

大一： 大二： 大三： 大四：

研一： 研二： 研三： 校公选课：

周学时设置

- 一周3学时 3节连排 单双周2学时
- 一周5学时 单双周4+2 3+2模式

上述每个标红字段详细说明如下：

- 设置维护开关时间：设置教学任务维护的开始时间和结束时间，这段时间内维护教学任务，这个时间范围之外则不能维护教学任务。
- 特殊院系维护时间限制：开放给特殊院系的维护教学任务的时间。
- 教学任务维护落实条件设置：教学任务在什么情况下落实或者非落实条件。
比如：如果勾选“未安排教师”，系统就不检查该项，安排教师和不安排教师，该教学任务都是落实的。落实好的教学任务才能进行后续的操作。
- 教学任务维护设置：维护教学任务，如果勾选，则可以为该教学任务指定某个时间段和某个教室。不勾选，则由系统进行安排时间和教室。
- 周学时设置：

周学时设置好后，会在教学班维护中的上课周次按照设置的周学时自动出现。

➤ 一周 3 学时：可以选择 3 节连排，可以选择单双周 2 学时。

	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核

一周 3 学时单双周 2 学时模式以 1 到 10 周为例进行说明（1 表示本周有课，0 表示没有课），如下。

将“1111111111 1-10 周 3 学时”拆分成

“1111111111 1-10 周 2 学时”和“1010101010 1-10 周 单周 2 学时”。

拆成 2 学时的课，为了方便后续的排课。

➤ 一周 5 学时：可以选择

一周 5 学时单双周 4+2 模式以 1 到 10 周为例进行说明，如下。

将“1111111111 1-10 周 5 学时”拆分成

“1111111111 1-10 周 4 学时”和“1010101010 1-10 周 单周 2 学时”。

一周 5 学时 3+2 模式以 1 到 10 周为例进行说明，如下。

将“1111111111 1-10 周 5 学时”拆分成

“1111111111 1-10 周 3 学时（同‘一周 3 学时’）”和“1111111111 1-10 周 2 学时”。


- 周次设置：如果选择“是”，则启用开始周次，则学校根据自身的实际情况安排大一、大二、校公选课等的开始周次。

如果选择“否”，则根据系统默认设置开始周次。

8.2.2 教学班维护

根据学校的实际情况，对教学班进行维护。

教学班维护的界面如下：

 金智教育	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核

教学任务维护 2016-2017学年1学期 [更改](#)

搜索

[高级搜索]

状态：全部 未落实 部分落实 已落实

新建

删除

复制

- >  商学院
- >  教师教育学院
- >  人文与传媒学院
- >  外国语学院
- >  海运学院
- >  llzhou计算机学院1
- >  llzhou教育学院2
- >  llzhou文学院3
- >  llzhou理学院4
- >  llzhou工学院5

在搜索栏中输入课程名或者在左侧栏选择课程，进行教学班维护操作，以“军事技能训练”为例，如下图。





行政班信息							
合班生成 单班生成 同专业自动合班							
<input type="checkbox"/>	班级名称	年级	院系	专业	实际人数	初始人数	是否使用
没有数据							
教学班信息							
<input type="checkbox"/>	开课单位	上课教师	上课班级	同时课号	课容量	校区	任务状态
<input type="checkbox"/>	llzhou计算机...				30	西校区	1
<input type="checkbox"/>	llzhou计算机...		信息工程(201...		90	东校区	1
<input type="checkbox"/>	llzhou计算机...		信息工程(201...		222	校区-luyu02	0
<input type="checkbox"/>	llzhou计算机...				30	西校区	1

增加教学班的具体步骤如下：

1. 选中需要增加教学班的课程名，单击“新建”，出现教学班信息，如下图所示。

 金智教育	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核

新建教学班



课程号	004C03A
开课单位	llzhou计算机学院1
课容量	
* 校区	请选择...
授课学时	
考试类型	请选择...
教学方式	请选择...
是否需要排课	<input type="radio"/> 否 <input checked="" type="radio"/> 是

保存

取消















灰色字体是系统默认生成的，无法更改。

红色框好的字段是必填项。

2. 填写好相关信息，单击“保存”。该课程下就会新增加一个教学班，红色标识部分就是新增的教学班，如下图所示。

 金智教育	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核



- >  商学院
- >  教师教育学院
- >  人文与传媒学院
- >  外国语学院
- >  海运学院
- ▼  llzhou计算机学院1
 - ▼  军事理论
 -  01-军事理论
 -  02-军事理论
 -  03-军事理论
 -  04-军事理论
 -  05-军事理论
 -  06-军事理论
 -  07-军事理论

3. 单击教学班，进入如下页面对该教学班添加行政班，上课周次、上课教师、维护基本信息等属性。

 金智教育	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核

上课班级 上课人数：100

<input type="checkbox"/>	年级	班级	人数	所在院系	专业
<input type="checkbox"/>	2016级	信息工程(2016-1)	50	llzhou计算机学院1	计算机类
<input type="checkbox"/>	2016级	信息工程(2016-2)	50	llzhou计算机学院1	计算机类

* 课容量 预计重修人数：0

上课周次 已排学时/授课学时：0/0


上课教师

..... 维护基本信息

..... 维护排课要求

..... 维护选课限制

- 上课班级：可以将上课班级拆分成多个班级，也可以添加行政班级到该教学班中。
- 上课周次：点击“新建”，进入如下页面。

	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核

新建周次

常用周次：

上课周次：

													全选	全不选	单周	双周
1	3	5	7	9	11	13	15	17	19	21	23	25	27	29		
2	4	6	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30		

* 周学时

确定

取消

一周 3 学时，如果是单双周 2 学时，就新建一个“所有周 2 学时”加新建一个“单周或者双周是 2 学时”的。

上课周次有已排学时和授课学时，会提示是否已经排完。

- 上课教师：点击“新建”，进入如下页面。

添加上课教师

Q 请输入姓名 搜索 [\[高级搜索\]](#)

院系：

是否已授课： 全部 否 是

教师列表			已选中 0
<input type="checkbox"/>	刘宁生 助理研究员	1-18周	负责老师 ▼
<input type="checkbox"/>	章向华 教授	1-18周	负责老师 ▼
<input type="checkbox"/>	张哲荣 副教授	1-18周	负责老师 ▼
<input type="checkbox"/>	朱建林 教授	1-18周	负责老师 ▼
<input type="checkbox"/>	胡星标	1-18周	负责老师 ▼
<input type="checkbox"/>	李一欣 讲师（高校）	1-18周	负责老师 ▼
<input type="checkbox"/>	钱冬 研究员	1-18周	负责老师 ▼
<input type="checkbox"/>	王其冬 研究员	1-18周	负责老师 ▼
<input type="checkbox"/>	徐时程 副教授	1-18周	负责老师 ▼
<input type="checkbox"/>	秦焜 高级工程师	1-18周	负责老师 ▼

1-10 总记录数 5059 全选

没有数据

确定

取消

- 维护基本信息，进入如下页面。

	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核

维护基本信息

课程基本信息

课程号	004C03A	课程名	军事理论	开课单位	llzhou计算机学院1
课序号	02	学分	1	周学时信息	1
上机学时		实验学时		课程类别	艺术类

• 学时

• 授课学时

考试类型

教学方式

注意：授课学时和学时是两个不同的概念，授课学时不能超过学时。

比如说：学时为 17 学时，授课学时是 15，剩下的 2 个学时是考试学时或者其他学时。

- 维护排课要求，进入如下页面。

上课场地

是否需要排课 否 是

是否需要教室 否 是

教室类型

学校校区

教学楼

教室

时间要求

匹配时间模式


指定时间段

屏蔽时间段

上课场地：将该课程安排上课的地点。

时间要求：将该课程安排上课时间。可以匹配现有时间模式，现有的时间模式来源于“排课管理”指定的时间模式信息。时间段和屏蔽时间段。

- 维护选课限制，进入如下页面。

 金智教育	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核

选课限制

是否限制性别 否 是

男生人数

女生人数

重修选课限制 只允许重修学生选课
 只允许非重修学生选课
 不限制

添加限制条件

删除

<input type="checkbox"/>	限制类型	是否允许选课

对课程进行选课限制，比如性别限制、重新选课限制等条件，还可以添加限制条件。

选择“添加限制条件”，可以选择别的限制条件。

8.2.3 打印开课任务书

打印开课任务书，可以以“单个班级输出”和“分班输出”的方式打印输出。将开课任务书打印出来给上课老师校对签字，如下图所示。



打印开课任务书

按 F11 即可退出全屏模式


学年学期：2016-2017学年1学期

输出方式： 合班输出 分班输出

开课任务书

2016-2017学年1学期

课序号	课程号	课程名	合班人数	人数	周学时/周数	总学时	学分	课程类别	课程性质	考核方式	学时数和教学任务分配						
											讲课		实验、实习、课程设				
				学时	教师签名	职称	学时	教师签名									
		15营销0			0/9	8.5	0.5										
		15汉语言文学(师范)0			0/9	8.5	0.5										
		15食安0			0/9	8.5	0.5										
		15食工0			0/9	8.5	0.5										
		15化学0			0/9	8.5	0.5										
		15旅游管理(国际酒店)0			0/9	8.5	0.5										
		15行政管理0			0/9	8.5	0.5										
		15数学媒体0			0/9	8.5	0.5										
		15班音乐学(师范)2班0,15班音乐学(师范)1班0			0/9	8.5	0.5										
		15建筑学152(0)建筑			0/9	8.5	0.5										

	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核

8.2.4 教学任务导出

一个教学班对应一个教学任务，根据维护教学班（教学任务）菜单的结果，以列表的形式呈现，将教学任务结果导出。

8.3 教学任务检查 APP

对已经录入的教学任务进行数据检查，包括未维护上课教师、学时安排小于课内授课学时等条件。

教学任务检查包括：开班检查和未开班检查。

开班检查：对教学任务进行检查，检查的内容包括：未安排教师、开课总容量是否满足计划学生人数、开课周次、周学时是否满足授课学时等。

开班检查的页面如下：

- “开班检查”页签。

教学任务检查 2016-2017学年1学期 [更改](#)

[开班检查](#) [未开班检查](#)

Q 高级搜索

关键词：


[执行高级搜索](#) [添加搜索字段](#) [保存为方案](#) [\[关闭高级搜索\]](#)

共7条数据 [\[清空搜索\]](#)

[检查](#) [打印](#) [导出](#)

<input type="checkbox"/>	操作	课程号	课程名	课序号	开课院系	学年学期	检查内容	课程性质	学时
<input type="checkbox"/>	编辑	012W03A	面向对象程序...	01	lzhou教育学...	2016-2017...	未安排教师		68
<input type="checkbox"/>	编辑	012W03A	面向对象程序...	02	lzhou教育学...	2016-2017...	未安排教师		68
<input type="checkbox"/>	编辑	012W03A	面向对象程序...	03	lzhou教育学...	2016-2017...	未安排教师		68
<input type="checkbox"/>	编辑	020L14E	毛泽东思想、...	49	lzhou教育学...	2016-2017...	未安排教师		102
<input type="checkbox"/>	编辑	020L14E	毛泽东思想、...	50	lzhou教育学...	2016-2017...	未安排教师		102
<input type="checkbox"/>	编辑	020L14E	毛泽东思想、...	51	lzhou教育学...	2016-2017...	未安排教师		102
<input type="checkbox"/>	编辑	051V01A	入门法语1	01	lzhou教育学...	2016-2017...	未安排教师		136

1. 单击“检查”出现如下页面，勾选需要检查的项，如下图所示。

 金智教育	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核

教学任务检查



- 检查内容：
- 未安排教师
 - 漏排推荐行政班
 - 开课总容量是否满足计划学生人数
 - 课容量为0或为空
 - 开课周次、周学时是否满足授课学时
 - 教师周次与任务周次不匹配

检查

取消

2. 单击“检查”，出现检查结果页面，如下图所示。

教学任务检查

2016-2017学年1学期 [更改](#)

[开班检查](#) [未开班检查](#)

Q 请输入课程号/课程名

搜索

[\[高级搜索\]](#)

共37条数据 [\[清空搜索\]](#)

检查

打印

导出

<input type="checkbox"/>	操作	课程号	课程名	课序号	开课院系	学年学期	检查内容	课程信
<input type="checkbox"/>	编辑	0010030130...	数据结构	01	llzhou教育学...	2016-2017...	未安排教师	
<input type="checkbox"/>	编辑	0010030130...	数据结构	02	llzhou教育学...	2016-2017...	未安排教师	
<input type="checkbox"/>	编辑	004C03A	军事理论	01	llzhou计算机...	2016-2017...	未安排教师	
<input type="checkbox"/>	编辑	004C03A	军事理论	05	llzhou计算机...	2016-2017...	未安排教师	
<input type="checkbox"/>	编辑	004C04A	军事技能训练	01	llzhou计算机...	2016-2017...	开课总容量是...	
<input type="checkbox"/>	编辑	004C04A	军事技能训练	01	llzhou计算机...	2016-2017...	未安排教师	
<input type="checkbox"/>	编辑	011A02L	汉语综合2	02	人文与传媒学...	2016-2017...	未安排教师	
<input type="checkbox"/>	编辑	011A03L	汉语听说1	01	人文与传媒学...	2016-2017...	未安排教师	
<input type="checkbox"/>	编辑	011R07H	管理信息系统	01	商学院	2016-2017...	开课总容量是...	
<input type="checkbox"/>	编辑	011R07H	管理信息系统	02	商学院	2016-2017...	开课总容量是...	

3. 以军事技能训练为例，如上图红色标注部分，单击“编辑”，如下图所示。

 金智教育	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核

教学任务编辑

上课班级 上课人数：100

<input type="checkbox"/>	年级	人数	班级	单位	专业
<input type="checkbox"/>	2016	50	信息工程(2016-1)	lzhou计算机学院1	计算机类
<input type="checkbox"/>	2016	50	信息工程(2016-2)	lzhou计算机学院1	计算机类

* 课容量

100

预计重修人数：0

上课周次 已排学时/授课学时：17/0

2周
 17

上课教师

..... 维护基本信息

..... 维护排课要求

..... 维护选课限制


可以对该教学任务进行补充编辑。

4. 单击“打印”，完成将该检查出的结果列表打印操作。
5. 单击“导出”，完成将结果列表已 excel 方式导出操作。

未开班检查：对未形成教学班的记录进行查看导出。

- “未开班检查”页签。

1. 选择“未开班检查”页签，如下图所示。

	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核

教学任务检查 2016-2017学年1学期 [更改](#)

开班检查 **未开班检查**

Q 请输入课程号/课程名

搜索

[\[高级搜索\]](#)

共47条数据 [\[清空搜索\]](#)

导出 ▼

操作	课程号	课程名	开课单位	学年学期	学分	学时	授课学时
查看计划	037C18A	C语言程序设计	llzhou教育学...	2016-2017...	3	68	64
查看计划	011R07T	管理信息系统	llzhou计算机...	2016-2017...	2	42.5	
查看计划	011R08A	管理学原理	商学院	2016-2017...	3	51	42
查看计划	020L14D	毛泽东思想、...	llzhou计算机...	2016-2017...	3	51	
查看计划	025L27A	社会心理现象...	llzhou计算机...	2016-2017...	2	34	
查看计划	2016002000...	1122	llzhou教育学...	2016-2017...	1	16	
查看计划	2016002000...	GD7	llzhou教育学...	2016-2017...	3	48	
查看计划	011R08B	管理学原理	商学院	2016-2017...	4	68	
查看计划	011R08C	管理学原理	商学院	2016-2017...	2	34	
查看计划	011R08K	管理学原理课...	商学院	2016-2017...	1	34	

- 单击“导出”，将结果以 excel 表格形式导出。

导出 ▼

导出Excel

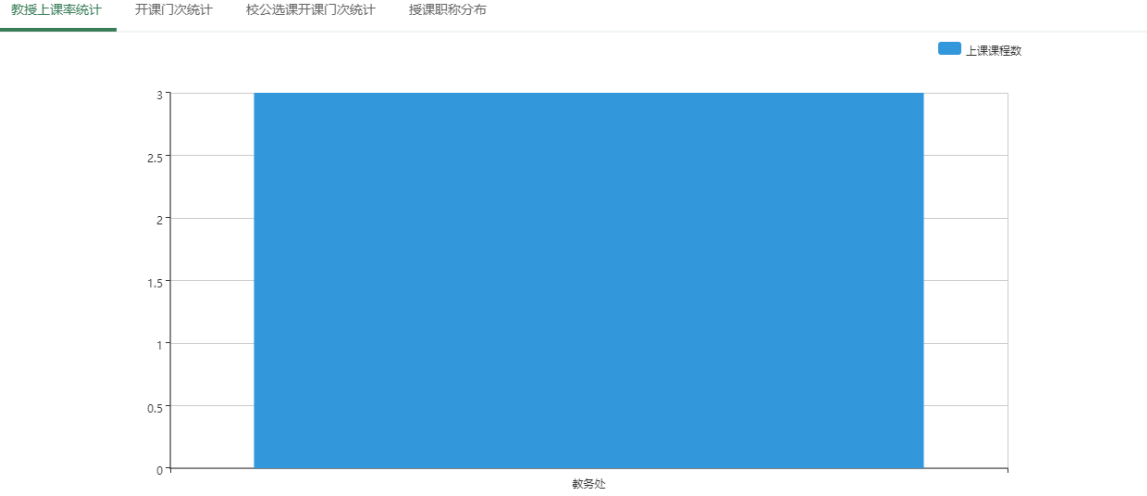
8.4 开课情况统计 APP

统计每个学期的开课情况，包括：每个学院开课门数和开课门次统计，各个学院校公选课的开课门数和开课门次统计。

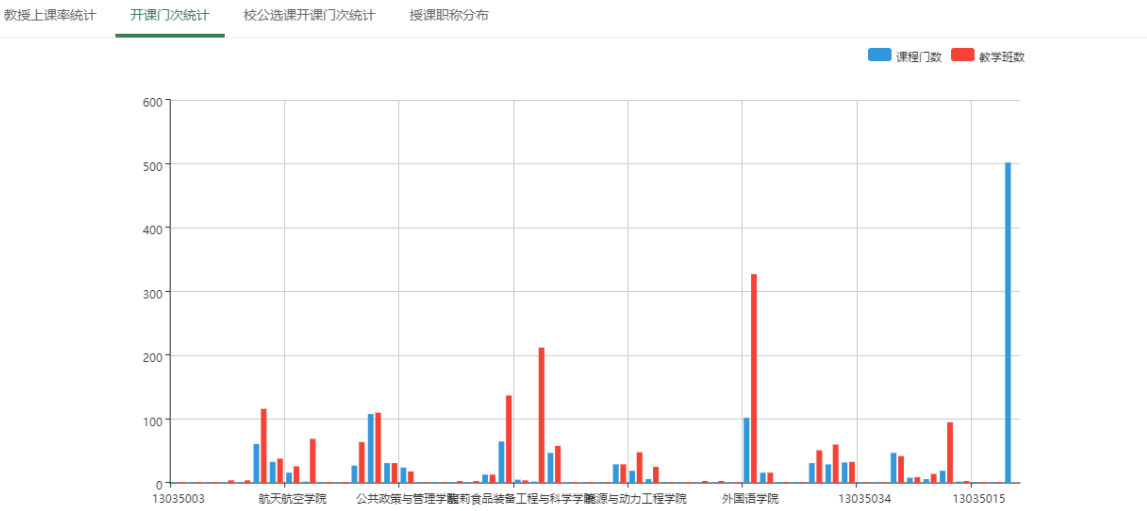
开课情况统计包含教授上课率统计、开课门次统计、校公选课开课门次统计、授课职称分布。

	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核

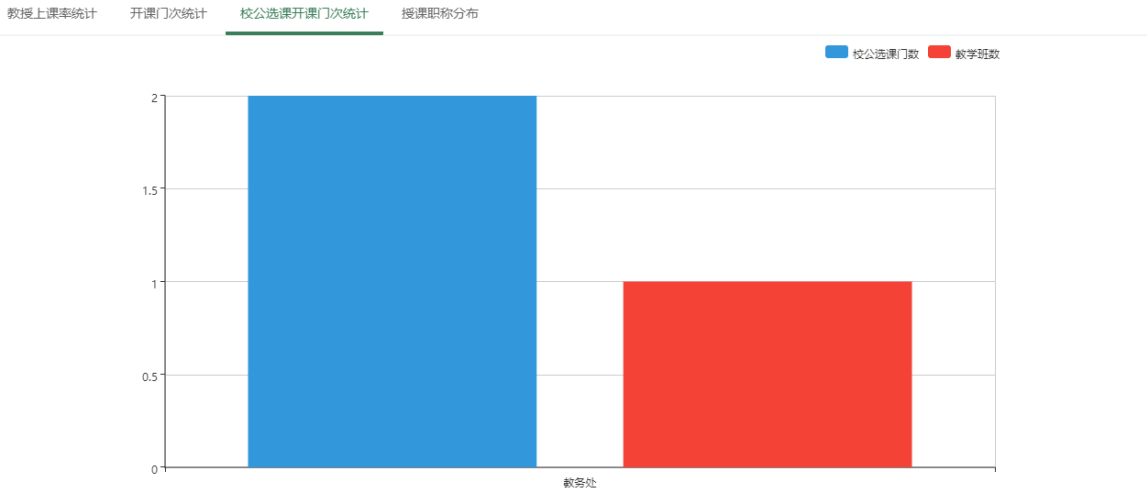
1.教授上课率统计:



2.开课门次统计:

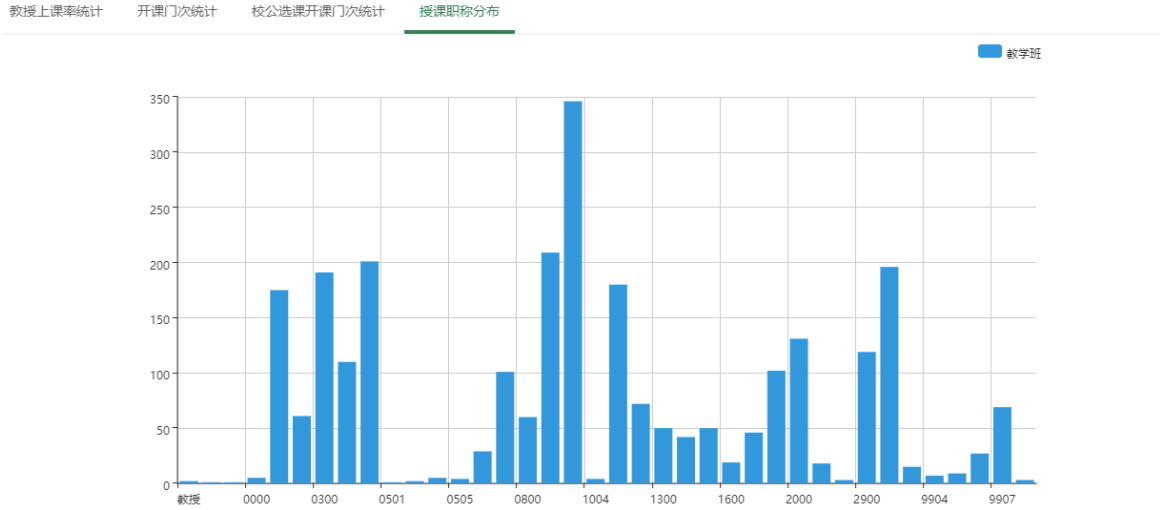


3.校公选课开课门次统计:



	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核

4. 授课职称分布:



8.4.1 历年任务查询 APP

可依据学年学期查询历年的教学任务数据，查询课程名、课程号、相应的开课单位、授课教师及学分等信息。同时相应数据可以导出。

历年任务查询 2017-2018学年 第一学期 [更改](#)

Q 请输入课程号 [搜索](#) [\[高级搜索\]](#)

开课单位:

是否校公选课: 全部 否 是

共2291条数据 [\[清空搜索\]](#)

[导出Excel](#)

操作	课程号	课程名	课序号	开课单位	授课教师	上课班级	校区	是否校公选课	教学方式	学时
查看详情	BEEA400722	泵、风机及流...	01	人居环境与建筑工...	季永胜	建环51	1			32
查看详情	ENGL100912	大学综合英语...	02	外国语学院	吴萍		1			64
查看详情	ENGL105612	大学综合英语...	01	外国语学院	成昊		1			64
查看详情	ENGL100912	大学综合英语...	01	外国语学院	吴萍		1			64
查看详情	ENGL100912	大学综合英语...	03	外国语学院	楚建伟		1		录像讲课	64
查看详情	ENGL100912	大学综合英语...	04	外国语学院	楚建伟		1		录像讲课	64
查看详情	ENGL105612	大学综合英语...	02	外国语学院	成昊		1		录像讲课	64
查看详情	ENGL105612	大学综合英语...	06	外国语学院	龚颖		1		录像讲课	64
查看详情	ENGL105612	大学综合英语...	03	外国语学院	牛莉		1			64
查看详情	ENGL105612	大学综合英语...	04	外国语学院	牛莉		1		录像讲课	64

1-10 总记录数 2291 跳转至 1 页 每页显示 10

点击“查看详情”可以查看课程详细情况。

	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核

BEEA400722--泵、风机及流体输配网络

课程信息

课程号	BEEA400722	课程名	泵、风机及流体输配网络	开课单位	人居环境与建筑工程学院
课序号	01	学分	2	学时	32
周学时信息	4	上机学时	0	实验学时	0
授课学时	32	课程类别	专业核心课程	考试类型	闭卷
教学方式		课容量	17		

上课班级

年级	班级	人数	专业
2015级	建环51	17	0721 建筑环境与能源应用工程

8.5 重修人数统计 APP

统计本学期预计重修的人数，这个人数将和计划上课人数一起，作为课程开设教学班人数的依据，如果重修人数多，则要考虑是否单独开设重修班，如果人数少，则考虑在计划人数基础上加上一部分余量，余量留给重修的学生。

重修人数统计 2017-2018学年1学期 更改

重修课程统计 重修课程明细

请输入课程号/课程名 搜索 [高级搜索]

开课单位: 全校 **公共基础学院** 经济管理学院 公共管理学院 养生规划学院 生命科学学院 外语学院 艺术学院 资源与环境科学学院 文学院 公共管理学院 经济学院 工商管理及旅游管理学院 物理与天文学院 信息学院 生命科学学院 艺术与科技学院 职业与继续教育学院 法学院 软件学院 化学科学与工程学院 药学院 体育学院 建筑与规划学院 国际关系研究院 资源环境与地球科学学院 外国语学院 国际文化学院 旅游文化学院 涿州学院 公安班 医学院 马克思主义学院 民族学与社会学学院 历史与档案学院 情报与档案学院 国际学院 农学院 文化产业研究院 大学生心理健康咨询中心 工程技术研究院 生态学与环境学院 新闻学院 中加合作嵌入式人才培养创新项目 信息技术中心 就业指导中心 教务处 校团委 材料科学与工程学院 数学与统计学院 公共平台 发展研究院 高等教育研究院 大学外语教学部 学生处 自然科学研究院 留学生院 食品科技学院 生物科学学院 信息科学技术学院 计算机科学与技术学院 测试管理学院

操作	课程号	课程名	开课单位	重修人数
没有数据				


< > 0-0 总记录数 0 跳转至 1 页 每页显示 10

可依据开课单位统计相应课程的重修人数。

8.6 教学任务进度查询 APP

学院、教务处可以查询各个学院教学进度维护的百分比，可以按学院进行排序。可以查询已经上传教学进度的教师课程，也可以查询未提交教学进度的课程和教师。

教学任务进度查询的页面如下：

	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核

教学任务进度查询 2016-2017学年2学期 更改

共有6个学院，已完成教学任务的学院有0个，未完成教学任务的学院有6个。

学院名称	教务任务完成进度	完成百分比
理学院		0%
llzhou教育学院2		0%
商学院		0%
llzhou计算机学院1		0%
法学院		0%
教师教育学院		0%

8.7 体育项目维护

维护学校的体育项目。

体育项目维护页面如下：

体育项目维护

Q 请输入项目编号/项目名称 [\[高级搜索\]](#)

是否启用： 全部 否 是

共23条数据 [\[清空搜索\]](#)

操作	项目编号	项目名称	是否启用	备注
编辑 删除	01114	篮球	是	这是一个备注
编辑 删除	1232131	阿瑟大时代	否	大苏打
编辑 删除	4321	qwe	是	
编辑 删除	543211	12	是	
编辑 删除	12	阿萨德收费的...	是	
编辑 删除	528	213	是	
编辑 删除	123	啊实打实	是	
编辑 删除	012345	打架	是	的飒飒大事哒哒哒
编辑 删除	12345	摔跤	是	
编辑 删除	0123	格斗	是	0123编辑

可以对体育项目进行新建、编辑和删除操作。

1. 单击“新建”，学校新建体育项目，如下图所示。

	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核

新建体育项目 ×

* 项目编号

* 项目名称

* 是否启用

否 是

备注

0/500

确定

取消


2. 填写好“项目编号”、“项目名称”，选择好“是否启用”，单击“确定”完成体育项目的维护操作。
3. 选择需要编辑的体育项目，单击“编辑”，完成对该体育项目的编辑修改操作。
4. 选择需要删除的体育项目，单击“删除”，完成对该体育项目的删除操作。

8.8 教学日历维护 APP

8.8.1 参数设置

设置每个学期教学进度维护的开放时间范围、暂停、开启教学进度维护。



参数设置的页面如下：



	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核

参数设置

设置维护开关时间

* 是否启用 否 是

* 开始时间  

* 结束时间  

选择是否启用维护教学进度开关。设置好开始和结束时间，单击“保存”完成参数设置。

8.8.2 个人教学任务

个人教学任务也就是我的教学任务。

以教师的身份登录，查看教师的个人教学任务。

主讲教师上传教学进度信息，可以按上课次数手工录入相应的教学进度信息，也可以上传附件。

我的教学任务（个人教学任务）的页面如下：

教学日历维护 2016-2017学年1学期 [更改](#)

教学日历维护时间为 2016-08-10 00:00 到 2017-03-24 00:00

<input type="checkbox"/>	操作	课程号	课序号	课程名	开课单位	学分	学时	上课人数	上课教师	上课班级
<input type="checkbox"/>	编辑	004C03A	02	军事理论	llzhou计算机...	1	17	0	周9049	信息工程(201...

1. 单击“编辑”，进入该课程的日历维护界面，如下图所示。

	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核

004C03A-军事理论

课程信息

课程号	004C03A	课程名	军事理论	课序号	02
开课单位	llzhou计算机学院1	课程性质	技能学分	课程类别	艺术类
学分	1	学时	17	周学时信息	1
是否校公选课	否	上课周次	1-17周	上课时间地点	

教学日历



 上传 (请上传附件,文件最大为20M)

1 第1次

- 单击“新建教学日历”，进入新建教学日历页面，如下图所示，教师对本次上课的内容进行编辑。

新建教学日历

* 上课内容简介

请输入内容

保存

取消

- 填写完信息，单击保存完成，再上课，教师可以继续新建教学日历。

8.8.3 教学进度上传


根据学年学期，查看教师的教学进度，页面如下。

教学进度上传 2016-2017学年1学期 更改

学院名称	教务日历完成进度	完成百分比	操作
llzhou教育学院2	<div style="width: 100%;"></div>	1%	详情
教师教育学院	<div style="width: 0%;"></div>	0%	详情
llzhou文学院3	<div style="width: 0%;"></div>	0%	详情
llzhou理学院4	<div style="width: 0%;"></div>	0%	详情
llzhou工学院5	<div style="width: 0%;"></div>	0%	详情
llzhou计算机学院1	<div style="width: 0%;"></div>	0%	详情
商学院	<div style="width: 0%;"></div>	0%	详情
人文与传媒学院	<div style="width: 0%;"></div>	0%	详情

页面上个是各个学院对应的完成百分比及完成的详情。

点击需要查看学院的操作列的“详情”，如下图所示。

	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核

查看详情

高级搜索

关键词:

是否维护:

共0条数据 [清空搜索]

操作	课程号	课序号	课程名	开课单位	课程性质	课程类别	学时	学分	课容量	是否维护
详情	012W13A	02	高等数学A1	llzhou教育学院2	技能学分	艺术类	85	4	100	是
详情	012W13A	03	高等数学A1	llzhou教育学院2	公共基础课	理论类	85	4	100	是
详情	012W13A	04	高等数学A1	llzhou教育学院2	公共基础课	理论类	85	4	100	是
详情	012W13A	05	高等数学A1	llzhou教育学院2	技能学分	艺术类		4	100	是
详情	012W14A	02	高等数学A2	llzhou教育学院2	技能学分	艺术类	102	5	60	是
详情	012W14A	09	高等数学A2	llzhou教育学院2	技能学分	艺术类	102	5	60	是
详情	012W14A	10	高等数学A2	llzhou教育学院2	技能学分	艺术类	102	5	60	是
详情	012A21L	01	专业英语2	llzhou教育学院2	技能学分	艺术类	51	3	550	是
详情	001003013000...	01	数据结构	llzhou教育学院2	实习或设计	语言类	64	4	100	是

可以查看那些课程的教学进度已经维护。

可以查看该课程教学进度的具体详细信息，以红色标识的课程为例，点击“详情”。如下图所示。

012W13A-高等数学A1

课程信息

课程号	012W13A	课程名	高等数学A1
开课单位	llzhou教育学院2	课程性质	技能学分
学分	4.5	学时	85
是否校公选课	否	上课周次	

个人教学任务



8.9 分级教学 APP


课程分等级，学生根据自身的实际情况，选择相应的等级课程进行上课。

分级教学包括：课程级别维护和学生级别课程设置。

8.9.1 课程级别维护

维护课程级别，分难度进行课程级别的维护。

课程级别维护的页面如下：

	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核

课程级别维护

Q 请输入模式名称

新建 删除

- 大学英语
- 数学
 - 数学1级111
 - 数学2级
- 大学物理
- 计算机
- 音乐
- 语文

* 分级教学分类代码 0201

* 分级教学分类名称 数学1级111

* 续点系数 2

备注

0/600

保存

新建：可以新建教学大类和在大类里新建子类，如下图。

课程级别维护

Q 请输入模式名称

新建 删除

新建教学大类

新建子类

(5)

1. 点击“新建教学大类”，系统出现如下页面。

* 分级教学分类代码

* 分级教学分类名称


* 院系 llzhou计算机学院1

备注

0/600

保存

2. 填写好分级教学分类代码、分级教学分类名称、选择院系等字段信息，单击“保存”。

	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核

完成新建教学大类操作。



课程级别维护

Q 请输入模式名称

新建 删除

- 高等数学
- 大学英语
- 测试
- GD
- 数学
- 权志龙
- 计算机

* 分级教学分类代码 0011

* 分级教学分类名称 高等数学

* 院系 llzhou计算机学院1

备注 0/600

保存

3. 在大类下新建子类，选择大类，单击“子类”，如下图所示。



* 分级教学分类代码


* 分级教学分类名称

* 绩点系数

备注 0/600

保存

4. 填写好“分级教学分类代码”、“分级教学分类名称”、“绩点系数”等字段，如下图所示。

	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核

课程级别维护

请输入模式名称

新建 删除

- 高等数学
 - 高等数学1级
 - 大学英语
- 测试
- GD
- 数学

* 分级教学分类代码 00111

* 分级教学分类名称 高等数学1级

* 绩点系数 2

备注

0/600

保存

8.9.2 学生级别课程设置

设置学生级别的课程，给学生指定级别课程。

学生级别课程设置的页面如下：

学生级别课程设置

请输入学号/姓名 搜索 [高级搜索]

年级：全部 2025级 2024级 2023级 2022级 2021级 2020级 2019级 2018级 2017级 2016级 2015级 2014级 2013级 2012级 2011级 2010级

院系：请选择...

共60条数据 [清空搜索]

指定 取消指定 导出 导入


<input type="checkbox"/>	学号	姓名	年级	院系	专业	专业方向	班级	学生类别	级别大类
<input checked="" type="checkbox"/>	2016880001	周林1	2013级	llzhou计算机...	计算机类		计算机科学与...	1	数学
<input type="checkbox"/>	2016880002	周林2	2013级	llzhou计算机...	计算机类		计算机科学与...	1	数学
<input type="checkbox"/>	2016880003	周林3	2013级	llzhou计算机...	计算机类		计算机科学与...	1	数学
<input type="checkbox"/>	2016880004	周林4	2013级	llzhou计算机...	计算机类		计算机科学与...	1	数学
<input type="checkbox"/>	2016880005	周林5	2013级	llzhou计算机...	计算机类		计算机科学与...	1	数学
<input type="checkbox"/>	2016880006	周林6	2013级	llzhou计算机...	计算机类		计算机科学与...	1	数学
<input type="checkbox"/>	2016880007	周林7	2013级	llzhou计算机...	计算机类		计算机科学与...	1	数学
<input type="checkbox"/>	2016880008	周林8	2013级	llzhou计算机...	计算机类		计算机科学与...	1	数学
<input type="checkbox"/>	2016880009	周林9	2013级	llzhou计算机...	计算机类		计算机科学与...	1	数学

系统提供“指定”、“取消指定”、“导出”、“导入”等操作。

指定：给学生指定级别课程。

取消指定：将已经指定级别课程的学生取消指定。

1. 单击“指定”，系统进入如下页面。

	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核

选择学生
指定课程级别

搜索
[高级搜索]

学院： 请选择...

年级： 全部
2025级
2024级
2023级
2022级
2021级
2020级
2019级
2018级
2017级
2016级
2015级
2014级
2013级
2012级
2011级
2010级

学生列表

- 周林1(2016880001) 2013 llzhou计算机学院1 ...
- 周林2(2016880002) 2013 llzhou计算机学院1 ...
- 周林3(2016880003) 2013 llzhou计算机学院1 ...
- 周林4(2016880004) 2013 llzhou计算机学院1 ...
- 周林5(2016880005) 2013 llzhou计算机学院1 ...
- 周林6(2016880006) 2013 llzhou计算机学院1 ...
- 周林7(2016880007) 2013 llzhou计算机学院1 ...
- 周林8(2016880008) 2013 llzhou计算机学院1 ...
- 周林9(2016880009) 2013 llzhou计算机学院1 ...
- 周林10(2016880010) 2013 llzhou计算机学院1 ...


< > 1-10 总记录数 104687
 全选

已选中 0

没有数据

下一步

2. 选择学生，在学生列表选择学生，点击“下一步”，为这些学生指定课程级别，进入“指定课程级别”页面，如下所示。

	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核

选择学生 指定课程级别


提示：当前选择了10个学生进行课程级别指定

级别大类：高等数学
课程级别：高等数学1级

保存

取消

3. 选择“级别大类”和“课程级别”，单击“保存”，完成指定课程级别操作。
4. 取消指定：选择要取消指定的学生，单击“取消指定”，系统会弹出提示对话框，单击“确定并取消指定”完成取消指定操作。

	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核

9 排课管理

不同角色对应不同的模块，详情如下图所示。

排课包括排课前的条件设置，排课过程，排课后的课表查询等模块。

排课	排课管理	课表发布	教务处	王鹏飞
		排课批次	教务处	李金刚
		智能排课	教务处	王鹏飞
		手工排课	教务处、院系	李金刚
		排课检查	教务处、院系	王鹏飞
		进度查询	教务处	王鹏飞
		教师排课时间屏蔽	教务处	吴海洋
		教室排课时间屏蔽	教务处	
		行政班排课时间屏蔽	教务处	
		全校时间屏蔽	教务处	
		时间模式	教务处	李金刚
		教室授权	教务处	吴海洋
		参数设置	教务处	
		班级课表	教务处、院系	王鹏飞
		教师课表	教务处、院系	
		教室课表	教务处、院系	

开课单位院系秘书在系统规定时间范围内，对可以操作的教学班进行排课，安排时间、安排地点等。

排课管理包括：排课设置、排课和课表查询。

排课设置包括：参数设置、教室授权、时间模式、进度查询、时间屏蔽。


排课包括：排课批次、智能排课、手工排课、排课检查和课表发布。

课表查询包括：班级课表、教师课表和教室课表。

排课管理主页的页面如下，我们分排课设置、排课和课表查询三大块详细阐述：

排课管理



	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核

9.1 排课设置

9.1.1 参数设置

设置排课的参数，主要是设置学院维护排课的时间范围，可以为特殊学院设置其自身的特殊维护时间，设置排课的约束条件以及其他排课参数。

排课管理的参数设置只针对智能排课。

设置排课约束条件包括：强制约束条件、非强制约束条件和其他约束条件。

强制约束条件，如下是每个字段的详细解释：

- 教室容量不能小于教学班容纳人数：教室的座位数 > 教学班容纳的学生人数。
- 同一专业的不同课程不能安排在相同时间点：由于专业课相应的学生都要上该课程，这个时间点就不能再排别的课程。
- 同一教师不能在同一时间上课：同一个教师在同一个时间点不可能同时上两门或以上的课程。

非强制约束条件：没有勾选，就表示该条件是要约束的，勾选上，表示不判该条件，如下是每个字段的详细解释。

- 课程不能连天安排：相同的课程相同的周次下，不能连续多天进行排课，原则是连续次数 \leq 上课次数-1。
- 同一教学班一周多次上课优先安排相同教室：同一个教学班课程相同周次多次安排上课，优先安排第一次使用过的实体教室，以便老师和学生记忆。
- 学生同一天连续节次的两门课程安排地点时考虑就近原则：学生同一天连续节次的两门课程安排地点时尽量选择同一栋教学楼。
- 教师同一天连续节次的两门课程安排地点时考虑就近原则：教师同一天连续上课节次的两门课程安排地点尽量选择同一栋教学楼。

其他约束条件：没有勾选，就表示该条件是要约束的，勾选上，表示不判该条件，如下是每个字段的详细解释。

在允许跨校区的前提下：

- 同一教师的不同课程不能安排在同一时间段：都应遵循同一个教师的不同课程不能安排在同一上课时间。
- 同一教师的不同课程不能安排在连续时间段（例如上午、中午不能排到一起）：同一

	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核

个教师的两门不同课程，如果上课时间节次是连续的，同时上课地点是跨校区的，尽量不要安排，否则教师上课地点的切换时间相对紧张。

- 同一教师的不同课程不能安排在同一天：同一个教师，执教的不同的课程，如果上课地点跨校区，尽量不要安排，否则教师上课地点的切换时间相对紧张。

启用时间屏蔽，时间屏蔽的数据来源排课的时间限制的字段的详细信息如下：


- 已经屏蔽的专业学生时间不能安排课程：该专业的学生某个时间片被屏蔽后不能再安排上课，除非停用时间屏蔽。
- 已经屏蔽的教师时间不能安排课程：某教师的某个时间片被屏蔽后不能再安排上课，除非停用时间屏蔽。
- 已经屏蔽的教室时间不能安排课程：某实体教室的某个时间片被屏蔽后不能再安排上课，除非停用时间屏蔽。

-

其他排课参数：

- 单双周次自动切换：课程安排单周，如果单周不能满足条件，比如教室占用，则系统会自动切换到双周上。
- 同一课程内不判学生冲突：同一门课程安排后，不同学生可以同时选择该课程。
- 更换周次时同步至教师周次：某一课程先安排在 1-8 周上课，同时该课程这些周次均有对应的上课教师，现由于其他原因，第 2 周不能排该课程，当进行更换周次时，教师上课周次也同步调整。
- 启用教室预留容量倍数：教室实际的座位数 / 教学班容量 = 倍数。

参数设置如下图所示：

	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核

参数设置

设置维护开关时间

是否启用 否 是
 • 开始时间: 2016-09-24 00:00
 • 结束时间: 2016-09-30 00:00

特殊院系维护时间限制

新建特殊院系

排课约束规范设置

强制约束条件:

- 教室的容量不能小于教学班容纳人数
- 同一专业的不同课程不能安排在相同时间点
- 同一教师的不同课程不能安排在相同时间点

非强制约束条件:

- 课程不能连天安排
- 同一教学班一周多次上课优先安排相同教室
- 学生同一天连续节次的两门课程安排地点时考虑就近原则
- 教师同一天连续节次的两门课程安排地点时考虑就近原则

其他约束条件:

- 允许跨校区
 - 同一教师的不同课程不能安排在同一时间段
 - 同一教师的不同课程不能安排在连续时间段 (例如上午, 中午不能排到一起)
 - 同一教师的不同课程不能安排在同一天
- 启用时间屏蔽
 - 已经屏蔽的专业学生时间不能安排课程
 - 已经屏蔽的教师时间不能安排课程
 - 已经屏蔽的教室时间不能安排课程
- 启动排课时间屏蔽

其他排课参数

- 单双周次自动切换
- 同一课程内不判学生冲突
- 更换周次时同步至教师周次
- 启用教室预留容量倍数: 44

保存

9.1.2 教室授权

可以把排课教室资源授权给二级单位维护使用。学校授权给二级单位院系进行排课，二级单位院系可以对排课任务进行授权。

排课教室授权页面如下:

排课教室授权

2016-2017学年1学期 更改


院系名称: [全部](#) [llzhou计算机学院1](#) [llzhou教育学院2](#) [llzhou文学院3](#) [llzhou理学院4](#) [llzhou工学院5](#) [行政](#) [科学技术学院1](#) [图书馆与信息中心](#) [教务处](#) [学生发展与服务处](#) [团委](#) [继续教育与培训处](#) [商学院](#) [法学院](#) [教师教育学院](#) [体育学院](#) [人文与传媒学院](#) [外国语学院](#) [理学院](#) [材料科学与化学工程学院](#) [机械设计与工程学院](#) [信息科学与工程学院](#) [建筑工程与环境学院](#) [海运学院](#) [海洋学院](#) [医学院](#) [国际交流学院](#) [职业技术教育学院](#) [阳明学院](#) [马克思主义学院](#) [潘天寿艺术设计学院](#) [音乐学院](#)

复制往年

+

llzhou计算机学院1

教室数量 10

	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核

页面提供新增院系，对新增院系添加教室。

提供对已有的院系详情进行查看。

可以复制往年的院系数据。

1. 单击“+”，进入新建院系页面，如下图所示。




2. 选择院系，以选择“llzhou 教育学院 2”为例，单击“确定”完成，如下图红色标注部分。



3. 单击该学院的“查看详情”，进入如下页面。



4. 单击“添加教室”，进入添加教室页面，如下图所示。

 金智教育	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核

添加教室

选择教室

Q 请输入教室名 [\[高级搜索\]](#)

是否允许排课:

是否允许考试:

共721条数据 [\[清空搜索\]](#)

<input type="checkbox"/>	教室名称	教学楼	校区	教室类型	上课座位数	是否允许排课	是否允许考试
<input type="checkbox"/>	生物基础实2 航217	航海楼	东校区	空调	45	是	否
<input type="checkbox"/>	水化实航 222	航海楼	东校区	空调	45	是	否
<input type="checkbox"/>	生物基础实3 曹205	曹光彩科技楼	东校区	空调	45	是	否
<input type="checkbox"/>	罐藏实曹120	曹光彩科技楼	东校区	空调	30	是	否
<input type="checkbox"/>	乳品实曹 121	曹光彩科技楼	东校区	空调	30	是	否
<input type="checkbox"/>	鱼糜实曹一楼	曹光彩科技楼	东校区	空调	30	是	否
<input type="checkbox"/>	微生物实曹 219	曹光彩科技楼	东校区	空调	30	是	否
<input type="checkbox"/>	感官评定曹 224	曹光彩科技楼	东校区	空调	30	是	否
<input type="checkbox"/>	食品分析曹 228	曹光彩科技楼	东校区	空调	30	是	否
<input type="checkbox"/>	至真楼医406	至真楼	东校区	空调	65	是	否

< > 1-10 总记录数 721 跳转至 1 页 每项显示 10

- 选择教室，单击“确定”完成。
- 单击“复制往年”，进入如下页面。

复制往年

学年学期:

提示：当前已有数据会被覆盖

- 选择需要复制的学年学期到当前学年学期，单击“确定”完成复制，复制后，当前已有的数据会被覆盖。

9.1.3 时间模式

设置排课需要的时间模式。智能排课用到时间模式。

时间模式是一组时间片组合的集合，一般是把学校常用的时间片组合按照“课程类型”进行分类，设置一个时间模式，如英语 4 学时、高数 6 学时、体育 2 学时等时间模式。

教学任务根据“课程类型”匹配相应的时间模式，系统在对应的时间模式中，查找不冲突的、合理的时间片组合。

	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核

排课时间模式的页面如下：

排课时间模式 [完整时间模式信息](#)

新建

6学时

数量 6
备注 6学时

上午2学时

数量 10
备注

下午3节连排

数量 5
备注 下午3节连排

于露

数量 6
备注 于露

周学时3

数量 10
备注 周学时3

周学时3-不同天

数量 2
备注 周学时3-不同天

周学时3-同时段

数量 2
备注 周学时3-同时段

周学时3-教师就近

数量 13
备注 周学时3-教师就近

周学时3节连排

数量 3
备注 周学时3节连排

1. 单击“完整时间模式信息”，时间模式信息会以列表的形式展现。

时间类型名称	备注	时间模式	时间优先级
周学时8-单双周切换	周学时8-单双周切换	星期一 1-4节;星期二 1-4节	1
		星期二 1-4节;星期三 1-4节	2
		星期三 1-4节;星期四 1-4节	3
		星期四 1-4节;星期五 1-4节	4
		星期一 1-4节;星期五 1-4节	5
		星期一 5-8节;星期三 5-8节	1
		星期二 5-8节;星期四 5-8节	2
		星期二 5-8节;星期五 5-8节	3
		星期一 5-8节;星期二 5-8节	1
		星期四 5-8节;星期五 5-8节	2
		星期二 3-4节;星期五 1-4节	3
		星期二 5-10节	4
		星期一 3-8节	5
		星期一 1-6节	2
星期二 1-6节	1		
星期三 1-6节	3		

2. 单击“新建”，系统进入如下图所示，填写好名称和备注信息，完成时间模式的新建操作。

 金智教育	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核

新建时间模式



名称：

备注：

确定

取消

3. 在时间模式下，编辑信息，如下图所示。

李艳test

数量 4

备注 李艳test

[编辑](#) | [查看详情](#) | [删除](#)

编辑：是对该时间模式的名称和备注进行修改。

删除：是对该时间模式进行删除操作。


4. 单击“查看详情”查看该时间模式下的时间片信息，如下图所示。

李艳test

1. 星期一 1-2节;星期三 9-10节;星...
2. 星期一 6-9节
3. 星期一 1-2节;星期三 5-6节;星...
4. 星期一 3-4节;星期三 7-8节;星...

全选	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期日
第一节	1 3				1 3		
第二节	1 3				1 3		
第三节	4				4		
第四节	4				4		
第五节			3				
第六节	2		3				
第七节	2		4				
第八节	2		4				
第九节	2		1				
第十节			1				

选择优先级：第一优先 第二优先 第三优先 第四优先 第五优先

	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核

9.1.4 进度查询

根据开课院系查询排课的进度，选择学年学期，如下图所示。

排课进度查看 [2017-2018学年1学期](#) [更改](#)

开课院系	完成进度	完成百分比
lilzhou计算机学院1		0%

9.1.5 时间屏蔽

时间屏蔽包括：教室屏蔽、教师屏蔽、班级屏蔽。

时间屏蔽，手工排课和智能排课都要用到。



1. 单击“教室屏蔽”，进入教室排课时间屏蔽页面，如下图 所示。

教室排课时间屏蔽 [2016-2017学年1学期](#) [更改](#)

搜索 [高级搜索](#)

是否允许排课: 全部 否 是


是否屏蔽: 全部 否 是

共704条数据 [清空搜索](#)

屏蔽
清除屏蔽
设置不可排课
设置可排课
复制往年

<input type="checkbox"/>	学校校区	教学楼	楼层	教室号	教室名称	上课座位数	考试座位数	是否允许排课
<input type="checkbox"/>	东校区	1号教学楼	2	001220043	1-220	38	20	否
<input type="checkbox"/>	东校区	1号教学楼	1	101201120	1-201	118	71	是
<input type="checkbox"/>	东校区	1号教学楼	3	101205050	1-205(智慧...	60	0	是
<input type="checkbox"/>	东校区	1号教学楼	3	101206050	1-206(智慧...	46	0	是
<input type="checkbox"/>	东校区	1号教学楼	3	101210066	1-210(智慧...	46	0	是
<input type="checkbox"/>	东校区	1号教学楼	3	101213080	1-211(智慧...	60	0	是
<input type="checkbox"/>	东校区	1号教学楼	3	101214066	1-214(智慧...	46	0	是
<input type="checkbox"/>	东校区	1号教学楼	2	101217050	1-217(智慧...	40	0	是
<input type="checkbox"/>	东校区	1号教学楼	3	101301080	1-301(智慧...	60	0	是

2. 选择要屏蔽的教室，单击“屏蔽”，

	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核

9.2 排课

排课包括：排课批次、智能排课、手工排课、排课检查和课表发布。

9.2.1 排课批次


排课批次的设置主要用于智能排课。

排课批次维护的页面如下：



1. 选择学年学期，单击“新增”，系统进入新增页面，填写好批次名称和排序，如下图所示，单击“确定”完成排课批次的新建操作。

2. 排课批次提供编辑、批次课程详情和删除操作，如下图所示。

	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核



编辑：是对该排课批次的名称和排序进行修改。

删除：是对该排课批次进行删除。

3. 单击“批次课程详情”，给该批次添加课程。


9.2.2 智能排课


对各个批次的课程按照排课参数设置及系统算法进行智能安排。

智能排课的页面如下：



智能排课在当前的学年学期进行排课。

1. 单击 ，可以再次进行排课参数设置修改确认。
2. 单击“一键排课”，出现当前学年学期的批次选择页面。

	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核

×

选择排课批次

排课批次：
 智能排课-YL
 公共基础课
 专业课

确定

取消

3. 选择“排课批次”，单击“确定”完成一键排课操作。
4. 一键排课结束，出现如下页面。




5. 一键排课出现失败的情况下，则进行手工排课。

9.2.3 手工排课

对各个批次的课程进行手工排课。

手工排课的首页面如下：

	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核

手工排课 2016-2017学年1学期 更改

当前位置: 智能排课-VL/线性代数-[02]
上课周次: 1-20周(单) (2字...) 自定义
已排/授课学时: 0/20

图例 保存

节次/星期	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期日
第一节		1-20周(单) 1-2节 线性代数-[02]					
第二节							
第三节							
第四节							
第五节							
第六节							

教学班基本信息 编辑
上课班级: 教育技术学(2013-1);
上课教师: 罗宏富 1-20周(单)

教室设置
请输入教室名称 搜索
教室类型: 请选择...
容量: 大于等于 教室容

选择 教室名称 教室类型 上

- 上课周次、授课学时、教学班基本信息：在教学班维护中，设置好周次，能将设置好的自动显示出来。
- 教室设置中，输入教室名称，单击搜索，则可以找到该教室，设置上课教室。

9.2.4 排课检查

检查排课结果中存在的合理的排课结果，例如：存在班级冲突的课程、教师冲突、教室冲突；连天排课；一天安排的课时量超过多少节；排课学时不足或排课学时超出等。

排课检查的主页面如下：

排课检查

请输入课程号/课程名/上课教师 搜索 [高级搜索]

共0条数据 [清空搜索]

检查 导出

课程号	课程名	开课单位	学校校区	上课教师	课序号	排课状态	检查结果
-----	-----	------	------	------	-----	------	------

1. 单击“检查”，系统进入课程检查，如下页面所示。

	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核

选择课程 2016-2017学年1学期 更改

Q 请输入课程号/课程名/上课教师 [高级搜索](#)

共51条数据 [清空搜索](#)

<input type="checkbox"/>	课程号	课程名	开课单位	学校校区	课序号	上课教师	排课状态
<input type="checkbox"/>	030I03A	大学英语(3)	教师教育学院	东校区	02		已排
<input type="checkbox"/>	012A21L	专业英语2	llzhou教育学院2	东校区	07	刘宁生	已排
<input type="checkbox"/>	012W03A	面向对象程序设计	llzhou教育学院2		01		已排
<input type="checkbox"/>	012X03A	线性代数	llzhou教育学院2	东校区	01	田国梁	已排
<input type="checkbox"/>	012X03A	线性代数	llzhou教育学院2	东校区	03	郑紫微	已排
<input type="checkbox"/>	012X03A	线性代数	llzhou教育学院2	东校区	04	柯建飞	已排
<input type="checkbox"/>	012X03A	线性代数	llzhou教育学院2	东校区	05	罗宏富	已排
<input type="checkbox"/>	012X03A	线性代数	llzhou教育学院2	东校区	49	柯建飞	已排
<input type="checkbox"/>	020L06G	哲学基础	llzhou教育学院2	东校区	01	章向华,丁超	已排
<input type="checkbox"/>	020L06G	哲学基础	llzhou教育学院2	东校区	03	刘开亮	已排

< > 1-10 总记录数 51 跳转到 1 页 每页显示 10

2. 单击“下一步”或者“全部检查”，系统进入排课检查选项。


排课检查选项

- 行政班冲突
 教师冲突
 地点冲突
- 行政班屏蔽
 教师屏蔽
 教学班时间屏蔽
- 排课时间连天
 教室容量小于课容量
 排课时间屏蔽
- 排课学时超过授课学时
- 相同教学班每天上课超过x节
- 教师一天内连续上课超过x节
- 教师一天内上课超过x节

确定

取消

3. 勾选检查项，单击“确定”完成检查，有异常情况下，如下：

 金智教育	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核

排课检查

Q 请输入课程号/课程名/上课教师 [\[高级搜索\]](#)

共13条数据 [\[清空搜索\]](#)

课程号	课程名	开课单位	学校校区	上课教师	课序号	排课状态	检查结果
030I03A	大学英语(3)	教师教育学院	东校区		02	已排	排课时超过授课学
012W03A	面向对象程序...	llzhou教育学院2			01	已排	行政班冲突
012W03A	面向对象程序...	llzhou教育学院2			01	已排	排课时超过授课学
012X03A	线性代数	llzhou教育学院2	东校区	田国梁	01	已排	排课时超过授课学
012X03A	线性代数	llzhou教育学院2	东校区	郑紫薇	03	已排	行政班冲突
012X03A	线性代数	llzhou教育学院2	东校区	柯建飞	04	已排	排课时超过授课学
020L06G	哲学基础	llzhou教育学院2	东校区	刘开亮	03	已排	行政班冲突
020L06G	哲学基础	llzhou教育学院2	东校区	周小文	32	已排	行政班冲突
040B01A	大学体育1	llzhou教育学院2	东校区	周9021	03	已排	排课时超过授课学
040B01A	大学体育1	llzhou教育学院2	西校区	夏东明,丁军华	10	已排	排课时超过授课学

4. 单击“导出”将检查结果以 excel 表格导出。

9.2.5 课表发布

排课工作完成后，整体发布排课结果，排课结果发布后，学生、教师才能查询全校课表和个人课表（教师）。也可以取消发布课表。

课表发布的首页面如下：

课表发布 2016-2017学年1学期 [更改](#)


学年学期	发布时间
2016-2017学年1学期	已于2017-03-21 18:45:48取消发布
2016-2017学年1学期	已于2017-03-16 11:25:14发布成功
2016-2017学年1学期	已于2017-03-16 11:25:12取消发布
2016-2017学年1学期	已于2017-03-15 16:36:13发布成功
2016-2017学年1学期	已于2017-03-15 16:36:11取消发布
2016-2017学年1学期	已于2017-03-15 16:36:10发布成功
2016-2017学年1学期	已于2017-03-15 16:36:07取消发布
2016-2017学年1学期	已于2017-03-01 14:57:05发布成功
2016-2017学年1学期	已于2017-03-01 14:57:01取消发布
2016-2017学年1学期	已于2017-02-23 09:54:52发布成功


< > 1-10 总记录数 94 跳转至 1 页

9.3 课表查询

9.3.1 班级课表

切换至对应学年学期，按照班级维度对课表进行查询（可进行指定班级进行搜索课表），未排课的班级不显示，对应班级课表也可导出文档进行查看，具体查询操作如下图显示：

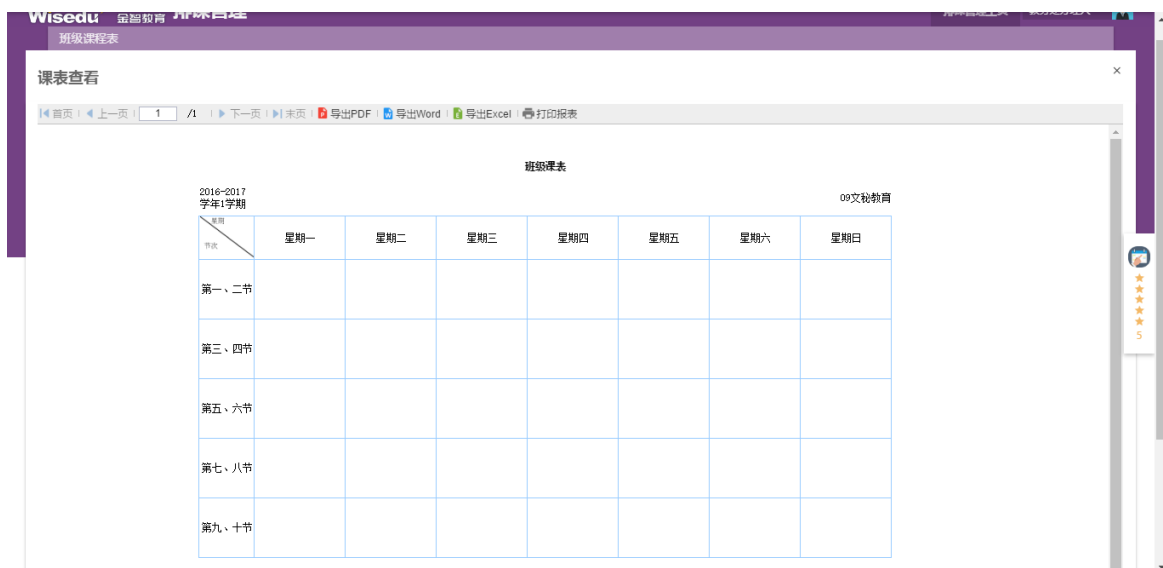
	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核



可根据指定班级信息进行课表查询


可选择指定班级进行课表导出查询

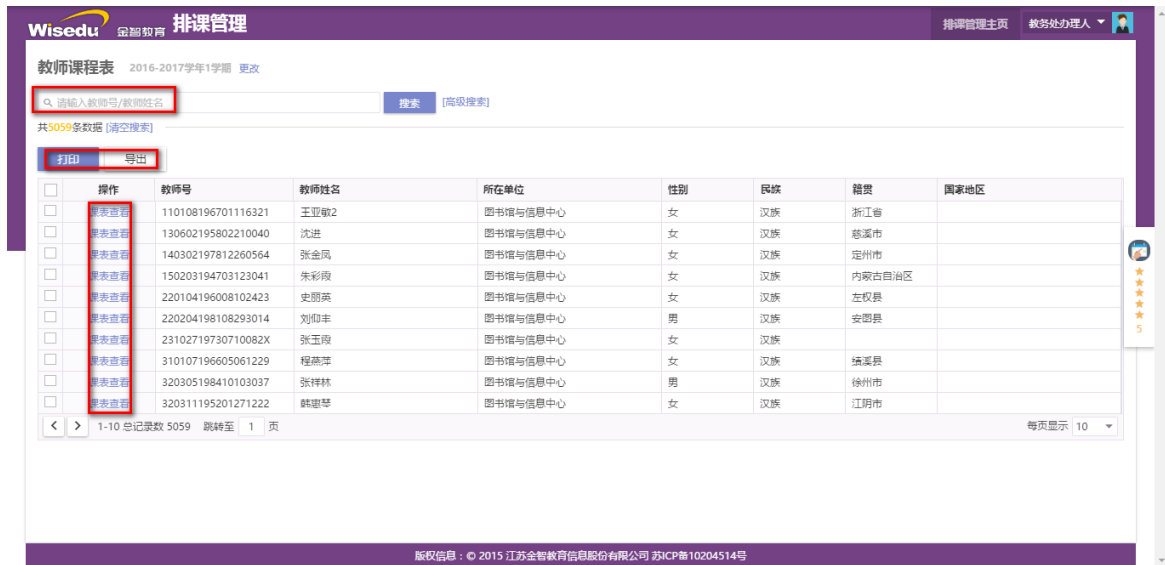
点击指定班级行“课表查看”按钮进行查看。



9.3.2 教师课表

切换至对应学年学期，按照教师维度对课表进行查询（可进行指定班级进行搜索课表），未排课的教师不显示，对应教师课表也可导出文档进行查看，具体查询操作如下图显示：

	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核



教师课程表 2016-2017学年1学期 更改

请输入教师号/教师姓名 搜索 [高级搜索]

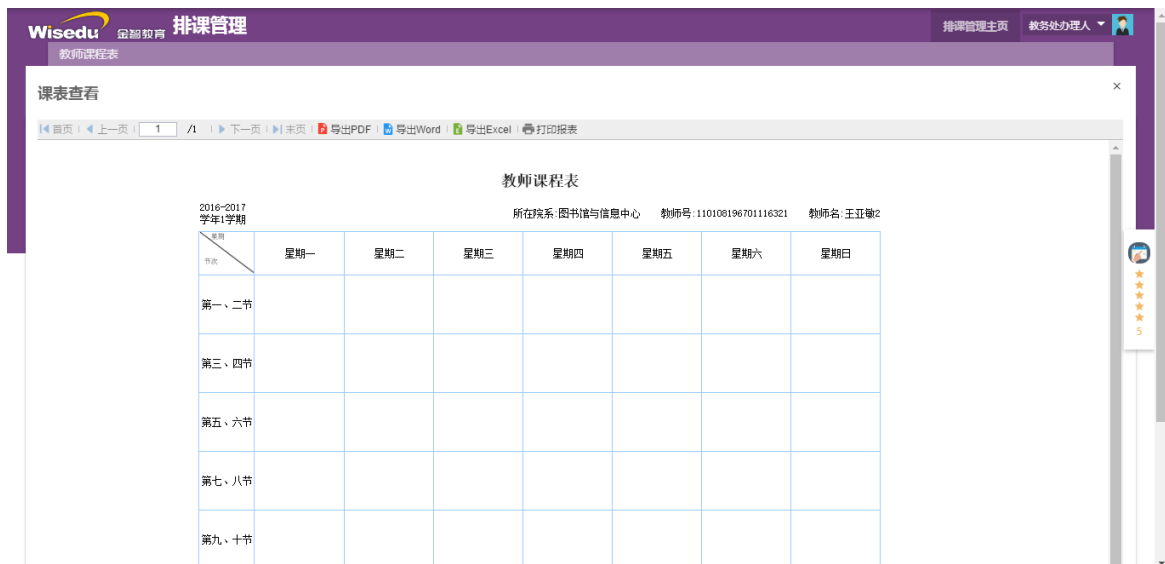
共5059条数据 [清空搜索]

打印 导出

操作	教师号	教师姓名	所在单位	性别	民族	籍贯	国家地区
课表查看	110108196701116321	王亚敏2	图书馆与信息中心	女	汉族	浙江省	
课表查看	130602195802210040	沈进	图书馆与信息中心	女	汉族	慈溪市	
课表查看	140302197812260564	张金凤	图书馆与信息中心	女	汉族	定州市	
课表查看	150203194703123041	朱彩霞	图书馆与信息中心	女	汉族	内蒙古自治区	
课表查看	220104196008102423	史丽英	图书馆与信息中心	女	汉族	左权县	
课表查看	220204198108293014	刘仰丰	图书馆与信息中心	男	汉族	安阳县	
课表查看	23102719730710082X	张玉霞	图书馆与信息中心	女	汉族		
课表查看	310107196605061229	程燕萍	图书馆与信息中心	女	汉族	绩溪县	
课表查看	320305198410103037	张祥林	图书馆与信息中心	男	汉族	徐州市	
课表查看	320311195201271222	韩慧琴	图书馆与信息中心	女	汉族	江阴市	

1-10 总记录数 5059 跳转至 1 页 每页显示 10

版权信息：© 2015 江苏金智教育信息股份有限公司 苏ICP备10204514号



课表查看

教师课程表

2016-2017 学年1学期

所在院系: 图书馆与信息中心 教师号: 110108196701116321 教师名: 王亚敏2

星期	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期日
第一、二节							
第三、四节							
第五、六节							
第七、八节							
第九、十节							

9.3.3 教室课表

切换至对应学年学期，按照教室维度对课表进行查询（可进行指定班级进行搜索课表），未排课的教室不显示，对应教室课表也可导出文档进行查看，具体查询操作如下图显示：

 金智教育	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核

Wisedu 金智教育 排课管理 排课管理主页 教务处办理人

教室课程表 2016-2017学年1学期 [更改](#)

请输入教室名称 [搜索](#) [\[高级搜索\]](#)

是否允许排课: [全部](#) [否](#) [是](#)

共739条数据 (清空检索)

[打印](#) [导出](#)

<input type="checkbox"/>	操作	教学楼	教室名称	学校校区	上课座位数	考试座位数	教室类型	是否允许排课	是否允许考试	是否允许借用	是否可用	相关
<input type="checkbox"/>	课表查看	1号教学楼	1-220	东校区	38	20	空调	否	否		是	
<input type="checkbox"/>	课表查看	1号教学楼	1-201	东校区	118	71	特大教室	是	是		是	
<input type="checkbox"/>	课表查看	1号教学楼	1-205(智慧教...	东校区	60	0	空调	是	否		是	
<input type="checkbox"/>	课表查看	1号教学楼	1-206(智慧教...	东校区	46	0	空调	是	否		是	
<input type="checkbox"/>	课表查看	1号教学楼	1-210(智慧教...	东校区	46	0	空调	是	否		是	
<input type="checkbox"/>	课表查看	1号教学楼	1-211(智慧教...	东校区	60	0	空调	是	否		是	
<input type="checkbox"/>	课表查看	1号教学楼	1-214(智慧教...	东校区	46	0	空调	是	否		是	
<input type="checkbox"/>	课表查看	1号教学楼	1-217(智慧教...	东校区	40	0	空调	是	否		是	
<input type="checkbox"/>	课表查看	1号教学楼	1-301(智慧教...	东校区	60	0	无风扇	是	否		是	
<input type="checkbox"/>	课表查看	1号教学楼	1-305(智慧教...	东校区	60	0	空调	是	否		是	

1-10 总记录数 739 跳转到 1 页 每页显示 10

版权信息: © 2015 江苏金智教育信息股份有限公司 苏ICP备10204514号

Wisedu 金智教育 排课管理 排课管理主页 教务处办理人


教室课程表

课表查看

2016-2017 学年1学期 1-220

首页 | 上一页 | 1 / 1 | 下一页 | 末页 | [导出PDF](#) | [导出Word](#) | [导出Excel](#) | [打印报表](#)

星期	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期日
第一、二节							
第三、四节							
第五、六节							
第七、八节							
第九、十节							

	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核

10 选课管理

所有教学任务进行排课后，学校则组织学生进行选课。

选课管理包括选课管理端和学生选课端。

选课管理端是选课限制条件的设置，学生在学生选课端进行选课。

选课管理端功能包括：选课名单预置、选课过程监控、重修选课管理、网上选课管理、免听选课办理、选课结果管理、人数不足停开办理、选课抽签管理、登分册点名册打印等 APP。

学生选课端功能包括：学生选课 APP。


不同的角色对应不同的模块，详情如下图所示。

选课管理	选课结果管理	选课名单管理	学院、教务处
		选课名单查询	
		选课学分统计	
		学生课表查询	
	点名册登分册打印	登分册点名册打印	学院、教务处、教师
	人数不足停开办理	人数不足停开办理	教务处
	免听选课办理	免听设置	教务处
		免听审核	教师、学院、教务处
		免听申请	学生
	网上选课管理	特殊名单	教务处
		选课轮次设置	教务处
		选课参数设置	教务处
		选课课组管理	学院、教务处
		选课任务管理	学院、教务处、系
		选课志愿设置	教务处
		选课初始化	教务处
		系统公告	教务处
	选课抽签管理	配置抽签规则方案	教务处
		选课抽签方案	
	选课名单预置	选课名单预置	教务处
重修选课管理	生成预计重修名单	教务处	
	未开课重修名单		
选课过程监控	退课日志查询	教务处、院系	
	选课人数统计	教务处、院系	

10.1 选课名单预置

系统根据课程的性质，将教学班的学生名单预置到相应的教学班中，如果教学班的容量已经满了，则预置不进去。

1. 选课名单预置，选择需要预置的学年学期和教学班，如下图所示：

	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核

选课名单预置 2017-2018学年1学期 [【切换】](#) → 选择学年学期

注：预置课程默认不可删除

→ 过滤需要预置的教学班

所在年级：[全部](#) [2018级](#) [2017级](#) [2016级](#) [2015级](#) [2014级](#) [2013级](#) [2012级](#) [2011级](#) [2010级](#)

所在院系：

是否已预置：[全部](#) [否](#) [是](#)

计算机科学与技术(2017-...

2017级 llzhou计算机学院1

班级人数 50

计算机科学与技术(2017-...

2017级 llzhou计算机学院1

班级人数 50

计算机科学与技术(2017-...

2017级 llzhou计算机学院1

班级人数 50

2. 选择预置的学生名单，系统弹出如下页面。

×

请选择预置课程性质

课程性质：

是否可退： 可退

3. 选择需要预置的课程性质和是否可退，单击“确定”完成预置名单操作。


10.2 选课过程监控

选课过程监控包括：退课日志查询和选课人数统计。

10.2.1 退课日志查询

以学年学期为维度，查询退课日志，系统支持查询各种类型的退课信息，包括：学生个人退课、抽签落选课程、管理员退课等。

退课日志查询的页面如下：

 金智教育	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核

退课日志查询 2016-2017学年1学期 切换

Q 请输入学号/学生名 搜索 [高级搜索]

退课方式: [全部](#) [个人退选](#) [院系筛选](#) [系统筛选](#) [抽签筛选](#)

共798条数据 [清空搜索]

导出

学号	学生名	年级	所在院系	专业	班级	退课课程号	退课课程名	课序号	开课院系
074175303	陈圣元		科学技术学院1		公共选修课	020L01C	思想道德修养	02	llzhou计算机...
074175303	陈圣元		科学技术学院1		公共选修课	020L01A	思想道德修养	01	llzhou计算机...
074175303	陈圣元		科学技术学院1		公共选修课	012A21L	专业英语2	02	llzhou教育学...
074175303	陈圣元		科学技术学院1		公共选修课	012A21L	专业英语2	02	llzhou教育学...
074175303	陈圣元		科学技术学院1		公共选修课	012E01S	专业英语1	01	llzhou教育学...
074175303	陈圣元		科学技术学院1		公共选修课	012E01S	专业英语1	01	llzhou教育学...
074175303	陈圣元		科学技术学院1		公共选修课	012E01S	专业英语1	01	llzhou教育学...
074175303	陈圣元		科学技术学院1		公共选修课	012E01S	专业英语1	01	llzhou教育学...
074175303	陈圣元		科学技术学院1		公共选修课	012E01S	专业英语1	01	llzhou教育学...
074175303	陈圣元		科学技术学院1		公共选修课	012E01S	专业英语1	01	llzhou教育学...
074175303	陈圣元		科学技术学院1		公共选修课	012E01S	专业英语1	01	llzhou教育学...

单击“导出”，完成将退课日志以 excel 表格形式导出。

10.2.2 选课人数统计

以学年学期为维度，统计选课人数。

页面以班级为单位，显示每个班级的已经参与选课的人数和未参与选课的学生人数。

统计选课人数的页面如下：

选课人数统计 2016-2017学年1学期 切换

Q 请输入班级名称 搜索 [高级搜索]

年级: [全部](#) [2018级](#) [2017级](#) [2016级](#) [2015级](#) [2014级](#) [2013级](#) [2012级](#) [2011级](#) [2010级](#)

院系:

共56条数据 [清空搜索]

序号	年级	院系	专业	班级	选课人数	未选课人数
1	1998	外国语学院		英语981	0	
2	2016级	llzhou计算机...	软件工程	信息显示与光...	1	49
3	2016级	llzhou计算机...	软件工程	信息显示与光...	1	49
4	2016级	llzhou计算机...	硬件工程	电气信息工程(...	0	50
5	2016级	llzhou计算机...	电力电子	信息物理工程(...	0	50
6	2016级	llzhou计算机...	电力电子	信息物理工程(...	0	50
7	2016级	llzhou教育学...	教育学类	科学教育(201...	50	0
8	2016级	llzhou教育学...	教育学类	科学教育(201...	0	50
9	2016级	llzhou教育学...	教育学类	科学教育(201...	0	50
10	2016级	llzhou教育学...	体育学类	休闲体育(201...	0	50

< > 1-10 总记录数 56 跳转至 1 页

10.3 重修选课管理

重修选课管理包括：生成预计重修名单和未开课重修名单。

	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核

10.3.1 生成预计重修名单

以学年学期为维度，生成重修选课名单。

根据学生不及格成绩记录和本学期的课程开设情况和替换课程生成重修资格名单。

1. 生成预计重修名单的页面如下，页面提供“生成名单”、“删除名单”、“清空课程号”等功能。

生成预计重修名单页面包括已经该学年学期开设的课程和未开设的课程。

生成预计重修名单 2016-2017学年2学期 [切换](#)

Q 请输入学号/学生名/课程号/课程名 [\[高级搜索\]](#)

年级: [全部](#) [2018级](#) [2017级](#) [2016级](#) [2015级](#) [2014级](#) [2013级](#) [2012级](#) [2011级](#) [2010级](#)

院系:

共105条数据 [\[清空搜索\]](#)

<input type="checkbox"/>	学号	学生名	年级	院系	专业	班级	课程号	课程名	开课院系
<input type="checkbox"/>	2016880001	周林1	2017级	llzhou计算机...	计算机类	计算机科学...	012Z21B	计算机网络	llzhou计算机...
<input type="checkbox"/>	2016880001	周林1	2017级	llzhou计算机...	计算机类	计算机科学...	181C02C	计算机应用(...)	llzhou计算机...
<input type="checkbox"/>	2016880002	周林2	2017级	llzhou计算机...	计算机类	计算机科学...	012Z21B	计算机网络	llzhou计算机...
<input type="checkbox"/>	2016880002	周林2	2017级	llzhou计算机...	计算机类	计算机科学...	181C02C	计算机应用(...)	llzhou计算机...
<input type="checkbox"/>	2016880003	周林3	2017级	llzhou计算机...	计算机类	计算机科学...	012Z21B	计算机网络	llzhou计算机...
<input type="checkbox"/>	2016880003	周林3	2017级	llzhou计算机...	计算机类	计算机科学...	181C02C	计算机应用(...)	llzhou计算机...
<input type="checkbox"/>	2016880004	周林4	2017级	llzhou计算机...	计算机类	计算机科学...	012Z21B	计算机网络	llzhou计算机...
<input type="checkbox"/>	2016880004	周林4	2017级	llzhou计算机...	计算机类	计算机科学...	181C02C	计算机应用(...)	llzhou计算机...
<input type="checkbox"/>	2016880005	周林5	2017级	llzhou计算机...	计算机类	计算机科学...	012Z21B	计算机网络	llzhou计算机...
<input type="checkbox"/>	2016880005	周林5	2017级	llzhou计算机...	计算机类	计算机科学...	181C02C	计算机应用(...)	llzhou计算机...

2. 点击“生成名单”，系统弹出提示页面，如下图所示。



确认生成重修名单



3. 单击“确认”完成名单生成操作。
4. 勾选上已经生成的名单，单击“删除名单”，系统弹出提示页面，如下图所示。

	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核



删除2个重修名单?



- 单击“确定”，删除成功。
- 选择要清空的课程号名单，单击“清空课程号”，则清空该条数据的重修课程号。

10.3.2 未开课重修名单

未开课重修名单是重新课程这学期未开设，可以找到相应的替换课程进行替代。

- 未开课重修名单页面，选择学年学期，如下图所示。

未开课重修名单 2016-2017学年2学期 [切换](#)

Q 请输入学号/学生名/课程号/课程名 [搜索](#) [\[高级搜索\]](#)

年级: [全部](#) [2018级](#) [2017级](#) [2016级](#) [2015级](#) [2014级](#) [2013级](#) [2012级](#) [2011级](#) [2010级](#)


院系: [请选择...](#)

共130条数据 [\[清空搜索\]](#)

[替换课程](#) [删除重修名单](#)

<input type="checkbox"/>	学号	学生名	年级	院系	专业	班级	课程号	课程名	开课院系	课程性质
<input type="checkbox"/>	2016880001	周林1	2017级	llzhou计算机...	计算机类	计算机科学...	004A01A	专题讲座1	llzhou文学院...	11
<input type="checkbox"/>	2016880001	周林1	2017级	llzhou计算机...	计算机类	计算机科学...	010T04A	社会调查方法	llzhou教育学...	11
<input type="checkbox"/>	2016880001	周林1	2017级	llzhou计算机...	计算机类	计算机科学...	012Z21B	计算机网络	llzhou计算机...	
<input type="checkbox"/>	2016880001	周林1	2017级	llzhou计算机...	计算机类	计算机科学...	181C02C	计算机应用(...	llzhou计算机...	
<input type="checkbox"/>	2016880002	周林2	2017级	llzhou计算机...	计算机类	计算机科学...	004A01A	专题讲座1	llzhou文学院...	11
<input type="checkbox"/>	2016880002	周林2	2017级	llzhou计算机...	计算机类	计算机科学...	012Z21B	计算机网络	llzhou计算机...	
<input type="checkbox"/>	2016880002	周林2	2017级	llzhou计算机...	计算机类	计算机科学...	181C02C	计算机应用(...	llzhou计算机...	
<input type="checkbox"/>	2016880003	周林3	2017级	llzhou计算机...	计算机类	计算机科学...	004A01A	专题讲座1	llzhou文学院...	11
<input type="checkbox"/>	2016880003	周林3	2017级	llzhou计算机...	计算机类	计算机科学...	010T04A	社会调查方法	llzhou教育学...	11
<input type="checkbox"/>	2016880003	周林3	2017级	llzhou计算机...	计算机类	计算机科学...	012Z21B	计算机网络	llzhou计算机...	

- 选择需要替换课程的名单，单击“替换课程”，系统进入替换课程页面，如下图所示。

	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核

替换课程

开课单位:

共16条数据 [清空搜索](#)

单选	课程号	课程名	开课单位	学年学期	课内周学时	授课学时	学时
<input type="radio"/>	011R08K	管理学原理课程...	商学院	2016-2017-2	0		34
<input type="radio"/>	004C01A	军事训练	lzhou计算机学院1	2016-2017-2			0
<input type="radio"/>	011R08A	管理学原理	lzhou计算机学院1	2016-2017-2	3	42	51
<input type="radio"/>	012W03B	面向对象程序设...	lzhou计算机学院1	2016-2017-2	2	42	48
<input type="radio"/>	012W17B	程序设计实习	lzhou计算机学院1	2016-2017-2	3	42	10
<input type="radio"/>	012Z21A	计算机网络	lzhou计算机学院1	2016-2017-2			85
<input type="radio"/>	013X11A	大学语文	lzhou计算机学院1	2016-2017-2			34
<input type="radio"/>	014Z21D	计算机网络实验	lzhou计算机学院1	2016-2017-2			17
<input type="radio"/>	030I02A	大学英语(2)	lzhou计算机学院1	2016-2017-2	3	42	68
<input type="radio"/>	030X11A	大学体育1	lzhou计算机学院1	2016-2017-2	2	30	34

< > 1-10 总记录数 16 跳转至 页

每页显示

确定

3. 选中替换课程，单击“确定”，系统弹出提示页面，如下图。



使用课程: 012W17B,程序设计实习进行替换?

确认

取消

4. 单击“确认”，完成替换。

10.4 网上选课管理

10.4.1 选课参数设置

设置选课的公共参数。

网上选课管理的首页面如下:

 金智教育	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核

选课参数设置

* 选课学年学期

学分限制

✓ 学生学期主修选课最高总学分

✓ 学生学期主修选课最高门数

✓ 学生学期辅修选课最高总学分

✓ 学生学期辅修选课最高门数

课程性质和类别设置

* 方案外选课课程所属课程类别:

* 方案外选课课程所属课程性质:

* 全校公选课课程所属课程类别:

* 全校公选课课程所属课程性质:

其他设置

✓ 过滤历史体育课程

最大登录人数

教学班类型名称设置

推荐课程

方案内课程

方案外课程


重修课程

体育课程

校公选课

保存

- 选课学年学期：选课所在的学年学期。
- 学分限制：学生学期主修选课不能超过学生该学期主修选课最高总学分和学生该学期主修选课最高门数；学生学期辅修选课不能超过学生该学期辅修选课最高总学分和学生该学期辅修选课最高门数。
- 课程性质和类别设置：设置方案外选课课程和校公选课课程的课程类别和课程性质。为

	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核

学生选课找到类别做数据准备。

- 其他设置：勾选上过滤历史体育课程，即历史体育课程不会出现今年的选课上。最大登录数，设置本次选课的最大登录人数。
- 教学班类型名称设置：设置推荐课程、方案内课程、方案外课程、重修课程、体育课程、校公选课别名。

10.4.2 选课轮次管理


维护每个学期的选课轮次，新建、删除、维护、启动、暂停选课轮次；

1. 选课轮次设置首页是选课轮次列表，如下图所示。



单击“新建选课轮次”，设置选课轮次的基本信息和选课限制。

基本信息包括：轮次名称、选课模式（预选、抢课）、选课策略（可选可退、可选不退、可选不退不选）、选课轮次的时间范围（起始、截止时间，精确到秒）、选课例外设置、重修设置、选课控制、网上选课页面控制，如下图所示。

 金智教育	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核

新建选课轮次

基本信息
选课限制

轮次名称:
 选课模式:
 选课策略:
 开始时间:
 结束时间: 2017-07-26 10:22:00
 是否启用:

选课例外设置

未注册学生可以选课
 欠费学生可以选课
 未评教学生可以选课

重修设置

重修选课不占教学班容量
 重修选课不进行冲突判断
 重修学分不纳入学期总学分

选课控制

允许学生跨校区选课
 选课不进行冲突判断

网上选课页面控制

推荐选课开放
 体育选项选课开放
 全校公选课开放
 方案内课程选课开放
 方案外课程选课开放
 重修选课不开放

- 选课例外设置: 设置学生范围限制, 未注册学生是否可以选课、欠费学生是否可以选课、未评教学生是否可以选课。
- 重修设置: 重修选课不占教学班容量、重修选课不进行任何冲突判断。
- 选课控制: 选课参数设置: 是否允许冲突选课、是否允许跨校区选课。
- 网上选课页面控制: 开放课程类型设置, 推荐选课是否开放、体育选项选课是否开放、全校公选课是否开放、方案内课程选课是否开放、方案外课程选课是否开放、重修选课开放是否选课。

选课限制, 限制本轮次选课的的限制条件, 页面如下:

编辑选课轮次

基本信息
选课限制


选课限制设置

<input type="checkbox"/>	操作	年级	院系	专业	班级	学生类型	是否允许选课
<input type="checkbox"/>	删除	2016级					是
<input type="checkbox"/>	删除	2017级	ilzhou计算机学院1	计算机类	2016001	学士学位学生	否

10.4.3 选课任务管理

选课任务来源于教学任务, 设置选课限制条件。

1. 选择学年学期和选课轮次, 选课任务管理的首页面如下, 页面提供添加任务、开放选课、取消开放选课、启用选课限制、取消选课限制、删除任务和修改课容量。

 金智教育	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核

选课任务管理 2017-2018学年2学期 更改

注：总任务数80门，本轮次任务数76门，本轮次开放选课任务数76门

选课轮次：

开课单位：

学校校区：

推荐年级：

76条数据 [\[清空搜索\]](#)

<input type="checkbox"/>	操作	课程号	课程名	课序号	选课轮次	开课单位	本轮次课容量	学分	课程性质	课程类别
<input type="checkbox"/>	维护选课限制	012W03B	面向对象程...	01	预选	llzhou计算机...	12000	2.5	专业课	理论类
<input type="checkbox"/>	维护选课限制	012W03B	面向对象程...	02	预选	llzhou计算机...	50	2.5	专业课	理论类
<input type="checkbox"/>	维护选课限制	012W03B	面向对象程...	03	预选	llzhou计算机...	45	2.5	专业课	理论类
<input type="checkbox"/>	维护选课限制	012W03B	面向对象程...	04	预选	llzhou计算机...	50	2.5	专业课	理论类
<input type="checkbox"/>	维护选课限制	012W03B	面向对象程...	05	预选	llzhou计算机...	50	2.5	专业课	理论类
<input type="checkbox"/>	维护选课限制	012W03B	面向对象程...	06	预选	llzhou计算机...	50	2.5	专业课	理论类
<input type="checkbox"/>	维护选课限制	012W03B	面向对象程...	07	预选	llzhou计算机...	50	2.5	公共课	实验(实训)
<input type="checkbox"/>	维护选课限制	012W03B	面向对象程...	08	预选	llzhou计算机...	50	2.5	公共课	实验(实训)
<input type="checkbox"/>	维护选课限制	012W03B	面向对象程...	09	预选	llzhou计算机...	50	2.5	公共课	实验(实训)
<input type="checkbox"/>	维护选课限制	012Z21B	计算机网络	01	预选	llzhou计算机...	12000	3	专业课	理论类

- 单击“添加任务”，系统进入添加页面，数据来源盖学年学期下的教学任务以及过滤掉已经添加过的教学任务，如下所示。

添加任务

开课单位：

学校校区：

69条数据 [\[清空搜索\]](#)

<input type="checkbox"/>	课程号	课程名	课序号	开课单位	学分	课程性质	课程类别	已排时间地点	上课教师
<input type="checkbox"/>	012Z21B	计算机网络	03	llzhou计算机...	3	专业课	理论类	1-22周 星期4 第3-5节...	周9003
<input type="checkbox"/>	012Z21B	计算机网络	04	llzhou计算机...	3	公共基础课	理论类	1-22周 星期2 第3-5节...	周9004
<input type="checkbox"/>	012Z21B	计算机网络	05	llzhou计算机...	3	公共基础课	理论类	1-22周 星期1 第4-5节...	周9005
<input type="checkbox"/>	012Z21B	计算机网络	06	llzhou计算机...	3	公共课	实验(实训)...	1-22周 星期4 第3-4节...	周9006
<input type="checkbox"/>	012Z21C	计算机网络	01	llzhou计算机...	2.5	专业课	理论类		
<input type="checkbox"/>	030X12A	大学体育2	01	llzhou计算机...	1	公共课	体育类	1-21周 星期6 第1-2节...	周9001
<input type="checkbox"/>	030X12A	大学体育2	02	llzhou计算机...	1	公共课	体育类	1-21周 星期1 第1-2节...	周9002
<input type="checkbox"/>	030X12A	大学体育2	03	llzhou计算机...	1	公共课	体育类	1-21周 星期4 第1-2节...	周9003
<input type="checkbox"/>	030X12A	大学体育2	04	llzhou计算机...	1	公共课	体育类	1-21周 星期3 第1-3节...	周9004
<input type="checkbox"/>	030X12A	大学体育2	05	llzhou计算机...	1	公共课	体育类	1-21周 星期4 第1-3节...	周9005

< > 1-10 总记录数 69 跳转至 1 页

- 选择需要添加的任务，单击“添加”完成该选课轮次的选课任务的添加，如果不选择，则默认将当前所有结果进行添加，系统也会提示“确认添加当前条件的所有学生”。
- 单击“开放选课” / “取消开放选课”则将当前选课任务开放选课，开放之后可以取消

	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核

开放。

- 单击任务操作列的“维护选课限制”，添加该任务的限制条件，如下图所示。

添加限制条件

限制类型：班级 特殊学生类型 年级 学生类别 培养层次 校区 修读类型 培养方案 分级教学 学生标签

限制列表

- “3+1” 思政教育001
- 3+1思政教育（心理）
- 3+1思政教育（管理）
- 3+1思政教育（教技）
- “3+1” 生物教育001
- 3+1生物教育（心理）
- 3+1生物教育（管理）
- “3+1” 教育技术001
- 3+1教育技术（管理）
- 3+1教育技术（教研）

已选中 0

没有数据

< > 1-10 总记录数 5436 全选

是否允许选课：开 默认允许所有类型学生选课，添加一条“允许调课”记录后，其他类型学生均不可选课

确定
取消

- 单击“启用选课限制”/“取消选课限制”则启用任务的选课限制，如上图的选课限制。
- 勾选需要删除的选课任务，单击“删除任务”，完成删除操作；如果不勾选，则提示“确认对当前条件下所有数据执行此操作”，完成对当前所有任务进行删除操作。
- 勾选需要修改课容量的任务，单击“修改课容量”完成课容量的修改操作。

10.4.4 选课课组设置

如果一组课程中需要设置选课门数、学分的上下限，则需要把这些课程设置到一个选课课组中，选课课组中的课程可以设置最多选课门数和最少选课门数，最多选课学分和最少选课学分的限制，选课时，如果超过这个限制，则不能再选择这个选课课组的课程。

- 选课课组设置的首页面如下：

 金智教育	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核

选课课组设置 2016-2017学年1学期 [更改](#)

Q 请输入选课课组名称 搜索 [\[高级搜索\]](#)

0条数据 [\[清空搜索\]](#)

新增 删除

<input type="checkbox"/>	操作	选课课组名称	最多门数	最多学分
没有数据				

2. 单击“新增”，系统进入如下页面，如下图所示。

新增选课课组

添加课程

基本信息

- 选课课组名称
- 最多门数
- 最多学分
- 是否启用 否 是
- 备注

下一步 取消

10.4.5 特殊名单

维护特殊学生的选课上限学分。可以导入限制的学生的名单和学分上限，也可以手工添加学生名单，设置学生的选课学分上限。

可以批量修改学生的选课学分上限、设置是否允许学生进行选课。

特殊名单 2017-2018学年1学期 [更改](#)

Q 请输入学号/姓名 搜索 [\[高级搜索\]](#)

年级：[全部](#) [2018级](#) [2017级](#) [2016级](#) [2015级](#) [2014级](#) [2013级](#) [2012级](#) [2011级](#) [2010级](#)

院系：[请选择...](#)

7条数据 [\[清空搜索\]](#)

添加 删除 设置为开启 设置为关闭 导入

<input type="checkbox"/>	操作	学号	姓名	年级	院系	专业	班级
<input type="checkbox"/>	编辑	112020021	赵婷婷	2011级	llzhou教育学院2	教育学类	2016049
<input type="checkbox"/>	编辑	2016880002	周林2	2017级	llzhou计算机学院1	计算机类	2016001
<input type="checkbox"/>	编辑	2016880003	周林3	2017级	llzhou计算机学院1	计算机类	2016001
<input type="checkbox"/>	编辑	2016880004	周林4	2017级	llzhou计算机学院1	计算机类	2016001
<input type="checkbox"/>	编辑	2016880005	周林5	2017级	llzhou计算机学院1	计算机类	2016001
<input type="checkbox"/>	编辑	2016880006	周林6	2017级	llzhou计算机学院1	计算机类	2016001
<input type="checkbox"/>	编辑	2016880007	周林7	2017级	llzhou计算机学院1	计算机类	2016001

	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核

10.4.6 选课志愿配置

根据选课志愿的类型，选课的志愿分成 3 类：推荐选课志愿、体育志愿、校公选课志愿。

推荐选课志愿：包括推荐选课、跨年级选课、跨专业选课、重修选课；可以这是此类课程的志愿个数，推荐选课的志愿是课程内部教学班进行志愿排序。

体育课程志愿：适用于体育必修课程。设置每个学生体育课可以报多个体育项目，每个项目按选课志愿进行排序。

校公选课志愿：适用于校公选课程，此类是课程与课程之间志愿。

选课志愿设置

注：选课志愿等级最高为5

恢复初始化

方案内课程志愿

志愿等级

第一志愿

第二志愿

第三志愿

第四志愿

第五志愿

+ | -

体育课志愿

志愿等级

第一志愿

第二志愿

第三志愿

第四志愿

第五志愿

+ | -

校公选课志愿

志愿等级

第一志愿

第二志愿

第三志愿

第四志愿

第五志愿

+ | -

10.4.7 选课初始化

按小时设置每天容量释放的时间，系统改的设置都需要保存并同步缓存生效。

选课参数设置

定时释放课容量设置


是否启用 否

* 间隔时间 小时

保存并同步缓存

10.4.8 系统公告

系统在选课期间，设置的系统公告。

	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核

系统公告

[通知公告](#)
[常见问题](#)
[页尾信息](#)
[联系方式及帮助](#)

[\[高级搜索\]](#)

是否启用: [全部](#) [否](#) [是](#)

2条数据 [\[清空搜索\]](#)

<input type="checkbox"/>	操作	标题	是否启用	内容	失效时间
<input type="checkbox"/>				根据国家留学基金委《2017年国家留学基金资助出国留学人员选派简 一、选派类别及留学期限 访问学者的留学期限为6-12个月，博士后的留学期限为6-24个月。 二、资助方式 资助内容包括一次往返国际旅费和规定留学期间的奖学金生活费。资 三、申请条件 1、来校工作满两年，爱岗敬业，从事教学、科研一线工作，业绩突出 2、优先推荐优势学科、重点学科的优秀青年教师和实验室骨干。	

10.5 免听选课办理

学生申请免听选课，主讲教师审核，院系审核，教务处审核，教务处审核通过后，则该学生对该课程可免听。

10.5.1 免听设置

教务处管理员设置免听选课的开关和时间范围；学生最多申请免听的门数、不冲突的课程是否允许免听、设置年级可选门数。

免听设置的首页面如下：

 金智教育	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核

免听设置

参数设置

是否启用



开始时间

2016-12-14 10:00



结束时间

2017-07-31 10:00



不冲突的课程是否允许免听

否 是

最多申请免听门数

1

免听说明

1.第一个要求：上学年加权平均分在80分以上2.第二个要求：上学年没有出现挂科

108/600

设置年级可选门数

添加

删除

	年级	可选门数
<input type="checkbox"/>	2018	5
<input type="checkbox"/>	2011	5
<input type="checkbox"/>	2010	10

保存

10.5.2 免听申请

已经选过课的学生，都可以发起免听申请。

免听申请 2016-2017学年1学期 更改

● 1.第一个要求：上学年加权平均分在80分以上2.第二个要求：上学年没有出现挂科

申请

操作	课程号	课程名	课序号	课程性质	课程类别	开课单位	学分	授课教师	上课时间地点	申请原因	审核状态

10.5.3 免听审核

学生发起申请后，教师、院系、教务处审核免听申请。

免听审核 2016-2017学年1学期 更改

待审核

已审核


请输入学号/姓名/课程号/课程名

搜索

[高级搜索]

是否审核通过：全部 否 是

学号	姓名	年级	院系	专业	班级	课程号	课程名	课序号	开课院系
2016889602	周林9602	2017	llzhou工学院..	地矿类	采矿工程(20...	012E01S	专业英语1	02	llzhou教育学...
2016889601	周林9601	2017	llzhou工学院..	地矿类	采矿工程(20...	012E01S	专业英语1	02	llzhou教育学...

	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核

10.6 选课结果管理

选课结果管理包括：选课名单管理、选课名单查询、选课学分统计、学生课表查询。

10.6.1 选课名单管理

院系和教务处进行选课名单管理。

以教学班为单位，查询每个教学班的选课学生名单，可以给教学班添加、删除选课名单。可以查询推荐班的学生是否已经选了该教学班，可以批量添加推荐班的学生名单。以学生为单位，查询每个学生选课结果，可以显示学生的个人课表信息。可以为学生添加、删除选课结果。

选课名单管理支持“按课程加学生”和“按学生加课程”。

1. 按课程加学生的页面如下。

选课名单管理 2017-2018学年2学期 [更改](#)

[按课程加学生](#) [按学生加课程](#)

Q 请输入课程号/课程名/课序号/上课教师 [搜索](#) [\[高级搜索\]](#)

开课院系: [请选择...](#)


重修选课限制: [全部](#) [只允许重修学生选课](#) [只允许非重修学生选课](#) [不限制](#)

共83条数据 [\[清空搜索\]](#)

[导出](#) [是否可退](#)

<input type="checkbox"/>	操作	课程号	课程名	课序号	课程性质	课程类别	学分	学时	上课教师	上课时间地:
<input type="checkbox"/>	选课名单	004A01A	专题讲座1	01	公共基础课	理论类	0.5	17	周9001	1-17周 星期
<input type="checkbox"/>	选课名单	004A01A	专题讲座1	02	公共基础课	理论类	0.5	17	周9002	1-17周 星期
<input type="checkbox"/>	选课名单	004A01A	专题讲座1	03	公共基础课	理论类	0.5	17	周9003	1-17周 星期
<input type="checkbox"/>	选课名单	004A01A	专题讲座1	04	其他	语言类	0.5	17	周9004	1-17周 星期
<input type="checkbox"/>	选课名单	004A01A	专题讲座1	05	其他	语言类	0.5	17	周9005	1-17周 星期
<input type="checkbox"/>	选课名单	004A01A	专题讲座1	06	其他	语言类	0.5	17	周9006	1-17周 星期
<input type="checkbox"/>	选课名单	004A01A	专题讲座1	07	其他	语言类	0.5	17	周9007	1-17周 星期
<input type="checkbox"/>	选课名单	004A01A	专题讲座1	08	其他	语言类	0.5	17	周9008	1-17周 星期
<input type="checkbox"/>	选课名单	004A01A	专题讲座1	09	其他	语言类	0.5	17	周9009	1-17周 星期

2. 选择某个教学班，单击选课名单，则可以为该教学班添加学生，给已有的学生更改教学班，也可以为已经选上的名单置为落选，包括“已选学生名单”和“落选及退课学生名单”两个页签，如下图所示。

	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核

004A01A-专题讲座1-01 选课名单

已选学生名单
落选及退课学生名单

搜索
[高级搜索]

重修重考: 全部 初修 重考 复修 重修

选课状态: 全部 待选 选中

共9条数据 [清空搜索]

添加学生
置为落选
更改教学班

<input type="checkbox"/>	学号	姓名	性别	年级	院系	专业	班级	课程类别	课程性质	重修重
<input type="checkbox"/>	2016880002	周林2	女	2017级	教务处	计算机类	2016001	艺术类	11	初修
<input type="checkbox"/>	2016880003	周林	男	2017级	教务处	计算机类	2016001	艺术类	11	初修
<input type="checkbox"/>	2016880004	周林4	女	2017级	教务处	计算机类	2016001	艺术类	11	初修
<input type="checkbox"/>	2016880005	周林5	男	2017级	教务处	计算机类	2016001	艺术类	11	初修
<input type="checkbox"/>	2016880006	周林6	女	2017级	教务处	计算机类	2016001	艺术类	11	初修
<input type="checkbox"/>	2016880007	周林7	男	2017级	教务处	计算机类	2016001	艺术类	11	初修
<input type="checkbox"/>	2016880008	周林8	女	2017级	教务处	计算机类	2016001	艺术类	11	初修
<input type="checkbox"/>	2016880009	周林9	男	2017级	教务处	计算机类	2016001	艺术类	11	初修

- 单击“导出”将当前结果以 excel 表格形式导出。
- 单击“是否可退”，则设置该教学班已选学生是否可以推选。
- 按学生添加课程页面如下：

选课名单管理
2017-2018学年2学期
更改

按课程加学生
按学生加课程

搜索
[高级搜索]

年级: 全部 2018级 2017级 2016级 2015级 2014级 2013级 2012级 2011级 2010级

院系: 请选择...

共104723条数据 [清空搜索]

导出

<input type="checkbox"/>	操作	学号	姓名	年级	院系	专业	班级
<input type="checkbox"/>	选课课程 学生课表	J0611108	林意期		国际交流学院		0631801
<input type="checkbox"/>	选课课程 学生课表	J0811123	余哲彬		国际交流学院		
<input type="checkbox"/>	选课课程 学生课表	X97441004	陈湘宁		艺术学院		NNNNNN
<input type="checkbox"/>	选课课程 学生课表	X97464042	施海强		建筑工程与环境学...		NNNNNN
<input type="checkbox"/>	选课课程 学生课表	X97452221	姜春杰		理学院		NNNNNN
<input type="checkbox"/>	选课课程 学生课表	X97464012	何长宽		建筑工程与环境学...		NNNNNN
<input type="checkbox"/>	选课课程 学生课表	J0611111	沈莹玮		国际交流学院		0631801
<input type="checkbox"/>	选课课程 学生课表	X97462020	黄勇辉		机械工程与力学学...		NNNNNN
<input type="checkbox"/>	选课课程 学生课表	X96464007	陈利挺		建筑工程与环境学...		NNNNNN
<input type="checkbox"/>	选课课程 学生课表	074175303	陈圣元		科学技术学院1		000000

- 单击“选课课程”，可以给该学生直接添加课程。
- 单击“学生课表”，可以查看该学生的课表。
- 单击“导出”，将当前结果以 excel 表格导出。

 金智教育	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核

10.6.2 选课名单查询

以学年学期为维度，查看教学班的选课名单，如下图所示，页面提供导出和查看选课名单两大功能。

课程选课名单查询 2017-2018学年2学期 更改

Q 请输入课程号/课程名/课序号/上课教师 [高级搜索]

开课单位:

重修选课限制: 全部 只允许重修学生选课 只允许非重修学生选课 不限制

共83条数据 [清空搜索]

导出

<input type="checkbox"/>	操作	课程号	课程名	课序号	课程性质	课程类别	学分	上课教师	已排时间地
<input type="checkbox"/>	选课名单	004A01A	专题讲座1	01	公共基础课	理论类	0.5	周9001	1-17周 星期
<input type="checkbox"/>	选课名单	004A01A	专题讲座1	02	公共基础课	理论类	0.5	周9002	1-17周 星期
<input type="checkbox"/>	选课名单	004A01A	专题讲座1	03	公共基础课	理论类	0.5	周9003	1-17周 星期
<input type="checkbox"/>	选课名单	004A01A	专题讲座1	04	其他	语言类	0.5	周9004	1-17周 星期
<input type="checkbox"/>	选课名单	004A01A	专题讲座1	05	其他	语言类	0.5	周9005	1-17周 星期
<input type="checkbox"/>	选课名单	004A01A	专题讲座1	06	其他	语言类	0.5	周9006	1-17周 星期
<input type="checkbox"/>	选课名单	004A01A	专题讲座1	07	其他	语言类	0.5	周9007	1-17周 星期
<input type="checkbox"/>	选课名单	004A01A	专题讲座1	08	其他	语言类	0.5	周9008	1-17周 星期
<input type="checkbox"/>	选课名单	004A01A	专题讲座1	09	其他	语言类	0.5	周9009	1-17周 星期
<input type="checkbox"/>	选课名单	010T04A	社会调查方法	01	公共基础课	理论类	2.5	周9001	1-17周 星期

10.6.3 选课学分统计

以学生为维度，统计学生的选课学分。

选课学分统计 2017-2018学年2学期 更改

Q 请输入学号/姓名 [高级搜索]

现在年级: 全部 2018级 2017级 2016级 2015级 2014级 2013级 2012级 2011级 2010级

院系:


选课门数 <= 选课学分 <=

共45条数据 [清空搜索]

操作	学号	姓名	现在年级	院系	专业	班级	选课门数	学分数
学生课表	J0611108	林意期		国际交流学院		0631801	1	0.5
学生课表	2016891094	周林11094	2014级	llzhou工学院5	机械类	2016222	1	1
学生课表	2016881111	周林1111	2016级	llzhou计算机学..	软件工程	2016023	2	7
学生课表	2016880001	周林01	2017级	llzhou计算机学..	计算机类	2016001	1	2.5
学生课表	2016880002	周林2	2017级	llzhou计算机学..	计算机类	2016001	2	3
学生课表	2016880003	周林	2017级	llzhou计算机学..	计算机类	2016001	2	3
学生课表	2016880004	周林4	2017级	llzhou计算机学..	计算机类	2016001	2	3
学生课表	2016880005	周林5	2017级	llzhou计算机学..	计算机类	2016001	2	3
学生课表	2016880006	周林6	2017级	llzhou计算机学..	计算机类	2016001	2	3
学生课表	2016880007	周林7	2017级	llzhou计算机学..	计算机类	2016001	2	3

10.6.4 学生课表查询

以学生为维度，查看单个学生的学生课表。

 金智教育	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核

学生课表查询 2017-2018学年2学期 更改

Q 请输入学号/姓名 搜索 [高级搜索]

现在年级: **全部** 2018级 2017级 2016级 2015级 2014级 2013级 2012级 2011级 2010级

院系:

共45条数据 [\[清空搜索\]](#)

<input type="checkbox"/>	操作	学号	姓名	现在年级	院系	专业	班级	选课门数
<input type="checkbox"/>	学生课表	J0611108	林意期		国际交流学院		0631801	1
<input type="checkbox"/>	学生课表	2016891094	周林11094	2014级	llzhou工学院...	机械类	2016222	1
<input type="checkbox"/>	学生课表	2016881111	周林1111	2016级	llzhou计算机...	软件工程	2016023	2
<input type="checkbox"/>	学生课表	2016880003	周林	2017级	llzhou计算机...	计算机类	2016001	2
<input type="checkbox"/>	学生课表	2016880011	周林11	2017级	llzhou计算机...	计算机类	2016001	1
<input type="checkbox"/>	学生课表	2016880028	周林28	2017级	llzhou计算机...	计算机类	2016001	1
<input type="checkbox"/>	学生课表	2016880005	周林5	2017级	llzhou计算机...	计算机类	2016001	2
<input type="checkbox"/>	学生课表	2016880001	周林01	2017级	llzhou计算机...	计算机类	2016001	1
<input type="checkbox"/>	学生课表	2016880046	周林46	2017级	llzhou计算机...	计算机类	2016001	1
<input type="checkbox"/>	学生课表	2016880031	周林31	2017级	llzhou计算机...	计算机类	2016001	1

10.7 人数不足停开办理

按课程类型查询选课人数不足特定人数的教学班，对查询教学班进行批量停开。停开后系统自动对这些教学任务的状态进行标记，同时删除选课名单，并释放该课程占用的教学资源信息。

人数不足停开办理 2017-2018学年2学期 更改

开放课程 已停开课程

Q 请输入课程号/课程名/课序号/上课教师 搜索 [高级搜索]

开课单位:

课程性质: **全部** 公共基础课 学科基础课 专业课 专业基础课 公共课 基础课 其他

课程类别: **全部** 理论类 语言类 实验(实训)类 体育类 实践类 艺术类 其他类 7 8 体育类04 艺术类06 其他类07 实验(实训)类03

选课总人数: -

共77条数据 [\[清空搜索\]](#)

<input type="checkbox"/>	操作	课程号	课程名	课序号	开课单位	课程性质	课程类别	学分	上课教师
<input type="checkbox"/>	停开	004A01A	专题讲座1	01	教务处	公共基础课	理论类	0.5	周9001
<input type="checkbox"/>	停开	004A01A	专题讲座1	02	教务处	公共基础课	理论类	0.5	周9002
<input type="checkbox"/>	停开	004A01A	专题讲座1	03	教务处	公共基础课	理论类	0.5	周9003
<input type="checkbox"/>	停开	004A01A	专题讲座1	04	教务处	其他	语言类	0.5	周9004
<input type="checkbox"/>	停开	004A01A	专题讲座1	05	教务处	其他	语言类	0.5	周9005
<input type="checkbox"/>	停开	004A01A	专题讲座1	06	教务处	其他	语言类	0.5	周9006
<input type="checkbox"/>	停开	004A01A	专题讲座1	07	教务处	其他	语言类	0.5	周9007
<input type="checkbox"/>	停开	004A01A	专题讲座1	08	教务处	其他	语言类	0.5	周9008

在选课总人数，选择条件范围过滤出教学班，可以单个或者批量对教学班进行停开。

	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核

10.8 选课抽签管理

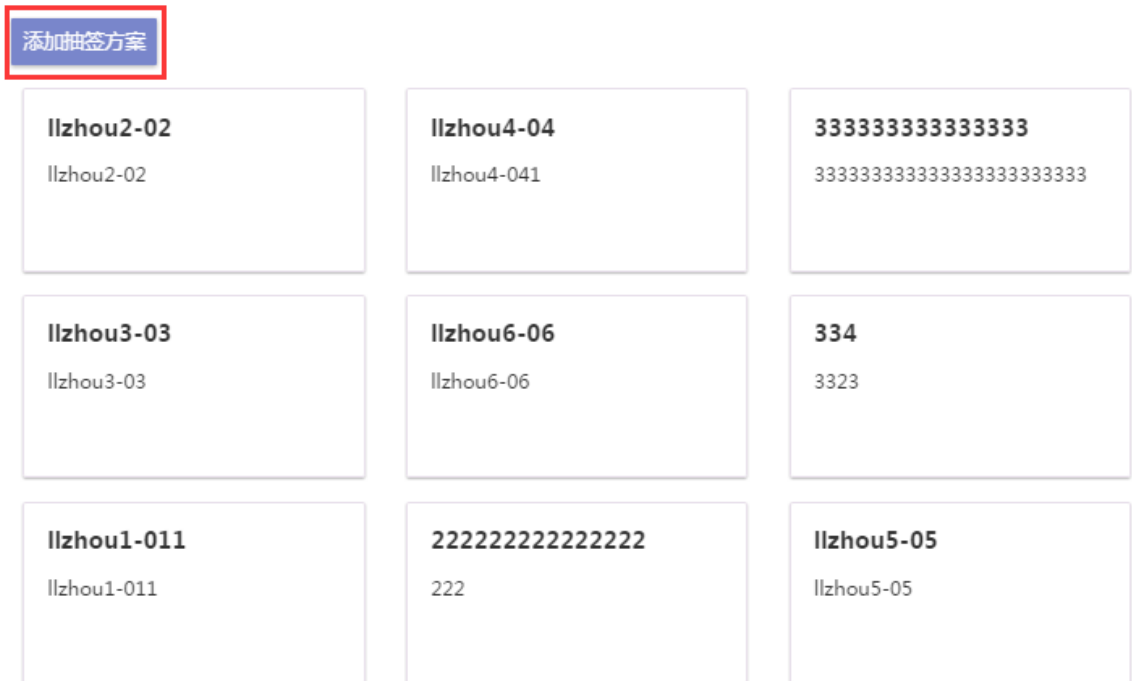
设置选课抽签的规则，可以按照是否本方案内课程、是否本学院开课课程优先、是否推荐行政班优先、是否课程修读性质优先、是否重修等条件进行抽签规则限制。

10.8.1 选课抽签方案

选课抽签方案就是设置抽签。


1. 抽签设置的页面如下：

抽签设置



llzhou2-02 llzhou2-02	llzhou4-04 llzhou4-041	3333333333333333 33333333333333333333333333333333
llzhou3-03 llzhou3-03	llzhou6-06 llzhou6-06	334 3323
llzhou1-011 llzhou1-011	2222222222222222 222	llzhou5-05 llzhou5-05

2. 单击“添加抽签方案”，系统进入如下页面。

	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核

新增抽签方案

* 名称

* 方案描述

备注

[确定](#) [取消](#)

3. 填写好名称、方案描述和备注信息，单击“确定”完成。

test-liyan

test-liyan

编辑 | 查看详情 | 删除

4. 单击“查看详情”，系统进入“添加规则”页面，如下。

抽签规则设置

注：权重越高优先级越高，通过点击上下箭头可以改变顺序。

[添加](#) [编辑](#)

优先级

添加规则

方案内课程优先

本学院开课课程优先

推荐行政班优先

课程修读性质优先

本学期计划内优先

年级优先

全选 反选

[确定](#) [取消](#)

	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核

- 单击确定，完成规则的添加操作。
- 单击“编辑”可以对规则进行设置权重，如下图所示。

抽签规则设置

注：权重越高优先级越高，通过点击上下箭头可以改变顺序。

<input type="button" value="添加"/> <input type="button" value="完成"/>				
优先级	抽签规则	规则明细	权重	操作
1	方案内课程优先	是	<input type="text" value="1"/>	删除 ↑
		否	<input type="text" value="0"/>	
2	本学院开课课程优先	是	<input type="text" value="1"/>	删除 ↑ ↓
		否	<input type="text" value="0"/>	
3	推荐行政班优先	是	<input type="text" value="1"/>	删除 ↑ ↓
		否	<input type="text" value="0"/>	
4	课程连续性所优先	第二学位	<input type="text" value="3"/>	删除 ↑
		错峰	<input type="text" value="2"/>	

- 设置好权重，单击“完成”，完成设置。

10.8.2 配置抽签规则方案

以学年学期为维度，选中设置的抽签规则，进行抽签，如下图所示。


配置抽签规则方案

2017-2018学年1学期 [【切换】](#)

注：目前待抽签人次有0

选择抽签方案

llzhou2-02 llzhou2-02	llzhou4-04 llzhou4-041	test-liyan test-liyan
3333333333... 33333333333333333333333333333333	2222222222... 22222222222222222222222222222222	llzhou3-03 llzhou3-03
llzhou6-06 llzhou6-06	334 3323	1 1
llzhou1-01... llzhou1-011	222... 222	llzhou5-05 llzhou5-05

	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核

10.9 登分册点名册打印

打印教学班的点名册和登分册。

登分册点名册打印首页面如下：

登分册点名册打印 2017-2018学年1学期 [更改](#)

请输入课程号/课程名/上课教师 [\(高级搜索\)](#)

开课单位:

共50条数据 [\(清空搜索\)](#)

<input type="checkbox"/>	操作	课程号	课程名	课序号	开课单位	课程性质	课程类别	学分	学时	上课教师	已排时间
<input type="checkbox"/>	点名册 登分...	012A18T	专业英语2	01	商学院	11	艺术类	3	1	刘宁生	5-6周,9-11
<input type="checkbox"/>	点名册 登分...	013X11A	大学语文	01	商学院	公共基础课	理论类	2	34	周9001	1-17周,星
<input type="checkbox"/>	点名册 登分...	013X11A	大学语文	02	商学院	公共基础课	理论类	2	34	周9002	1-17周,星
<input type="checkbox"/>	点名册 登分...	013X11A	大学语文	03	商学院	公共基础课	理论类	2	34	周9003	1-17周,星
<input type="checkbox"/>	点名册 登分...	013X11A	大学语文	04	商学院	公共基础课	理论类	2	34	周9004	1-17周,星
<input type="checkbox"/>	点名册 登分...	013X11A	大学语文	05	商学院	公共基础课	理论类	2	34	周9005	1-17周,星
<input type="checkbox"/>	点名册 登分...	013X11A	大学语文	06	商学院	公共基础课	理论类	2	34	周9006	1-17周,星
<input type="checkbox"/>	点名册 登分...	031Y23A	高等数学1	01	教师教育学院	11	艺术类	2	34		
<input type="checkbox"/>	点名册 登分...	031Y23A	高等数学1	02	教师教育学院	30	理论类	2	34		
<input type="checkbox"/>	点名册 登分...	031Y23A	高等数学1	03	教师教育学院	30	理论类	2	34		

10.10 学生选课

根据课程的推荐行政班和本学期的计划，自动显示本学期学生应修的所有课程。

预选模式：一门课程可以选择多个教学班，每个教学班分布设置选课志愿，如：第一志愿、第二志愿。志愿个数根据选课志愿设置中的推荐选课志愿个数设置。

正选模式：课程显示同上。默认过滤出来的是有选课容量的教学班，学生即选即得。

学生选课首页面如下，已正选为例：



单击“开始选课”，出现如下页面。

 金智教育	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核

推荐选课


2017-2018学年2学期 1-18周 东校区llzhou

课程号	课程名称	可选班级数	课程类别	课程性质	开课单位	学分
004A01A	专题讲座1	1	理论类	公共基础课	llzhou文学院3	0.5 学分
012A36T	国际商务谈判	1	理论类	公共基础课	llzhou文学院3	2 学分
012W03B	面向对象程序设计	1	理论类	专业课	llzhou计算机学院1	2.5 学分
012Z21B	计算机网络	1	理论类	专业课	llzhou计算机学院1	3 学分
092M10B	专业英语	2	语言类	公共基础课	llzhou计算机学院1	0.5 学分
181C02C	计算机应用(二)	6	理论类	专业课	llzhou计算机学院1	3 学分

[上一页](#)

共1页数据, 当前第1页。

[下一页](#)

	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核

11 注册管理

各高校开学前学生都需要进行注册。

不同的角色对应不同的模块，详情如下图所示。

注册管理	注册管理	参数设置	教务处
		未注册原因管理	教务处、学院
		学生注册统计	教务处
		注册信息管理	学院

11.1 参数设置

学生入校需进行注册，该参数设置相应的注册学年学期、操作注册时间、可注册年纪、及新生注册年纪等。

参数设置

注：将只生成在校学生的数据，在当前设置的学期和年级中，应注册人数：20000 人，其中已注册 6 人。

- 注册学年学期 ▼
2016-2017 学年 1 学期
- 注册操作时间 注册开始前24小时至注册结束系统每天自动更新生成注册学生信息
2017-04-06 17:33:00 - 2017-07-28 15:15:00
- 可注册年级
✓ 2018级
✓ 2017级
✓ 2016级
✓ 2015级
✓ 2014级
✓ 2013级
✓ 2012级
✓ 2011级
✓ 2010级
- 新生年级 新生注册需判体检
2011级

是否判断欠费

保存 初始化注册学生

参数定义：

注册学年学期，在选中学年学期内的学生允许注册。

注册操作时间，允许进行注册操作的时间段。


可注册年级，选中年级允许进行注册。

新生年级，为大一新生的注册。

是否判断欠费，判断欠费控制允许注册。

11.2 未注册原因管理

将所有未注册的学生过滤出来的信息，可设置学生未注册原因，及查看详细信息。

	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核

未注册原因管理

未注册原因:

9995条数据 [清空搜索]

操作	学号	姓名	年级	学院	系	专业	注册时间	是否注册	是否特殊注册	未注册原因
<input type="checkbox"/> 设置未注册原因 查看	2016880005	周林5	2017级	llzhou计算机...	信息科学系	计算机类		否	否	
<input type="checkbox"/> 设置未注册原因 查看	2016880007	周林7	2017级	llzhou计算机...	信息科学系	计算机类		否	否	
<input type="checkbox"/> 设置未注册原因 查看	2016880008	周林8	2017级	llzhou计算机...	信息科学系	计算机类		否	否	
<input type="checkbox"/> 设置未注册原因 查看	2016880009	周林9	2017级	llzhou计算机...	信息科学系	计算机类		否	否	
<input type="checkbox"/> 设置未注册原因 查看	2016880010	周林10	2017级	llzhou计算机...	信息科学系	计算机类		否	否	
<input type="checkbox"/> 设置未注册原因 查看	2016880011	周林11	2017级	llzhou计算机...	信息科学系	计算机类		否	否	
<input type="checkbox"/> 设置未注册原因 查看	2016880012	周林12	2017级	llzhou计算机...	信息科学系	计算机类		否	否	
<input type="checkbox"/> 设置未注册原因 查看	2016880013	周林13	2017级	llzhou计算机...	信息科学系	计算机类		否	否	
<input type="checkbox"/> 设置未注册原因 查看	2016880014	周林14	2017级	llzhou计算机...	信息科学系	计算机类		否	否	
<input type="checkbox"/> 设置未注册原因 查看	2016880015	周林15	2017级	llzhou计算机...	信息科学系	计算机类		否	否	

1-10 总记录数 9995 跳转到 1 页 每页显示 10

点击“设置未注册原因”可以选择相应原因。

选择未注册原因

取消入学资格

放弃入学资格

退学

出国交流

学生卡丢失

请假

休学

欠费导致未注册

冒名顶替

暂缓入学

保留入学资格

11.3 学生注册统计

提供学生注册信息的统计查询功能，通过相应的查询条件，可以查询到学生注册的数据。

全校统计：

	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核

学生注册统计

全校统计 **学院注册进度**

统计维度 **是否注册** 特殊注册 未注册原因

条件查询 [收起](#)

统计维度：是否注册 统计字段：人数(合计) [调整](#)

学年学期
2020-2021 学年2学期

未注册原因
请选择...

学院
请选择...

系
请选择...

专业
请选择...

[搜索](#) [清空条件](#) | [更多](#)

学院注册进度：

学生注册统计

全校统计 **学院注册进度**

学年学期
2017-2018 学年1学期

年级
2017级

统计维度：学院 统计字段：注册进度(合计) [调整](#)

11.4 注册信息管理

维护学生注册信息，并记录学生注册时间、是否特殊注册、体检状态等信息。

 金智教育	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核

注册信息管理

注册维护 历史注册

Q 请输入学号/姓名 搜索 [高级搜索]

是否注册:

是否特殊注册:

未注册原因:

10000条数据 [清空搜索]

注册时间: 2017-04-06 17:33:00至2017-07-28 15:15:00

<input type="checkbox"/>	年级	学院	系	专业	注册时间	是否注册	是否特殊注册	未注册原因	是否欠费	体检状态	体检备注	备注
<input type="checkbox"/>	2017级	llzhou计算机...	信息科学系	计算机类	2017-07-05 ...	是	否	休学	否			
<input type="checkbox"/>	2017级	llzhou计算机...	信息科学系	计算机类	2017-06-28 ...	是	是					
<input type="checkbox"/>	2017级	llzhou计算机...	信息科学系	计算机类	2017-07-05 ...	是	否		否			
<input type="checkbox"/>	2017级	llzhou计算机...	信息科学系	计算机类	2017-07-05 ...	是	否		否			
<input type="checkbox"/>	2017级	llzhou计算机...	信息科学系	计算机类	2017-07-27 ...	是	是		是			
<input type="checkbox"/>	2017级	llzhou计算机...	信息科学系	计算机类	2017-07-10 ...	是	否		否			
<input type="checkbox"/>	2017级	llzhou计算机...	信息科学系	计算机类		否	否					
<input type="checkbox"/>	2017级	llzhou计算机...	信息科学系	计算机类		否	否					
<input type="checkbox"/>	2017级	llzhou计算机...	信息科学系	计算机类		否	否					
<input type="checkbox"/>	2017级	llzhou计算机...	信息科学系	计算机类		否	否					

11.5 特殊缴费名单

在学院管理的基调下，针对部分学生减免学费或欠费管理，允许进行特殊控制，设置相应注册时是否判断已经缴费的条件。


特殊缴费名单 2017-2018学年1学期 [更改](#)

Q 请输入学号/姓名 搜索 [高级搜索]

是否判断缴费:

<input type="checkbox"/>	是否判断缴费	学号	姓名	性别	班级名称	现在年级	入学年级	专业	学院	学生类别
没有数据										

0-0 总记录数 0 跳转到 1 页 每页显示 10

 金智教育	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核

12 学籍管理

学籍管理包括：学籍信息管理、照片信息管理、学籍异动管理和学籍转专业管理。


不同的角色对应不同的模块，详情如下图所示。

学籍管理	学籍信息管理	学籍信息	教务处、学院(部分按钮字段授权)
		学籍数据校验	教务处、学院
		学籍字段授权	教务处
		学籍修改日志查询	教务处、学院
		学籍快照	教务处
	照片信息管理	学籍照片	教务处
	学籍异动管理	学籍异动设置	教务处
		学籍异动办理	教务处
	学籍异动管理	学籍异动结果	教务处、学院、校医院
		学籍异动审核	教务处、学院、校医院
		学生学籍异动申请	学生
	转专业管理	转专业批次管理	教务处
		转专业资格名单	教务处
		分班管理	教务处、学院
		专业分流手工办理	教务处
		自动录取	教务处
		排名成绩项管理	教务处
		转专业招收业务设置	学院
转专业招收业务设置审核		教务处	
转专业结果审核		教务处	
转出专业审核		学院	
接收专业审核	学院		

12.1 学籍信息管理

12.1.1 学籍信息

可以提供对于学生基本信息的查询、导入、导出、批量修改等功能。让学籍管理人员直观地掌握学生基本信息，便于对学生基本信息如性别、出生日期、证件号、院系年纪等的校验、修改和完善。同时可以使用 EXECL 模板导入新生信息，且支持 EXECL 导出。

 金智教育	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核

学生基本信息管理

Q 请输入学号/姓名 [高级搜索]

年级:

院系:

是否在校: 全部 否 是

73990条数据 (清空搜索)

自定义列 列表 卡片

<input type="checkbox"/>	操作	学号	姓名	姓名拼音	性别	出生日期	民族	政治面貌	证件号	所属书院	年级	院系
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="查看"/>	02052033	蒙蕾		男		汉族				2002级	电子与信息
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="查看"/>	04207022	徐鹏	Xu Peng	女	1986-01-27	汉族		1402031986...		2004级	能源与动力
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="查看"/>	03011024	马俊峰	Ma Junfeng	男	1985-04-15	汉族		1401811985...		2003级	机械工程学
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="查看"/>	01122008	杨蕾	Yang Lei	女						2001级	生命科学与
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="查看"/>	07115030	石璐	Shi Lu	女	1988/11/04	汉族	共青团员	3709021988...		2007级	人文社科
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="查看"/>	2110201040	马志强	Ma Zhiqiang	男	1991/10/15	回族	群众	6201031991...		2012级	材料科学与
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="查看"/>	00101075	季欣	Li Xin	女		汉族				2000级	外国语学院

点击“查看”可以查看详细的学生信息卡片，同时可以进一步编辑修改相应的基础信息、学籍信息、入学信息、毕业信息、联系信息等资料。进行学生在校、离校的基本信息数据归集。



未上传

蒙蕾

02052033

电子与信息工程学院

0502信息工程

基础信息

学号	02052033	姓名	蒙蕾	姓名拼音	
性别	男	出生日期		民族	汉族
政治面貌		国籍		证件类型	居民身份证
证件号		籍贯		出生地	
所属书院					

学籍信息

年级	2002级	院系	电子与信息工程学院	托管院系	
专业	0502信息工程	专业方向		学制	4
班级	信息22	学生类别		学科门类	工学
是否在册	否	是否在校	否	学籍状态	毕业

入学信息

培养层次	本科生	学习形式	全日制	入学日期	2002/09/01
入学年级	2002级	生源地		外语种类	

使用批量修改功能可批量更改学生性别、名族、政治面貌、国籍等相应字段。

	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核

批量编辑 ✕

已选 12 条数据

字段列表

- 性别
- 民族
- 政治面貌
- 国籍
- 证件类型
- 籍贯
- 所属书院

已选3个字段

性别

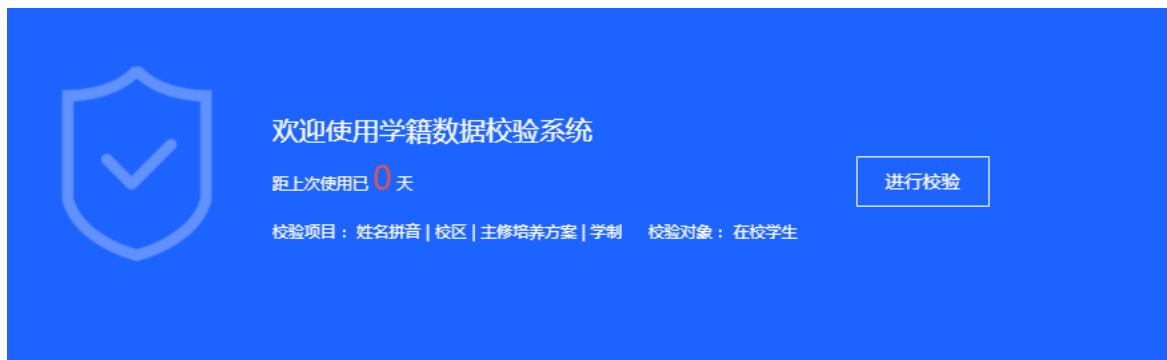
民族

政治面貌

确定编辑
退出

12.1.2 学籍数据检验

对于学生信息数据进行校验的过程，详细检查未分配校区，无主修培养方案及无学制的学生数据。



上次检查情况 2017-07-24 15:55:17

 无姓名拼音的学生	所有学生均有姓名拼音	
 无校区的学生	41名学生无校区	查看详情
 无主修培养方案的学生	25014名学生无主修培养方案	查看详情
 无学制的学生	42名学生无学制	查看详情

点击“查看详情”可直接跳转学籍信息界面，且过滤相应条件的学生名单。

	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核

检查结果查询

Q 请输入学号/姓名 [高级搜索]

校验项目代码：全部 姓名拼音 学制 主修培养方案 **校区**

41 条数据 [清空搜索](#)

学号	姓名	性别	年级	院系	专业	班级	姓名拼音	校区	主修培养方案	学制
2170110024	测试生24	男	2017级	本科生院	工科试验班（机类）	机类测试班701-h...	cehisheng24	-	-	-
2007801015	迎新测试9	男	2016级	电子与信息工程学院	0504自动化		yxc9	-	-	-
2170110019	测试生19	男	2017级	本科生院	工科试验班（机类）	机类测试班701-h...	cehisheng19	-	-	-
2170110031	测试生31	男	2017级	本科生院	工科试验班（机类）	机类测试班704-h...	cehisheng31	-	-	-
2170110017	测试生17	男	2017级	本科生院	工科试验班（机类）	机类测试班701-h...	cehisheng17	-	-	-
2170110007	测试生07	男	2017级	本科生院	工科试验班（机类）	机类测试班701-h...	cehisheng07	-	-	-
2170110016	测试生16	男	2017级	本科生院	工科试验班（机类）	机类测试班701-h...	cehisheng16	-	-	-
2170110021	测试生21	男	2017级	本科生院	工科试验班（机类）	机类测试班701-h...	cehisheng21	-	-	-
2170120022	测试生22	女	2017级	本科生院	工科试验班（机类）	机类测试班701-h...	cehisheng22	-	-	-
2007801009	迎新测试3	男	2017级	机械工程学院	0403测控技术与...		yxc3	-	-	-

1-10 总记录数 41 跳转到 1 页 每页显示 10

12.1.3 学籍字段授权

给不同的角色（教务学院组、教务处办理人）针对学籍所有的资源授予查看、编辑、必填的权限。

1. 学籍字段授权首页面如下：

学籍字段授权

用户组

- 教务学院组
- 教务处办理人


基础信息	全选： <input checked="" type="checkbox"/> 查看 <input checked="" type="checkbox"/> 编辑 <input type="checkbox"/> 必填
学籍信息	全选： <input type="checkbox"/> 查看 <input type="checkbox"/> 编辑 <input type="checkbox"/> 必填
入学信息	全选： <input type="checkbox"/> 查看 <input type="checkbox"/> 编辑 <input type="checkbox"/> 必填
毕业信息	全选： <input type="checkbox"/> 查看 <input checked="" type="checkbox"/> 编辑 <input type="checkbox"/> 必填
联系信息	全选： <input type="checkbox"/> 查看 <input type="checkbox"/> 编辑 <input type="checkbox"/> 必填

保存

2. 点击每个大类，系统展示该大类的各个字段，以“基础信息”为例，如下图所示。

基础信息 全选： 查看 编辑 必填

字段名称	查看	编辑	必填	字段名称	查看	编辑	必填
学号	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	姓名	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
姓名拼音	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	性别	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
出生日期	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	民族	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
政治面貌	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	国家和地区	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
证件类型	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	证件号	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
出生地	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	所属书院	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核

3. 设置好权限，单击“保存”，完成操作。

12.1.4 学籍修改日志查询

学生学籍的信息，只要进修过修改的记录，系统都会完整得记录下来。包括修改字段、修改前、修改后的内容以及修改时间等记录信息。

学籍修改日志查询



学号	修改字段名称	修改前内容	修改后内容	操作人姓名
12345678	是否在籍		否	xjtuky.test1
12345678	是否在籍		否	xjtuky.test1
12345678	出生日期		1985-09-27	xjtuky.test1
12345678	政治面貌		中国共产党党员	xjtuky.test1
12345678	国家地区		中华人民共和国	xjtuky.test1
12345678	籍贯		山东省枣庄市	xjtuky.test1
12345678	身份证件号		333333198509271111	xjtuky.test1
12345678	所属书院		彭康书院	xjtuky.test1
12345678	是否在籍		否	xjtuky.test1
12345678	是否在校		否	xjtuky.test1

12.1.5 学籍快照

学籍信息的备份管理，可以设置每月自动备份时间点。同时对备份的快照进行查询及管理操作。

快照查询 [【快照设置】](#)

快照时间范围:

生成快照

2017年

2017-07-11快照 成功

备份记录数: 73957
快照日期: 2017-07-11

2017-07-07快照 成功


备份记录数: 73957
快照日期: 2017-07-07

2017-07-04快照 成功

备份记录数: 73957
快照日期: 2017-07-04

通过“快照设置”，设置相应的自动备份时间，可以有两种方式：

1. 月末生成，即每月月末自动生成快照。
2. 设置时间，设置相应的每月固定时间生成。

 金智教育	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核



12.2 照片信息管理

学生的学籍信息照片，包含招生照片，招生照片、学籍照片，学位照片，毕业照片。便于学籍管理老师归集学生照片信息，可导入，导出相应照片操作。

学籍照片管理

Q 请输入学号/姓名 [高级搜索]

年级:

院系:


学籍状态: 全部 正常 复学 停学 休学 转学 毕业 取消学籍 转博 超期

55500条数据 [清空搜索]

<input type="checkbox"/>	操作	学号	姓名	年级	院系	专业	班级	招生照片	学籍照片	学位照片
<input type="checkbox"/>	编辑	2016890780	周林10780	2016级	llzhou工学院5	材料类	高分子材料与...	✓		
<input type="checkbox"/>	编辑	2016881260	周林1260	2013级	信息科学与工...	计算机科学与...	集成电路设计...			✓
<input type="checkbox"/>	编辑	2016881256	周林1256	2013级	信息科学与工...	计算机科学与...	集成电路设计...	✓		✓
<input type="checkbox"/>	编辑	044100302	陈翔	2016级	信息科学与工...	计算机科学与...	计算机041(信...	✓		
<input type="checkbox"/>	编辑	2016881261	周林1261	2013级	信息科学与工...	计算机科学与...	集成电路设计...	✓		✓
<input type="checkbox"/>	编辑	2016890829	周林10829	2013级	信息科学与工...	计算机科学与...	13计算机	✓	✓	
<input type="checkbox"/>	编辑	2016881257	周林1257	2013级	信息科学与工...	计算机科学与...	集成电路设计...	✓		✓
<input type="checkbox"/>	编辑	024050319	任记国	2017级	llzhou计算机...	计算机类	计算机科学与...			
<input type="checkbox"/>	编辑	116030175	赵金辉	2011级	信息科学与工...	电气工程及其...	计算机111班(...			
<input type="checkbox"/>	编辑	116020033	张树鹏	2011级	法学院	法学民商法...	11法学_民商...			

< > 1-10 总记录数 55500 跳转到 1 页 每页显示 10

1. 单击“照片导入”，系统进入设置照片导入规则页面，如下图所示。

	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核

×

设置照片导入规则

* 选择导入照片类型

请选择...

* 设置照片命名规则

考生号
 学号
 身份证号

选择上传照片类型

压缩包 (zip)
 单张照片

确认
取消

导入照片类型为：招生照片、毕业照片、学位照片、学籍照片。

命名规则分为：考生号、学号、身份证号。考生号、身份证号和学号都具有唯一性。

2. 点击“编辑”可查看及导出已上传的学生招生、学籍、学位及毕业照片。

照片详情

基本信息	招生照片	学籍照片	学位照片														
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>学号</td><td>2016890829</td></tr> <tr><td>姓名</td><td>周林10829</td></tr> <tr><td>性别</td><td>男</td></tr> <tr><td>年级</td><td>2013级</td></tr> <tr><td>院系</td><td>信息科学与工程学院</td></tr> <tr><td>专业</td><td>计算机科学与技术</td></tr> <tr><td>班级</td><td>13计算机</td></tr> </table>	学号	2016890829	姓名	周林10829	性别	男	年级	2013级	院系	信息科学与工程学院	专业	计算机科学与技术	班级	13计算机	 导出	 导出	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; background-color: #f0f0f0;"> 未上传  </div> 导出
学号	2016890829																
姓名	周林10829																
性别	男																
年级	2013级																
院系	信息科学与工程学院																
专业	计算机科学与技术																
班级	13计算机																
			<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; background-color: #f0f0f0;"> 未上传  </div> 导出														

12.3 学籍异动管理

学籍异动是指在籍学生由于个人原因需要学籍进行变动的情况。


学籍异动管理包括：学籍异动设置、学籍异动结果、学籍异动查询和预计复学情况查询等菜单。

12.3.1 学籍异动设置

学籍异动的相应参数设置，可以配置异动类别、异动原因、异动细则、学生申请设置及联系方式等设置。

1. 异动类别

提供“新增”和“删除”操作。对已有的异动类别进行“编辑”和“配置业务规则”操

	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核

作。

点击“新增/删除/编辑”完成异动类别的新增/删除/编辑操作。

学籍异动参数设置

[异动类别](#) [异动原因](#) [异动细则](#) [学生申请设置](#) [联系方式](#)

<input type="checkbox"/>	操作	异动类别代码	异动类别名称	备注
<input type="checkbox"/>	编辑 配置业务规则	5	保留学籍	
<input type="checkbox"/>	编辑 配置业务规则	4	转专业	
<input type="checkbox"/>	编辑 配置业务规则	3	退学	
<input type="checkbox"/>	编辑 配置业务规则	2	复学	
<input type="checkbox"/>	编辑 配置业务规则	12	转学	
<input type="checkbox"/>	编辑 配置业务规则	11	留级	留级
<input type="checkbox"/>	编辑 配置业务规则	1	休学	休学

点击“配置业务规则”配置每个异动的业务规则，配置学生申请时是否需上传文件和是否删除选课结果，如下图所示。

配置业务规则 ×

学生申请时需上传文件 否 是

是否删除选课结果 否 是

业务办理说明


保留学籍

4/600

2. 异动原因

针对异动类别可以设置异动的具体原因，如因病退学、因事退学、申请转专业等具体参数。其中因病退学、因病休学、因病复学为初始化条件（关联校医院审批条件）。

异动原因提供“新增”、“删除”、“编辑”、“流程”、“流程业务规则”和“结果业务规则”等操作。

	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核

学籍异动参数设置

[异动类别](#)
[异动原因](#)
[异动细则](#)
[学生申请设置](#)
[联系方式](#)

异动类别: [全部](#)
[休学](#)
[转专业](#)
[留级](#)
[保留学籍](#)
[转学](#)
[复学](#)
[退学](#)

<input type="checkbox"/>	操作	异动原因代码	异动原因名称	异动类别	是否启用	是否学院代申请	备注
<input type="checkbox"/>	编辑 删除 流程 流程业务规则 结果业务规则	1	因病休学	休学	是	否	
<input type="checkbox"/>	编辑 删除 流程 流程业务规则 结果业务规则	10	因创业休学	休学	是	否	
<input type="checkbox"/>	编辑 删除 流程 流程业务规则 结果业务规则	15	因事休学-学院	休学	是	是	
<input type="checkbox"/>	编辑 删除 流程 流程业务规则 结果业务规则	2	因事休学	休学	是	否	请上传
<input type="checkbox"/>	编辑 删除 流程 流程业务规则 结果业务规则	13	个人申请留级	留级	是	否	
<input type="checkbox"/>	编辑 删除 流程 流程业务规则 结果业务规则	23	个人申请留级-学院	留级	是	是	
<input type="checkbox"/>	编辑 删除 流程 流程业务规则 结果业务规则	14	因事转学	转学	是	否	
<input type="checkbox"/>	编辑 删除 流程 流程业务规则 结果业务规则	16	因事转学-学院	转学	是	是	
<input type="checkbox"/>	编辑 删除 流程 流程业务规则 结果业务规则	17	因事复学-学院	复学	是	是	
<input type="checkbox"/>	编辑 删除 流程 流程业务规则 结果业务规则	3	因病复学	复学	是	否	

点击“新增”，针对特定异动类别新增异动原因，设置是否启用和是否学院代申请，单击“确认”完成。如下图所示。

新增异动原因 ×

*** 异动原因代码**

*** 异动原因名称**

*** 异动类别**

请选择...

是否启用 是

是否学院代申请 否


流程实例

备注

点击“删除”，删除异动原因。已经启用的异动原因是不能删除的。

点击“编辑”，对异动原因进行编辑操作。

点击一条异动原因的“流程”，可以对该异动原因的流程进行设置，如下图所示。

	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核

流程



保存 关闭

点击“流程业务规则”是针对院系代申请或者院系审批学生的申请，哪些字段开放，哪些字段必填。

配置流程业务规则

字段名称	是否开放	是否必填
离校时间	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
复学时间	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
退学时间	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
异动后年级	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
异动后院系	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
异动后专业	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
异动后专业方向	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
异动后班级	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
异动后校区	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
异动后户籍状态	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

保存 关闭

点击“结果业务流程”，针对学籍异动结果菜单，哪些字段开放，哪些字段必填。

3. 异动细则

异动的细则文件通过手动录入，提供在进行学籍申请时查阅。

	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核

学籍异动参数设置

异动类别 异动原因 异动细则 学生申请设置 联系方式

保存

🔍 B U I 🔗 Courier New 👤 ☰ ☰ ☰ ∞ - </>

学生在校期间高校的，如因下列原因，则分别需要办理相应的学籍异动手续

- 1、保留学籍：学生因自费留学（自行联系境外学校学习并计划一学年后返校继续完成学业的）、服兵役、参加社会实践，须办理保留学籍。自费留学和社会实践的时间为2学期（含办理手续时的学期），服兵役一般情况下不超过2学年。保留学籍须提交相应通知书。
- 2、恢复学籍：学生办理保留学籍期满，入学须办理恢复学籍手续。恢复学籍须提交相应经历证明。
- 3、休学：经校医院诊断，因病停课治疗或休养占一学期总学时1/3以上者；根据考勤，一学期因病、事假缺课累计超过本学期总学时1/3以上者；因其他特殊原因，学校认为须休学者。休学时间一次为2学期（含办理手续时的学期），在校期间办理不得超过两次。休学须提交校医院保健科出具的证明。
- 4、休复：学生休学期满，入学须办理休复手续。休复须提交校医院保健科出具的证明、以及休学期间的无犯罪记录证明。
- 5、停学：因参加国家、学校、学院公派的项目而赴境外合作大学（含港澳台的大学）学习一学期或一学年的学生，须办理停学手续。
- 6、停复：学生停学期满，入学须申请停复。
- 7、转系转专业：转系转专业一般在在学的第二学期或第四学期提出申请。转出和转入院系均已考核并同意，学校终审符合转系条件的学生，可办理转系转专业手续。学生在本院内平级调整专业的，由院系直接负责办理。
- 8、调整专业：申请调整专业的学生经本科院、院系审核后提出至本学院和教务处。

4. 学生申请设置

学生申请异动是否开放的权限控制。

学籍异动参数设置

异动类别 异动原因 异动细则 学生申请设置 联系方式

申请类型名称	是否开放申请	异动类别
休学	<input checked="" type="checkbox"/>	休学
复学	<input checked="" type="checkbox"/>	复学
退学	<input checked="" type="checkbox"/>	退学
转专业	<input checked="" type="checkbox"/>	转专业
保留学籍	<input checked="" type="checkbox"/>	保留学籍
留级	<input checked="" type="checkbox"/>	留级
转学	<input checked="" type="checkbox"/>	转学

5. 联系方式

学籍科的联系方式相关信息。

学籍异动参数设置

异动类别 异动原因 异动细则 学生申请设置 联系方式

联系方式

工作地点

工作时间

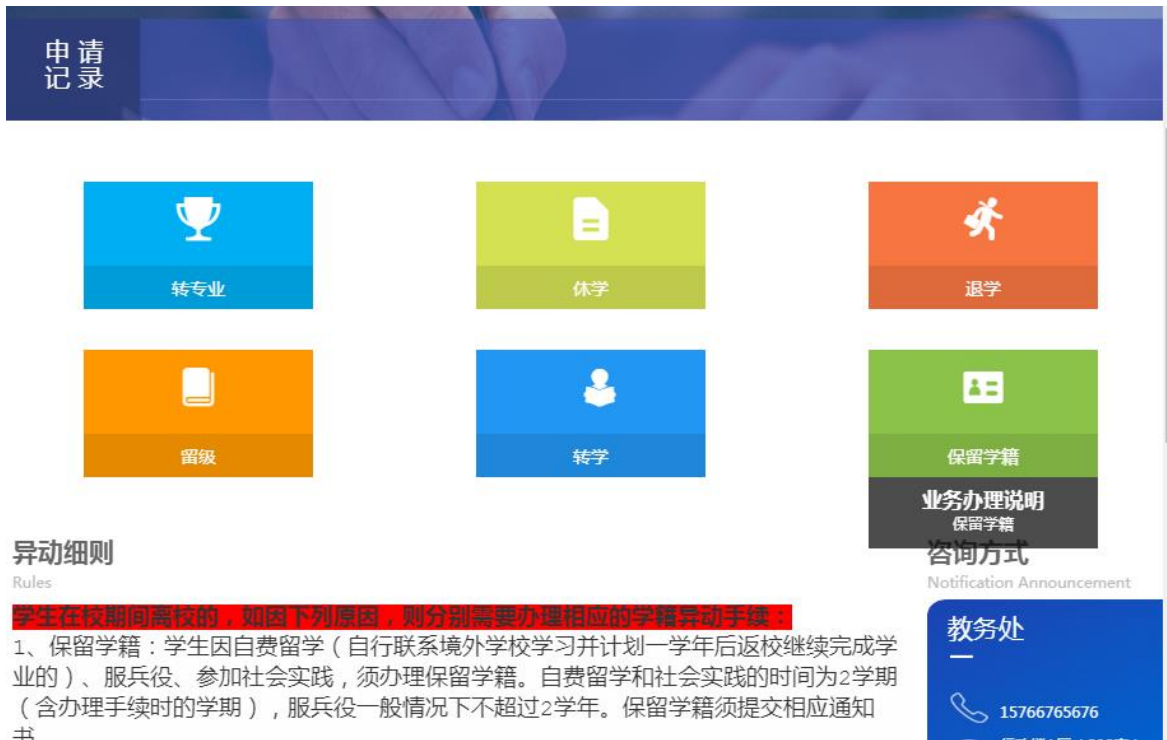
保存

12.3.2 学生学籍异动申请

以学生的身份登录到系统，进行学籍异动申请，申请类别来源于学籍异动类别操作（转专业后续单独说明），以申请“休学”为例。

页面如下：

 金智教育	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核



异动细则

Rules

学生在校期间离校时，如因下列原因，则分别需要办理相应的学籍异动手续：


1、保留学籍：学生因自费留学（自行联系境外学校学习并计划一学年后返校继续完成学业的）、服兵役、参加社会实践，须办理保留学籍。自费留学和社会实践的时间为2学期（含办理手续时的学期），服兵役一般情况下不超过2学年。保留学籍须提交相应通知书

点击“休学”，进行休学申请，如下图所示。

The screenshot shows the '休学申请' (Leave of Absence Application) form. It includes fields for '异动类别' (Change Category) set to '休学', '异动原因' (Change Reason) set to '因事休学', '联系方式' (Contact Information), and '申请理由' (Application Reason) with a character count of 0/600. There are also fields for '离校时间' (Leave Time) and '复学时间' (Return Time). An '附件' (Attachment) section allows for file uploads, supporting various formats up to 10MB. A '备注' (Remarks) field is also present. On the right side, a vertical flowchart shows the approval process: 1. 个人申请 (Submitted), 2. 学院教学秘书审核 (Pending Review), 3. 学院教学副院长审核 (Pending Review), 4. 教务处学籍管理员审核 (Pending Review). At the bottom, there are buttons for '保存并提交' (Save and Submit), '保存草稿' (Save Draft), and '取消' (Cancel).

填写好相关信息，点击“保存并提交”完成休学申请，根据学籍异动设置的流程进行审核，环节进入到“教务学院教学秘书”待审核。

以“教务学院教学秘书”身份登录，进入如下图所示。

 金智教育	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核

学籍异动审核

待审核 ² 已审核

Q 请输入学号/姓名 搜索 [高级搜索]

异动类别: [全部](#) [休学](#) [转专业](#) [留级](#) [保留学籍](#) [转学](#) [复学](#) [退学](#)

异动原因: [全部](#) [因事转学](#) [因病复学](#) [专业分流](#) [跨校交流境内](#) [因事休学-学院](#) [专业分流-学院](#) [因病退学](#) [跨校交流境内-学院](#) [因事退学](#) [因事休学](#) [个人申请留级-学院](#) [新生选拔-学院](#) [因事转学-学院](#) [应征入伍](#) [个人申请留级](#) [新生选拔](#) [因事复学-学院](#) [因创业休学](#) [申请转专业](#) [转专业-学院](#) [因事退学-学院](#)

[代学生申请](#) ▼

操作	状态	学号	姓名	年级	院系名称	专业名称	专业方向名称	异动类别	异动原因	提交时间
审核	待学院教学秘...	2016880006	周林6	2017级	1计算机学院_...	计算机类	计算机方向1	休学	因事休学	2017-1
审核	待学院教学秘...	2016882401	周林2401	2018级	1计算机学院_...	计算机类		休学	因事休学	2017-1

页面提供“审核”（来源于该院系学生申请的数据）和“代学生申请”等操作。

单击“审核”进入审核页面，填写好生效时间等相关信息，单击“通过”，输入审核意见，审核通过。

单击“代学生申请”，进入带学生申请页面，操作过程和学生申请类似。

教务处审核操作方法同上。

休学成功后，该学生的在籍和在校状态为不在籍和不在校。

12.3.3 预计复学情况查询

学生休学后，可以提供给教务处或者院系查看预计复学的学生。填写好预计复学时间条件，能查询出这个时间段以前的待复学的学生，如下图所示。

预计复学情况查询

Q 请输入学号/姓名 搜索 [高级搜索]

院系:


预计复学时间:

1条数据 [清空搜索](#)

学号	姓名	性别	年级	院系	专业	班级	异动生效时间	预计复学时间	异动类型
2016880006	周林6	女		1计算机学院_...			2017-11-01	2017-11-30	休学

12.3.4 学籍异动结果

学籍异动审核后结果查询，可直观查询到审核状态、审批文号、学生信息及异动详情等信息。便于教务处老师进行学籍异动数据的归档。同时有权限直接新增学生的异动，以及批量异动一部分学生的学籍。

 金智教育	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核

学籍异动结果 2015-2016学年1学期 更改

Q 请输入学号/姓名 [高级搜索]

院系:

异动类别: [全部](#) [调动](#) [465](#) [17555](#) [999](#) [休学](#) [转专业](#) [教课研大所多](#) [复学](#) [t300333](#) [1111](#) [test1](#) [退学](#) [test2](#)

149条数据 [清空搜索]

<input type="checkbox"/>	操作	审核状态	审批文号	学号	姓名	年级	院系	是否在校	是否在籍	是否同步推...	异动类别	异动原因	联
<input type="checkbox"/>	类似创建	审核通过		2016889612	周林9612	2013级	Ilzhou理学院4	是	是	是	转专业	申请转专业	2
<input type="checkbox"/>	类似创建	审核通过		2016889647	周林9647	2013级	Ilzhou理学院4	是	是	是	转专业	专业分流	2
<input type="checkbox"/>	类似创建	审核通过	2103333	2016889011	周林9011	2013级	Ilzhou理学院4	是	是	是	复学	因事复学	2
<input type="checkbox"/>	类似创建	审核通过	44332	2016880003	周林3	2012级	海运学院	是	是	是	退学	因事退学	2
<input type="checkbox"/>	类似创建	审核通过		024060518	巫桂萍	2017级	海运学院	02	07	是	转专业	专业分流	2
<input type="checkbox"/>	类似创建	审核通过		024060517	温利燕	2017级	Ilzhou工学院5	02	07	是	转专业	专业分流	2
<input type="checkbox"/>	类似创建	审核通过	565655	2016889754	周林9754	2013级	Ilzhou理学院4	是	是	是	休学	因事休学	2
<input type="checkbox"/>	类似创建	审核通过	56677	2016880003	周林3	2012级	海运学院	是	是	是	退学	因事退学	2
<input type="checkbox"/>	类似创建	审核通过		2016889661	周林9661	2013级	Ilzhou理学院4	是	是	是	转专业	专业分流	2

12.3.5 学籍异动查询

查询学籍异动的学生。

学籍异动查询

Q 请输入学号/姓名 [高级搜索]

异动类别: [全部](#) [休学](#) [转专业](#) [留级](#) [保留学籍](#) [转学](#) [复学](#) [退学](#)

异动原因: [全部](#) [因事转学-学院](#) [因病复学](#) [专业分流](#) [跨校交流境内](#) [因事休学-学院](#) [专业分流-学院](#) [因病退学](#) [跨校交流境内-学院](#) [因事退学](#) [因事休学](#) [个人申请留级-学院](#) [新生选拔-学院](#) [因事转学-学院](#) [应征入伍](#) [个人申请留级](#) [新生选拔](#) [因事复学-学院](#) [因创业休学](#) [申请转专业](#) [转专业-学院](#) [因事退学-学院](#)

2条数据 [清空搜索]

<input type="checkbox"/>	操作	审核状态	学号	姓名	年级	院系	专业	班级	异动类别	异动原因	联
<input type="checkbox"/>	流程详情	已通过	2016880006	周林6	2017级	1计算机学院_...	计算机类	计算机科学与...	休学	因事休学	**
<input type="checkbox"/>	流程详情	已通过	2016882401	周林2401	2018级	1计算机学院_...	计算机类	电子科学与技...	休学	因事休学	1*

12.4 转专业管理


转专业是学籍异动的一种很重要的异动类型，包括转专业、大类分流和新生选拔。

转专业管理包括：排名成绩项管理、转专业批次管理、转专业黑名单管理、转专业招收专业设置、转专业招收专业设置审核、学生学籍异动申请、转出专业审核、接收专业审核、转专业结果审核。

12.4.1 排名成绩项管理

导入需要转专业学生的成绩以及各种指标，可根据成绩进行排名。

排名成绩项管理的指标包括系统指和自定义指标如下图所示，页面提供新建自定义指标。

 金智教育	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核

排名成绩项管理

Q 请输入指标名称 [\[高级搜索\]](#)

指标性质: [全部](#) [自定义指标](#) [系统指标](#)

6条数据 [\[清空搜索\]](#)

操作	是否启用	指标名称	指标性质	计算说明	过滤范围	不参与计算课程成绩
编辑	<input checked="" type="checkbox"/>	学分成绩	系统指标	学分成绩=sum(学...	公共基础课, 学科基...	方案外成绩, 全校公选课
编辑	<input checked="" type="checkbox"/>	平均学分绩点 (GP...	系统指标	平均学分绩点 (GP...	公共基础课, 学科基...	方案外成绩, 全校公选课
	<input checked="" type="checkbox"/>	不及格学分	系统指标	得分=100-不及格学...		
	<input checked="" type="checkbox"/>	高考成绩	系统指标	--		
编辑 删除	<input checked="" type="checkbox"/>	面试成绩	自定义指标	导入成绩		
编辑 删除	<input checked="" type="checkbox"/>	全校前100名	自定义指标	导入成绩		

12.4.2 转专业批次管理

由教务处管理的转专业模块，通过批次进行管理，转专业批次包括：转专业、新生选拔、专业分流。

转专业批次可设置相应批次时间志愿等基本信息及有权限申请的学生所在院系专业等限制条件。选择好转专业批次的学年学期。在当前学年学期下新建批次。

转专业批次设置 2017-2018学年春季学期 [更改](#)


Q 请输入批次名称 [\[高级搜索\]](#)

批次类别: [全部](#) [转专业](#) [新生选拔](#) [专业分流](#)

共4条数据

lw_转专业 批次类别: 转专业 学年学期: 2017-2018学年春季学期 开放年级: 2018,2017,2016,2015,2014,2013,...	志愿个数: 4 招收专业上报开始时间: 2017-09-13 16:01:00 招收专业上报结束时间: 2017-10-24 11:27:55	多志愿录取: 是 学生报名开始时间: 2017-10-24 11:28:00 学生报名结束时间: 2017-10-27 16:50:00
01 批次类别: 专业分流 学年学期: 2017-2018学年春季学期 开放年级: 2017	志愿个数: 1 招收专业上报开始时间: 2017-10-03 19:03:00 招收专业上报结束时间: 2017-10-12 19:03:00	多志愿录取: 否 学生报名开始时间: 2017-10-27 19:03:00 学生报名结束时间: 2017-10-31 19:03:00

点击“新建批次”，系统进入转专业批次新建操作。页面包括基本设置、设置报名范围和设置报名成绩条件。以批次类别为“转专业”下图所示。

	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核

转专业批次

基本设置
设置报名范围
设置报名成绩条件

- 批次类别 转专业 新生选拔 专业分流
- 批次名称
- 上报招收专业开始时间
- 上报招收专业结束时间
- 学生报名开始时间
- 学生报名结束时间
- 开放年级 2018级 2017级 2016级 2015级 2014级
 2013级 2012级 2011级
- 是否启用多志愿 是 否
- 流程设置 转出学院审核 转入学院审核 学生确认 教务处审核

报名说明

备注

流程设置中的“学生确认”，只有启用多志愿，才需要学生确认功能。

填写好基本信息，点击“下一步”，进入设置报名范围可以添加允许报名学生范围和禁止报名学生范围数据。如下图所示。

基本设置
设置报名范围
设置报名成绩条件

允许报名学生范围

[添加学生范围](#)



暂无数据

禁止报名学生范围

[添加学生范围](#)



暂无数据

上一步
下一步
取消

设置好，点击下一步，设置报名成绩条件，如下图所示。

	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核

报名成绩条件

[添加成绩条件](#)



暂无数据

上一步

完成

取消

点击“添加成绩条件”，页面进入“添加报名成绩条件”，如下图所示。

添加报名成绩条件



* 指标名称

请选择...

* 报名要求

请选择...

* 报名要求值

保存

取消

指标名称来源于排名成绩项管理中设置的系统名称，如下图所示。

* 指标名称


请选择...

* 请查找

请选择...

面试成绩

* 学分成绩

	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核

12.4.3 转专业黑名单管理

以转专业批次为维度，管理转专业的黑名单，禁止黑名单学生在批次下申请转专业。已经是黑名单的，可以通过点击设为允许报名变成白名单即可以申请，如下图所示。

转专业黑名单管理 2017-2018学年春季学期 / 转专业-test [更改](#)

Q 请输入学号/姓名 [搜索](#) [\[高级搜索\]](#)

是否允许报名: [全部](#) [否](#) [是](#)

是否报名: [全部](#) [否](#) [是](#)

1条数据 [\[清空搜索\]](#)

[导入](#) [导出](#) [添加](#) [删除](#) [设为允许报名](#) [设为禁止报名](#)

<input type="checkbox"/>	学号	姓名	年级	院系	专业	班级	学生类别	是否允许报
<input type="checkbox"/>	F16401187	CHAN KWO...	4263	商学院	工商管理(全...	16工商管理...	3	否

12.4.4 转专业招收专业设置

以院系身份登录，设置本院系相关专业需要招收的数量以及限制条件。如下图所示。

转专业招收专业设置 2017-2018学年春季学期 / 转专业-test [更改](#)

审核状态: [全部](#) [草稿](#) [待审核](#) [审核不通过](#) [审核通过](#) [审核中](#)

院系:


专业:

2条数据 [\[清空搜索\]](#)

[新建](#) [删除](#) [提交](#)

<input type="checkbox"/>	操作	审核状态	院系	专业	专业方向	专业人数	预计转出人数	转出比例	预计转入人数
<input type="checkbox"/>	编辑 提交	草稿	1计算机学院_...	计算机类		100			10
<input type="checkbox"/>	编辑 提交	草稿	1计算机学院_...	软件工程		100			10

点击“新建”，设置好基本信息、设置好报名范围和设置排名规则，点击“确定”完成转专业招收专业的设置操作，审核状态为“草稿”状态。如下图所示。

	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核

转专业招收专业设置

基本设置
设置报名范围
设置排名规则

- 院系
- 专业
- 专业方向
- 专业人数
- 预计转出人数
- 预计转入人数

招生说明 0/150

录取条件说明

下一步
取消

单击“提交”，进入待审核状态。

待审核状态的记录可以及时收回。

单击“收回”，则审核状态又变为“草稿”状态。

12.4.5 转专业招收专业设置审核

以“教务处身份”登录系统，审核院系提交的转专业招收专业设置。

如下图所示。

招收专业审核 2017-2018学年春季学期 / 转专业-test 更改

待审核
已审核

审核状态: 全部 待审核 审核中

院系:

专业:

2条数据 [清空搜索](#)

审核通过
审核不通过

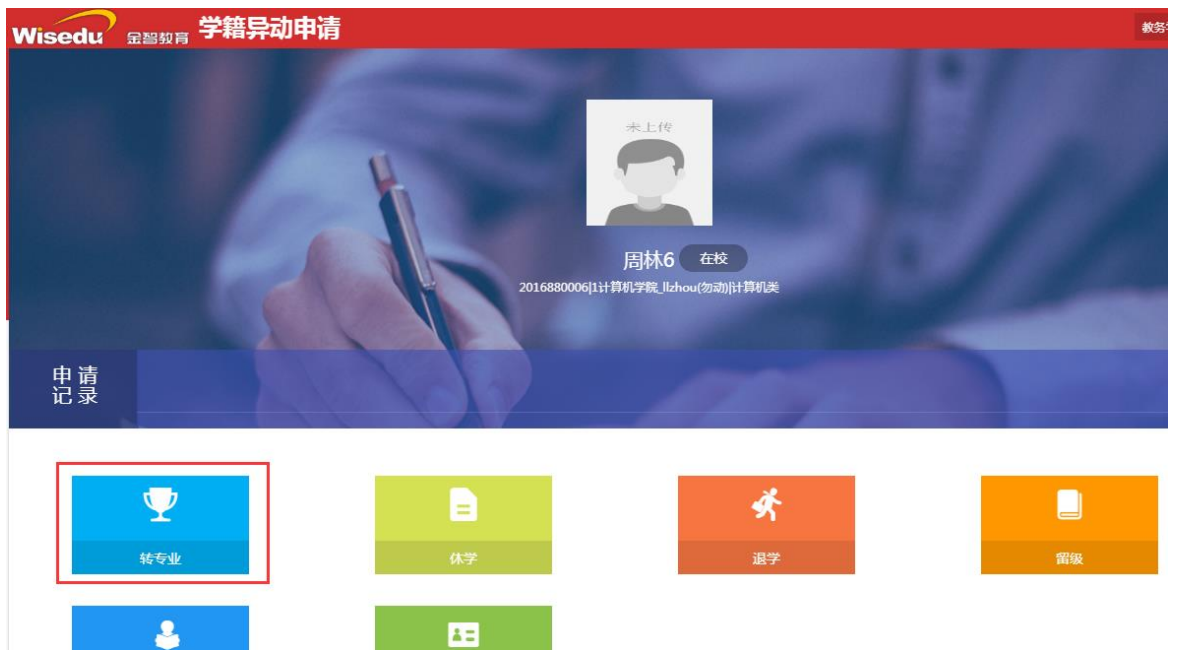
	操作	审核状态	院系	专业	专业方向	专业人数	预计转出人数
<input type="checkbox"/>	查看	待审核	1计算机学院_...	计算机类		100	
<input type="checkbox"/>	查看	待审核	1计算机学院_...	软件工程		100	

单击“审核通过”，完成操作，审核状态为“审核通过”，在“已审核”页签中显示。

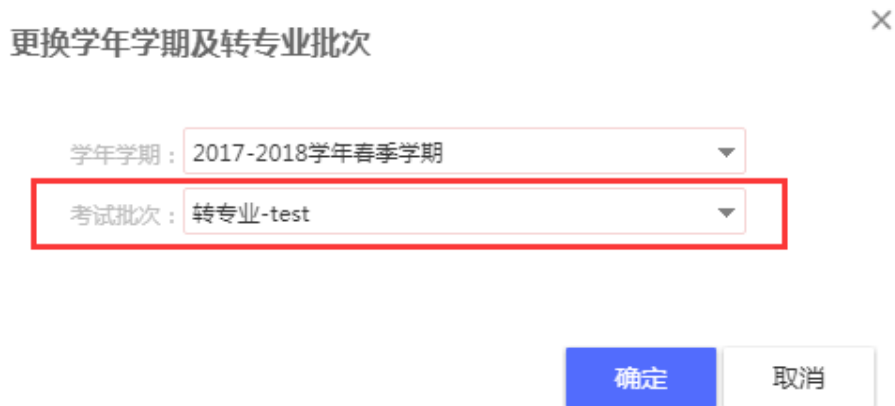
12.4.6 学生学籍异动申请

转专业申请操作同“12.3.2 学生学籍异动申请”。


	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核



点击“转专业”，选择考试批次，页面如下。



点击“确定”，进行申请页面，由于该批次禁止多志愿申请，所以只出现第一志愿，如下图所示。

	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核

转专业申请 转专业-test

第1志愿

申请院系：

申请专业：

申请专业方向：

[报名与录取说明](#)

[保存提交](#) [保存草稿](#) [取消](#)

填写好申请院系、申请专业，单击“保存提交”完成，流程进入到转出专业审核环节。

12.4.7 转出专业审核

以申请学生所在院系的院系负责人身份登录转专业系统，选择好学年学期和批次。进入如下系统。

转出专业审核 2017-2018学年春季学期 / 转专业-test 更改

待审核 已审核

Q 请输入学号/姓名 [搜索](#) [\[高级搜索\]](#)

1条数据 [\[清空搜索\]](#)

[通过](#) [不通过](#) [导出](#)

<input type="checkbox"/>	审核状态	学号	姓名	年级	院系	专业	专业方向	班级	申请院系	申请专业
<input type="checkbox"/>	待审核	2016880006	周林6	2017级	1计算机学院_...	计算机类	计算机方向1	计算机科学与...	1计算机学院_llzho...	软件工程


选中记录，单击“通过”，完成转出专业的审核的操作。流程进入到接收专业审核流程。

12.4.8 接收专业审核

以接收专业审核的院系负责人的身份登录转专业系统，选择好学年学期和批次。操作同转出专业审核类似。

12.4.9 转专业结果审核

以教务处身份登录到转专业系统，进行审核最终结果。

	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核

12.4.10 分班管理

转专业审核结果后同专业学生，进行分班的操作。

分班管理 2017-2018学年 第一学期 / 2017级新生选拔 [更改](#)

未分班 已分班

Q 请输入学号/姓名 [高级搜索]

转入院系:

转入专业:

0条数据 [清空搜索]

<input type="checkbox"/>	操作	学号	姓名	年级	转入院系	转入专业	转入专业方向	转入班级	是否自动录取	操作人姓名	操作时间
没有数据											

12.4.11 自动录取

自动录取，是给专业分流做的。学生提交的转专业申请，通过审核指标，进行自动录取的操作。可查阅详细志愿信息，自动录取由教务处统一办理。

全校自动录取 2015-2016学年1学期 / 专业分流动01 [更改](#)

Q 请输入学号/姓名 [高级搜索]

转入院系:

是否录取: 全部 否 是

22条数据 [清空搜索]

操作	是否录取	志愿序号	学号	姓名	年级	院系	专业	专业方向	班级	申请时间
查看志愿	是	1	2016889649	周林9649	2013级	llzhou工学院5	地矿类		采矿工程(201...	2017-06-27 16:...
查看志愿	否	2	2016889649	周林9649	2013级	llzhou工学院5	地矿类		采矿工程(201...	2017-06-27 16:...
查看志愿	是	1	2016889650	周林9650	2013级	llzhou工学院5	地矿类		采矿工程(201...	2017-06-27 16:...
查看志愿	否	2	2016889650	周林9650	2013级	llzhou工学院5	地矿类		采矿工程(201...	2017-06-27 16:...
查看志愿	是	1	2016889651	周林9651	2013级	llzhou工学院5	地矿类		采矿工程(201...	2017-06-27 16:...
查看志愿	否	2	2016889651	周林9651	2013级	llzhou工学院5	地矿类		采矿工程(201...	2017-06-27 16:...
查看志愿	是	1	2016889652	周林9652	2013级	llzhou工学院5	地矿类		采矿工程(201...	2017-06-27 16:...
查看志愿	否	2	2016889652	周林9652	2013级	llzhou工学院5	地矿类		采矿工程(201...	2017-06-27 16:...
查看志愿	是	1	2016889653	周林9653	2013级	llzhou工学院5	地矿类		采矿工程(201...	2017-06-27 16:...
查看志愿	否	2	2016889653	周林9653	2013级	llzhou工学院5	地矿类		采矿工程(201...	2017-06-27 16:...

< > 1-10 总记录数 22 跳转到 1 页 每页显示 10

12.4.12 专业分流手工办理

学生在提交转专业申请后，学校依据学生的志愿，结合课程开设情况，同时在教学资源能满足的情况下，进行专业的分流，没有自动录取的学生进行手工办理操作。

	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核

未分流 已分流

Q 请输入学号/姓名 [高级搜索]

分流状态: 全部 未办理 未分流 草稿

专业:

108239条数据

<input type="checkbox"/>	操作	分流状态	学号	姓名	年级	院系	专业	分流前院系	分流前专业	分流前专业方向	分流前班级	分流后院系	分
<input checked="" type="checkbox"/>	修改专业分流	未办理	024060517	温利燕	2017级	ilzhou工学院5	地矿类						
<input checked="" type="checkbox"/>	修改专业分流	未办理	024060518	巫桂萍	2017级	海运学院	轮机管理专业...						
<input type="checkbox"/>	修改专业分流	未办理	024050316	李小青	2017级	海运学院	轮机管理专业...						
<input type="checkbox"/>	修改专业分流	未办理	024050319	任记国	2017级	ilzhou计算机...	计算机类						
<input type="checkbox"/>	修改专业分流	未办理	044080109	龚磊	2016级	ilzhou计算机...	计算机类						
<input type="checkbox"/>	修改专业分流	未办理	116120271	任雅庆	2011级	ilzhou计算机...	计算机类						
<input type="checkbox"/>	修改专业分流	未办理	116070015	冯新峰	2011级	ilzhou计算机...	计算机类						
<input type="checkbox"/>	修改专业分流	未办理	116070034	宋乾超	2011级	ilzhou计算机...	计算机类						
<input type="checkbox"/>	修改专业分流	未办理	116110102	李梦梦	2011级	人文与传媒学...	人文教育专业...						
<input type="checkbox"/>	修改专业分流	未办理	116180022	洪秋雯	2011级	人文与传媒学...	旅游管理(中...						

	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核

13 考务管理

考务管理应用是为解决教务部门管理高校集中性考试的功能，用于处理考务管理中的考试任务编排工作；帮助排考管理员快速分析排考情况的优劣，避免出现不合理的考试安排结果；提供给管理人员、老师、学生考试安排结果的查询服务，提供给监考老师监考安排结果的查询服务，支持按批次进行排考，使排考工作更加方便灵活。

涵盖八个应用“考试安排设置”、“考试安排”、“监考安排”、“考试违纪登记”、“缓考管理”、“缓考申请”、“我的监考安排”和“我的考试安排”。

根据使用角色的不同对应考务系统显示的模块也会有所差异，如下图所示。

考务管理	考试安排设置	参数设置	教务处
		考试时间屏蔽	
		考试教室资源设置	
		考试批次设置	
		年级考试场次推荐	
	考试安排	考试任务管理	学院、教务处
		考试时间描述维护	
		考试座位安排	
		考试时间安排	
		考试场地安排	
		考场名单打印	
		打印监考通知单	
		全校考试安排查询	
		考试安排结果检查	
		智能考试安排	
	监考安排	各学院监考教师数量管理	教务处
		监考教师库设置	
		监考院系安排	
		监考教师比例设置	学院、教务处
		监考工作量统计	
监考教师安排			
	监考教师上报	学院	
考试违纪	考试违纪登记	教务处、学院	
缓考管理	参数设置	教务处	
	缓考审核	教务处、学院	
	缓考名单管理		
缓考申请	缓考申请	学生	
我的监考安排	监考安排查询(已做)	教师	
	监考工作量查询		
我的考试安排	考试安排查询(已做)	学生	

13.1 考试安排设置

设置考试安排的公共信息。包括：参数设置、考试时间屏蔽、考试批次设置、考试教室资源设置、年级考试场次推荐。

	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核

13.1.1 参数设置

参数设置主要用于智能排考。

设置考试管理的参数，如下图所示。

参数设置

查看权限 教师可以在师生服务端查看考试安排
 学生可以在师生服务端查看考试安排

* 学院安排监考人数差额 混合排监考专用 (可输入数字范围0-999)

* 自动排考匹配教室座位数系数 - 考试地点自动安排, 教室考试座位查找范围 [例子](#)

* 学生间隔考试场次 可输入数字范围0-999

- 查看权限：设置教师和学生的权限。
- 学院安排监考人数差额：该参数用在混合排监考中，如果两个院系需要的监考人数在该差额范围内，则优先进行安排。
- 自动排考匹配教室座位数系数：教室的座位数 = 考试学生*系数。
- 学生间隔考试场次：同一学生两次考试时间的间隔。

13.1.2 考试批次设置


以学年学期为维度，创建考试批次，考试的时间范围；设置考试的场次数和考试时间；根据考试类型、任务来源生成考试任务数据，系统提供了 3 种生成考试任务的方式：

- 1) 根据教学任务生成考试任务，期末考试一般都是根据教学任务生成考试任务信息；
- 2) 根据成绩信息生成考试任务，补考一般都是根据成绩信息生成考试任务信息；
- 3) 根据课程信息生成考试任务，即考试的科目从课程库进行任意选择，考试学生从学籍表

选择，生成相应的考试任务。

新建批次的具体步骤如下：

1. 考试批次设置页面，如下图所示。

 金智教育	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核

考务批次设置 2016-2017学年1学期 [更改](#)

是否启用：全部 否 是

新建

<p>111</p> <p>考试类别 集中考试</p> <p>考试开始时间 2017-05-31</p> <p>考试结束时间 2017-06-03</p> <p>考试数据来源 教学任务</p> <p>日考场次数 2</p> <p>是否网上报名 否</p> <p>报名开始时间</p> <p>报名结束时间</p> <p>是否启用 是</p>	<p>Lw毕业审核批次</p> <p>考试类别 集中考试</p> <p>考试开始时间 2017-08-02</p> <p>考试结束时间 2017-08-02</p> <p>考试数据来源 课程</p> <p>日考场次数 1</p> <p>是否网上报名 否</p> <p>报名开始时间</p> <p>报名结束时间</p> <p>是否启用 是</p>	<p>推荐年级测试-教学任务</p> <p>考试类别 集中考试</p> <p>考试开始时间 2017-04-30</p> <p>考试结束时间 2017-05-02</p> <p>考试数据来源 教学任务</p> <p>日考场次数 2</p> <p>是否网上报名 否</p> <p>报名开始时间</p> <p>报名结束时间</p> <p>是否启用 是</p>
<p>期末考试JBALHZZ1</p> <p>考试类别 集中考试</p> <p>考试开始时间 2017-07-08</p> <p>考试结束时间 2017-07-15</p> <p>考试数据来源 教学任务</p> <p>日考场次数 2</p> <p>是否网上报名 否</p> <p>报名开始时间</p> <p>报名结束时间</p> <p>是否启用 是</p>	<p>期末考试JBALHZZ2</p> <p>考试类别 分散考试</p> <p>考试开始时间 2017-05-01</p> <p>考试结束时间 2017-08-05</p> <p>考试数据来源 成绩</p> <p>日考场次数 2</p> <p>是否网上报名 否</p> <p>报名开始时间</p> <p>报名结束时间</p> <p>是否启用 是</p>	<p>期末考试JBALHZZ3</p> <p>考试类别 随堂考试</p> <p>考试开始时间 2017-05-03</p> <p>考试结束时间 2017-05-11</p> <p>考试数据来源 课程</p> <p>日考场次数 2</p> <p>是否网上报名 否</p> <p>报名开始时间</p> <p>报名结束时间</p> <p>是否启用 是</p>

2. 单击“新建”，系统进入新建批次页面，如下图所示，

考试批次

[基本设置](#) [维护时间设置](#)

考试批次信息

- 学年学期
- 考试名称
- 考试类别 集中考试 分散考试 随堂考试
- 开始日期
- 结束日期
- 考试数据来源 教学任务 成绩 课程
- 日考场次数
- 是否启用 否 是
- 备注

0/500

网上报名设置

- 是否网上报名
- 报名开始时间
- 报名结束时间


下一步
取消

集中考试：典型的期中期末考试

分散考试：特殊的科目，在考试周安排不下，会提前安排考试。

随堂考试：最后一次的上课时间作为考试时间。

3. 填写好相关信息，单击“下一步”，进入维护时间设置。

 金智教育	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核

考试批次

基本设置
维护时间设置

维护时间设置

学年学期：2016-2017学年1学期 考试名称：期末考试JBALHZZ1 考试时间段：2017-07-08 至 2017-07-15

场次	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期日
第1场 维护 清空	第1节-第4节 09:00-12:00 维护	第1节-第4节 09:00-12:00 维护	第1节-第4节 09:00-12:00 维护	第1节-第4节 09:00-12:00 维护	第1节-第4节 09:00-12:00 维护	第1节-第4节 09:00-12:00 维护	第1节-第4节 09:00-12:00 维护
第2场 维护 清空	第5节-第8节 03:00-06:00 维护	第5节-第8节 03:00-06:00 维护	第5节-第8节 03:00-06:00 维护	第5节-第8节 03:00-06:00 维护	第5节-第8节 03:00-06:00 维护	第5节-第8节 03:00-06:00 维护	第5节-第8节 03:00-06:00 维护

上一步
保存

4. 该场次来源于设置的日考场次数，设置好时间，单击“保存”，完成批次的新建操作。

13.1.3 考试时间屏蔽

以考试批次为维度，设置每个考试场次不参与排考的时间片，智能排考和手工排考都会判断。

系统默认所有的考试场次结果，可以选择场次进行屏蔽，对已经屏蔽的时间进行取消屏蔽，

如下图所示。

考试时间屏蔽 2016-2017学年1学期 / 期末考试JBALHZZ1 [更改](#)

是否已屏蔽：全部 否 是

屏蔽
取消屏蔽

<input type="checkbox"/>	考试周次	考试星期	考试场次	是否已屏蔽
<input type="checkbox"/>	2	6	1	否
<input type="checkbox"/>	2	6	2	否
<input type="checkbox"/>	2	7	1	否
<input type="checkbox"/>	2	7	2	否
<input type="checkbox"/>	3	1	2	否
<input type="checkbox"/>	3	1	1	否
<input type="checkbox"/>	3	2	2	否
<input type="checkbox"/>	3	2	1	否
<input type="checkbox"/>	3	3	2	否
<input type="checkbox"/>	3	3	1	否

< >
1-10 总记录数 16 跳转至 1 页
每页显示 1

13.1.4 考试教室资源设置

以考试批次为维度，设置每个考试场次不参与排考的教室资源。智能排考和手工排考都会过滤掉屏蔽的教室资源。

系统提供添加考试教室，对教室进行编辑，设置教室是否允许考试。

	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核

考试教室设置

Q 请输入教室名称 [高级搜索]

学校校区: 本校区 北校区llzhou 东校区 南校区llzhou 南京校区 西校区 东校区llzhou 西校区llzhou

是否允许考试: 否 是

共40条数据 [清空搜索]

<input type="checkbox"/>	相邻序号	学校校区	教学楼	教室号	教室名称	上课座位数	考试座位数	楼层	教室类型	是否
<input type="checkbox"/>		本校区	1号教学楼	001220043	1-220	38	20	2	空调	
<input type="checkbox"/>		本校区	1号教学楼	101201120	1-201	118	71	1	特大教室	
<input type="checkbox"/>		本校区	1号教学楼	101205050	1-205(智慧教...	60	0	3	空调	
<input type="checkbox"/>		本校区	1号教学楼	101206050	1-206(智慧教...	46	0	3	空调	
<input type="checkbox"/>		本校区	1号教学楼	101210066	1-210(智慧教...	46	0	3	空调	
<input type="checkbox"/>		本校区	1号教学楼	101213080	1-211(智慧教...	60	0	3	空调	
<input type="checkbox"/>		本校区	1号教学楼	101214066	1-214(智慧教...	46	0	3	空调	
<input type="checkbox"/>		本校区	1号教学楼	101217050	1-217(智慧教...	40	0	2	空调	
<input type="checkbox"/>		本校区	1号教学楼	101301080	1-301(智慧教...	60	0	3	无风扇	
<input type="checkbox"/>		本校区	1号教学楼	101305080	1-305(智慧教...	60	0	3	空调	

13.1.5 年级考试场次推荐

设置每个考试场次的推荐年级，一个考试场次可以对应多个推荐年级。推荐年级在智能排考时使用。如下图所示。

期末考试JBALHZZ1 2016-2017学年1学期 ×

2周 3周

场次	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六
第1场	+					
第2场						

单击“+”，添加推荐年级。

×

添加推荐年级

2011级

2012级

2013级

2018级

2015级

2016级

2017级

2014级

2010级

勾选上推荐年级，单击“确定”，完成年级考试场次推荐的设置。

	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核

13.2 考试安排

考试安排的具体操作，比如生成考试任务，排考试时间，地点，座位，监考老师等。

考试安排包括：考试任务管理、考试时间安排、考试场地安排、考试座位安排、考试时间描述维护、考场名单打印、打印监考通知单、全校考试安排查询、考试安排结果检查、智能考试安排、学生考试安排、监考教师签到表打印。

13.2.1 考试任务管理

以考试数据来源教学任务的批次为例，进行说明。

页面提供生成任务、新增、删除、修改同时考号、发布、取消发布、更新名单和导入课程功能。

考试任务 2016-2017学年1学期/于露-教学任务 [更改](#)

Q 请输入课程名/课程号/考试时间描述 [搜索](#) [\[高级搜索\]](#)

开课单位: [请选择...](#)

是否安排地点: [全部](#) [否](#) [是](#)


是否安排时间: [全部](#) [否](#) [是](#)

是否发布: [全部](#) [否](#) [是](#)

[生成任务](#)
[新增](#)
[删除](#)
[修改同时考号](#)
[发布](#)
[取消发布](#)
[更新名单](#)
[导入课程](#)
[同步学生](#)

<input type="checkbox"/>	操作	课程名	课程号	同时考号	考试序号	拟考人数	考试类型	学校校区	学年学期	开课单位	上
<input type="checkbox"/>	考试名单	专业英语1	012A10L	012A10L	01	11		南校区llzhou	2016-2017-1	商学院	
<input type="checkbox"/>	考试名单	专业英语1	012A10L	012A10L	02	1		南校区llzhou	2016-2017-1	商学院	
<input type="checkbox"/>	考试名单	专业英语2	012A21L	012A21L	01	48	考试	本校区	2016-2017-1	2教育学院_ly...	1-
<input type="checkbox"/>	考试名单	专业英语2	012A21L	012A21L	02	50	考试	本校区	2016-2017-1	2教育学院_ly...	1-
<input type="checkbox"/>	考试名单	专业英语2	012A21L	012A21L	03	50	考试	本校区	2016-2017-1	2教育学院_ly...	1-
<input type="checkbox"/>	考试名单	专业英语2	012A21L	012A21L	04	50	考试	本校区	2016-2017-1	2教育学院_ly...	1-
<input type="checkbox"/>	考试名单	专业英语2	012A21L	012A21L	05	50	考试	本校区	2016-2017-1	2教育学院_ly...	
<input type="checkbox"/>	考试名单	专业英语2	012A21L	012A21L	06	50	考试	本校区	2016-2017-1	2教育学院_ly...	
<input type="checkbox"/>	考试名单	专业英语2	012A21L	012A21L	07	50	考试	本校区	2016-2017-1	2教育学院_ly...	

1. 单击“生成任务”，系统进入生成任务页面，如下图所示。

	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核

生成任务 2016-2017学年1学期

Q 请输入课程号/课程名/课序号 [高级搜索]

开课单位:

学校校区:

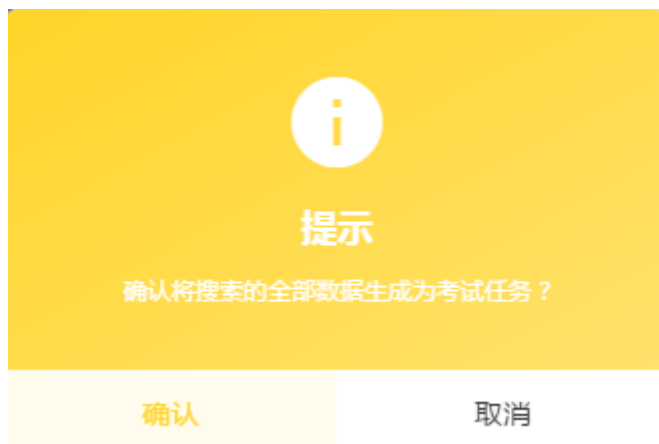
是否需要排考:

210条数据 [清空搜索]


<input type="checkbox"/>	课程号	课程名	课序号	开课单位	学时	学分	周学时信息	考试类型	学校校区
<input type="checkbox"/>	012A21L	专业英语2	05	llzhou教育学...	51	3	3	考试	本校区
<input type="checkbox"/>	012A21L	专业英语2	06	llzhou教育学...	51	3	3	考试	本校区
<input type="checkbox"/>	012A21L	专业英语2	07	llzhou教育学...	51	3	3	考试	本校区
<input type="checkbox"/>	012A21L	专业英语2	08	llzhou教育学...	51	3	3	考试	本校区
<input type="checkbox"/>	012A21L	专业英语2	09	llzhou教育学...	51	3	3	考试	本校区
<input type="checkbox"/>	012A21L	专业英语2	10	llzhou教育学...	51	3	3	考试	本校区
<input type="checkbox"/>	012A21L	专业英语2	11	llzhou教育学...	51	3	3	考试	本校区
<input type="checkbox"/>	012A21L	专业英语2	12	llzhou教育学...	51	3	3	考试	本校区
<input type="checkbox"/>	012A21L	专业英语2	13	llzhou教育学...	51	3	3	考试	本校区
<input type="checkbox"/>	012A21L	专业英语2	14	llzhou教育学...	51	3	3	考试	本校区

< > 1-10 总记录数 210 跳转至 页

- 勾选上要增加考试的课程任务，单击“生成任务”完成对勾选上的课程任务进行生成考试任务。如果不勾选，系统默认将搜索的全部数据生成考试任务，如下图所示。



- 单击“确定”，完成考试任务的生成。
- 单击“新增”，可以新增一门/多门课程，直接生成空的考试任务，方便后续排考。
- 勾选一条/多条考试任务，单击“删除”完成删除操作。
- 如果一些相似课程需要安排在相同的考试时间进行考试，则可以把这些课程设置相同的同时考号，同时考号相同的课程系统智能安排在相同考试时间。
- 勾选一门/多门考试任务，单击“发布”，发布的前提是考试任务已经安排了时间，可以发布一门/多门考试任务。
- 勾选已经发布的考试任务，单击“取消发布”，可以对已经发布的考试任务进行取消。

	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核

9. 单击“更新名单”，系统根据选课名单将考试任务的名单进行更新，之前手动添加的学生名单也会删除。
10. 该功能的前提是考试任务已经安排场地，已经安排场地的考试任务，在操作列的考试名单增加考试学生，点击“同步学生”。可以对已经安排的场地的考试任务进行批量操作（这个功能在安排考试场地菜单单个完成）。将新增的考试学生安排在该场地下，如果原来的考试学生和新增的考试学生之和大于场地容量，也不会报错，但是在考试任务检查功能中可以检查出来。
11. 单击“导入课程”，批量导入课程生成考试任务。

13.2.2 智能考试安排

智能排考通过条件，进行智能排考，页面如下：




以学年学期考试批次为维度，重新设置智能排考参数设置，单击“智能排考”，完成智能排考。智能排考玩，系统会给出已安排考试数量和未安排考试数量的详细情况，通过“查看详情”查看已安排考试和未安排考试的具体情况。

13.2.3 考试时间安排

安排考试任务的时间，同时考号相同的考试任务以一条记录出现。

手工安排考试时间的页面如下：

 金智教育	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核

手工安排考试时间 2016-2017学年1学期 / 于雷-教学任务 更改

Q 请输入课程号/课程名 搜索 [高级搜索]

开课单位: 请选择...

是否安排时间: 全部 否 是

是否安排地点: 全部 否 是

9条数据 [清空搜索]

展示该考试任务的当前时间的考试总人数、考试冲突名单数量和上课冲突名单数量

当前时间考试 0 考试冲突名单 0 上课冲突名单 0

设置考试场次

选择周次: 第43周

是否显示已安排考试学生数 勾选上, 系统在下面显示安排的考试学生数

操作	同时考号	课程号	课程名	开课单位	年级	周次
安排	011R11A	011R11A	会计学原理	llzhou教育...		43
安排	012A21L	012A21L	专业英语2	llzhou教育...	2016	43
安排	012E01S	012E01S	专业英语1	llzhou教育...	2016	43
安排	012W13A	012W13A	高等数学A1	llzhou教育...	2016	44
安排	012W14A	012W14A	高等数学A2	llzhou教育...		44
安排	020L01A	020L01A	思想道德修养	llzhou计算机...		43
安排	020L01B	020L01B	思想道德修养	llzhou计算机...		43
安排	020L01C	020L01C	思想道德修养	llzhou计算机...		43
安排	060J01A	060J01A	大学英语1	llzhou教育...	2016	43

单击需要安排考试时间操作列的“安排”，选择场次，页面如下：

手工安排考试时间 2016-2017学年1学期 / 于雷-教学任务 更改

Q 请输入课程号/课程名 搜索 [高级搜索]

开课单位: 请选择...

是否安排时间: 全部 否 是

是否安排地点: 全部 否 是

9条数据 [清空搜索]

当前时间考试 0 考试冲突名单 0 上课冲突名单 0

设置考试场次

选择周次: 第43周

是否显示已安排考试学生数

操作	同时考号	课程号	课程名	开课单位	年级	周
安排 (选中)	011R11A	011R11A	会计学原理	llzhou教育...		4
安排	012A21L	012A21L	专业英语2	llzhou教育...	2016	4
安排	012E01S	012E01S	专业英语1	llzhou教育...	2016	4
安排	012W13A	012W13A	高等数学A1	llzhou教育...	2016	4
安排	012W14A	012W14A	高等数学A2	llzhou教育...		4
安排	020L01A	020L01A	思想道德修养	llzhou计算机...		4
安排	020L01B	020L01B	思想道德修养	llzhou计算机...		4
安排	020L01C	020L01C	思想道德修养	llzhou计算机...		4
安排	060J01A	060J01A	大学英语1	llzhou教育...	2016	4

星期一 星期二 星期三 星期四 星期五

第1场

第2场

选中已安排 8人

30人


446人

8人冲突已安排195人

13.2.4 考试场地安排

安排考试任务的考试场地。

考试场地安排的页面如下：

	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核

考试场地安排 2016-2017学年1学期 / 于雷-教学任务 更改

Q 请输入课程号/课程名 搜索 [高级搜索]

是否发布：全部 否 是

是否安排地点：全部 否 是

是否安排时间：全部 否 是

开课单位：请选择...

23条数据 [\(清空搜索\)](#)

- 智能安排地点
手工安排地点
合班考试
删除地点
导出

<input type="checkbox"/>	操作	课程号	课程名	考试序号	教室名称	考试座位数	考试人数
<input type="checkbox"/>	调整名单 安排教室	012A21L	专业英语2	06			0
<input type="checkbox"/>	调整名单 安排教室	012A21L	专业英语2	07			0
<input type="checkbox"/>	调整名单 删除地点	012E01S	专业英语1	01	2-304	65	62
<input type="checkbox"/>	调整名单 删除地点	012E01S	专业英语1	02	4-209	45	44
<input type="checkbox"/>	调整名单 删除地点	012E01S	专业英语1	03	4-101	72	50
<input type="checkbox"/>	调整名单 删除地点	012E01S	专业英语1	04	4-105	72	50
<input type="checkbox"/>	调整名单 删除地点	012E01S	专业英语1	05	4-109	72	50
<input type="checkbox"/>	调整名单 删除地点	012E01S	专业英语1	06	1-205(智慧教室)	54	50
<input type="checkbox"/>	调整名单 删除地点	012W13A	高等数学A1	01	3-408	52	41
<input type="checkbox"/>	调整名单 删除地点	012W14A	高等数学A2	01	5-111	72	100


页面提供智能安排地点、手工安排地点、合班考试、删除地点和导出。

1. 单击“智能安排地点”，完成考试场地的智能安排。
2. 单击“手工安排地点”，进行手工安排教室。
3. 合班考试是对多个考试任务放在同一场地进行考试，选择两个及多个考试任务，单击“合班考试”完成合班考试操作。
4. 勾选已经安排场地的考试任务，单击“删除地点”，完成删除地点成功。
5. 单击“导出”，完成将当前考试任务以 excel 形式导出操作。

13.2.5 考试座位安排

安排考试的座位号。

考试座位安排的页面如下：

 金智教育	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核

考试座位安排 2016-2017学年1学期 / 于磊-教学任务 [更改](#)

请输入课程号/课程名/考试序号 [搜索](#) [\[高级搜索\]](#)

开课单位:

是否安排座位: [全部](#) [否](#) [是](#)

[按顺序生成](#) [随机生成](#) [清空座位表](#)

<input type="checkbox"/>	操作	课程号	课程名	考试序号	考试安排编号	开课单位	学校校区	教学楼	教室名称	考试场次
<input type="checkbox"/>	查看座位表 清空座位	020L01A	思想道德修养	01	01	llzhou计算机...	本校区	1号教学楼	1-509(精品...	1
<input type="checkbox"/>	查看座位表 清空座位	020L01B	思想道德修养	01	01	llzhou计算机...	本校区	2号教学楼	2-312	2
<input type="checkbox"/>	查看座位表 清空座位	020L01C	思想道德修养	01	01	llzhou计算机...	本校区	1号教学楼	1-201	2
<input type="checkbox"/>	查看座位表 清空座位	020L01C	思想道德修养	02	01	llzhou计算机...	本校区	1号教学楼	1-201	2
<input type="checkbox"/>	查看座位表 清空座位	011R11A	会计学原理	01	01	llzhou教育学...	本校区	1号教学楼	1-205(智慧...	1
<input type="checkbox"/>	查看座位表 清空座位	012A21L	专业英语2	01	01	llzhou教育学...	本校区	3号教学楼	3-401	2
<input type="checkbox"/>	查看座位表 清空座位	012A21L	专业英语2	02	01	llzhou教育学...	本校区	3号教学楼	3-508	2
<input type="checkbox"/>	查看座位表 清空座位	012A21L	专业英语2	03	01	llzhou教育学...	本校区	3号教学楼	3-407	2
<input type="checkbox"/>	查看座位表 清空座位	012A21L	专业英语2	04	01	llzhou教育学...	本校区	3号教学楼	阶一	2
<input type="checkbox"/>	查看座位表 清空座位	012E01S	专业英语1	01	01	llzhou教育学...	本校区	2号教学楼	2-304	2

页面提供按顺序生成座位号，随机生成座位号和清空座位号等功能。

1. 勾选需要安排的考试任务，单击“按顺序生成”/随机生成，完成座位号顺序/随机生成操作。
2. 单击已经安排好座位的考试任务操作列的“查看座位数”，顺序生成的页面如下图所示。

思想道德修养-01-座位表 2016-2017学年1学期

请输入学号/姓名 [搜索](#) [\[高级搜索\]](#)

30条数据 [\[清空搜索\]](#)


[导出](#) [打印](#)

学号	姓名	年级	所在院系	专业	班级	座位号
2016883875	周林3875	2017级	llzhou教育学院2	职业技术教育类	印刷工艺教育(20...	1
2016883876	周林3876	2017级	llzhou教育学院2	职业技术教育类	印刷工艺教育(20...	2
2016883877	周林3877	2017级	llzhou教育学院2	职业技术教育类	印刷工艺教育(20...	3
2016883878	周林3878	2017级	llzhou教育学院2	职业技术教育类	印刷工艺教育(20...	4
2016883879	周林3879	2017级	llzhou教育学院2	职业技术教育类	印刷工艺教育(20...	5
2016883880	周林3880	2017级	llzhou教育学院2	职业技术教育类	印刷工艺教育(20...	6
2016883881	周林3881	2017级	llzhou教育学院2	职业技术教育类	印刷工艺教育(20...	7
2016883882	周林3882	2017级	llzhou教育学院2	职业技术教育类	印刷工艺教育(20...	8
2016883883	周林3883	2017级	llzhou教育学院2	职业技术教育类	印刷工艺教育(20...	9
2016883884	周林3884	2017级	llzhou教育学院2	职业技术教育类	印刷工艺教育(20...	10

1-10 总记录数 30 跳转至 页 每页显示 10

页面支持导出和打印操作。

3. 随机生成的页面如下图所示。

 金智教育	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核

思想道德修养-01-座位表 2016-2017学年1学期

Q 请输入学号/姓名 [高级搜索]

30条数据 [清空搜索]

学号随机

学号	姓名	年级	所在院系	专业	班级	座位号
2016880638	周林638	2017级	llzhou计算机学院1	软件工程	软件工程(2017-1)	1
2016883875	周林3875	2017级	llzhou教育学院2	职业技术教育类	印刷工艺教育(20...	2
2016883883	周林3883	2017级	llzhou教育学院2	职业技术教育类	印刷工艺教育(20...	3
2016880637	周林637	2017级	llzhou计算机学院1	软件工程	软件工程(2017-1)	4
2016880645	周林645	2017级	llzhou计算机学院1	软件工程	软件工程(2017-1)	5
2016882072	周林2072	2017级	llzhou计算机学院1	电力电子	微电子制造工程(...	6
2016883876	周林3876	2017级	llzhou教育学院2	职业技术教育类	印刷工艺教育(20...	7
2016880635	周林635	2017级	llzhou计算机学院1	软件工程	软件工程(2017-1)	8
2016883880	周林3880	2017级	llzhou教育学院2	职业技术教育类	印刷工艺教育(20...	9
2016880642	周林642	2017级	llzhou计算机学院1	软件工程	软件工程(2017-1)	10

< > 1-10 总记录数 30 跳转至 1 页 每页显示 10

页面支持导出和打印操作。

- 单击“清空座位表”，则将生成的座位号清空。

13.2.6 考试时间描述维护

维护考试时间描述，如下图所示。

考试时间描述维护 2016-2017学年1学期 / 于雷-教学任务 更改

Q 请输入课程号/课程名/考试序号 [高级搜索]

开课单位:

考试日期:

21条数据 [清空搜索]

可以单个或批量维护时间描述

<input type="checkbox"/>	操作	课程名	考试序号	同时考号	开课单位	周次	开始节次	考试日期	考试时间描述
<input type="checkbox"/>	编辑	思想道德修养	01	020L01A	llzhou计算机...	43	1	2017-07-05	2017-07-05 09:00-12:00
<input type="checkbox"/>	编辑	思想道德修养	01	020L01B	llzhou计算机...	43	2	2017-07-05	2017-07-05 03:00-06:00
<input type="checkbox"/>	编辑	会计学原理	01	011R11A	llzhou教育学...	43	1	2017-07-06	2017-07-06 09:00-12:00
<input type="checkbox"/>	编辑	专业英语1	01	012E01S	llzhou教育学...	43	2	2017-07-06	2017-07-06 03:00-06:00
<input type="checkbox"/>	编辑	专业英语1	02	012E01S	llzhou教育学...	43	2	2017-07-06	2017-07-06 03:00-06:00
<input type="checkbox"/>	编辑	专业英语1	03	012E01S	llzhou教育学...	43	2	2017-07-06	2017-07-06 03:00-06:00
<input type="checkbox"/>	编辑	专业英语1	04	012E01S	llzhou教育学...	43	2	2017-07-06	2017-07-06 03:00-06:00
<input type="checkbox"/>	编辑	专业英语1	05	012E01S	llzhou教育学...	43	2	2017-07-06	2017-07-06 03:00-06:00
<input type="checkbox"/>	编辑	专业英语1	06	012E01S	llzhou教育学...	43	2	2017-07-06	2017-07-06 03:00-06:00
<input type="checkbox"/>	编辑	思想道德修养	01	020L01C	llzhou计算机...	43	2	2017-07-06	2017-07-06 03:00-06:00

13.2.7 考场名单打印

打印考场名单，如下图所示。

	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核

考场名单打印 2016-2017学年1学期 / 于露-教学任务 更改

请输入课程号/课程名 搜索 [高级搜索]

开课单位: 请选择...

打印
 打印不带照片座次表
 打印带照片座次表

照片来自学籍管理模块的照片信息管理的学籍照片

课程号	课程名	考试序号	开课单位	考试批次名称	考试人数	学校校区	教学楼	教室名称	考试时间
020L01A	思想道德修养	01	llzhou计算机...	于露-教学任...	30	本校区	1号教学楼	1-509(精品...	2017-07
020L01B	思想道德修养	01	llzhou计算机...	于露-教学任...	30	本校区	2号教学楼	2-312	2017-07
020L01C	思想道德修养	01	llzhou计算机...	于露-教学任...	30	本校区	1号教学楼	1-201	2017-07
020L01C	思想道德修养	02	llzhou计算机...	于露-教学任...	30	本校区	1号教学楼	1-201	2017-07
011R11A	会计学原理	01	llzhou教育学...	于露-教学任...	8	本校区	1号教学楼	1-205(智慧...	2017-07
012A21L	专业英语2	01	llzhou教育学...	于露-教学任...	32	本校区	3号教学楼	3-401	2017-07
012A21L	专业英语2	02	llzhou教育学...	于露-教学任...	32	本校区	3号教学楼	3-508	2017-07
012A21L	专业英语2	03	llzhou教育学...	于露-教学任...	60	本校区	3号教学楼	3-407	2017-07
012A21L	专业英语2	04	llzhou教育学...	于露-教学任...	71	本校区	3号教学楼	阶一	2017-07
012E01S	专业英语1	01	llzhou教育学...	于露-教学任...	62	本校区	2号教学楼	2-304	2017-07

13.2.8 打印监考通知单

监考通知单打印页面包括：监考通知单和签收单。

监考通知单如下图所示。

监考通知单打印 2016-2017学年1学期 / 于露-教学任务 更改

请输入教师号/教师名/姓名拼音 搜索

所属院系: 请选择


打印内容: 监考通知单 签收单

首页 | 上一页 | 1 / 2 | 下一页 | 末页 | 导出PDF | 导出Word | 导出Excel | 打印报表

2016-2017学年1学期课程监考教师通知单

序号	监考教师	考试科目	考试时间	考试地点	考试人数	校区	职责
1	周9032	专业英语1	2017-07-06 03:00-06:00	2号教学楼 2-304 3号教学楼	62	本校区	辅监考
		专业英语2	2017-07-07 03:00-06:00	阶一 2号教学楼	71	本校区	辅监考
		专业英语1	2017-07-06 03:00-06:00	2-304	62	本校区	辅监考

签收单页面如下：

 金智教育	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核

监考通知单打印 2016-2017学年1学期 / 于磊-教学任务 更改

Q 请输入教师号/教师名/姓名拼音

所属院系:

打印内容: 监考通知单 签收单

2016-2017学年1学期课程监考教师签收单

序号	监考教师	所属院系	职责	签字
1	周9002	llzhou计算机学院1	辅监考	
2	周9001	llzhou计算机学院1	主监考	
3	周9007	llzhou计算机学院1	辅监考 主监考	
4	周9005	llzhou计算机学院1	主监考 辅监考	
5	周9004	llzhou计算机学院1	辅监考	
6	周9003	llzhou计算机学院1	主监考	
7	周9011	llzhou计算机学院1	辅监考	
8	周9010	llzhou计算机学院1	辅监考	

13.2.9 全校考试安排查询

查询全校考试安排，页面支持将查询结果导出操作，如下图所示。

全校考试安排查询 2016-2017学年1学期 / 于磊-教学任务 更改

Q 请输入课程号/课程名


开课单位:

<input type="checkbox"/>	操作	课程号	课程名	考试序号	开课单位	考试批次名称	考试人数	学校校区	教学楼	教室名称	考试时间描述	星期
<input type="checkbox"/>	查看名单	020L01A	思想道德修养	01	llzhou计算机...	于磊-教学任务	30	本校区	1号教学楼	1-509(精品...	2017-07-05 ...	3
<input type="checkbox"/>	查看名单	020L01B	思想道德修养	01	llzhou计算机...	于磊-教学任务	30	本校区	2号教学楼	2-312	2017-07-05 ...	3
<input type="checkbox"/>	查看名单	020L01C	思想道德修养	01	llzhou计算机...	于磊-教学任务	30	本校区	1号教学楼	1-201	2017-07-06 ...	4
<input type="checkbox"/>	查看名单	020L01C	思想道德修养	02	llzhou计算机...	于磊-教学任务	30	本校区	1号教学楼	1-201	2017-07-06 ...	4
<input type="checkbox"/>	查看名单	011R11A	会计学原理	01	llzhou教育学...	于磊-教学任务	8	本校区	1号教学楼	1-205(智慧...	2017-07-06 ...	4
<input type="checkbox"/>	查看名单	012A21L	专业英语2	01	llzhou教育学...	于磊-教学任务	32	本校区	3号教学楼	3-401	2017-07-07 ...	5
<input type="checkbox"/>	查看名单	012A21L	专业英语2	02	llzhou教育学...	于磊-教学任务	32	本校区	3号教学楼	3-508	2017-07-07 ...	5
<input type="checkbox"/>	查看名单	012A21L	专业英语2	03	llzhou教育学...	于磊-教学任务	60	本校区	3号教学楼	3-407	2017-07-07 ...	5
<input type="checkbox"/>	查看名单	012A21L	专业英语2	04	llzhou教育学...	于磊-教学任务	71	本校区	3号教学楼	阶一	2017-07-07 ...	5
<input type="checkbox"/>	查看名单	012E01S	专业英语1	01	llzhou教育学...	于磊-教学任务	62	本校区	2号教学楼	2-304	2017-07-06 ...	4

单击“导出”，完成将当前页面以 excel 形式导出。

13.2.10 考试安排结果检查

检查考试安排结果。分学生、教师、课程三个维度。

	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核

考试安排检查

检查

学生 教师 **课程**

请输入课程号/课程名 **搜索** [高级搜索]

导出

冲突原因	冲突课程号	冲突课程名	冲突考试序号	课程号	课程名	考试序号	同时考号	开课单位	考试批次	考试人
未排考课程...				012A21L	专业英语2	05	012A21L	llzhou教育学...	于露-教学任...	0
未排考课程...				012A21L	专业英语2	06	012A21L	llzhou教育学...	于露-教学任...	0
未排考课程...				012A21L	专业英语2	07	012A21L	llzhou教育学...	于露-教学任...	0

单击“检查”，系统进入选择考试任务，如下图所示。

请选择考试任务

2016-2017学年1学期 / 于露-教学任务 [更改](#)

请输入课程名/课程号 **搜索** [高级搜索]

开课单位: **请选择...**

是否安排地点: **全部** **否** **是**

是否安排时间: **全部** **否** **是**

是否发布: **全部** **否** **是**


<input type="checkbox"/>	课程名	课程号	同时考号	考试序号	拟考人数	考试类型	学校校区	学年学期	开课单位	上课时间地点
<input type="checkbox"/>	思想道德修养	020L01A	020L01A	01	30	考试	本校区	2016-2017-1	llzhou计算机...	11-20周 星...
<input type="checkbox"/>	思想道德修养	020L01B	020L01B	01	30	考试	本校区	2016-2017-1	llzhou计算机...	1-21周 星期...
<input type="checkbox"/>	思想道德修养	020L01C	020L01C	01	30	考试	本校区	2016-2017-1	llzhou计算机...	
<input type="checkbox"/>	思想道德修养	020L01C	020L01C	02	30	考试	本校区	2016-2017-1	llzhou计算机...	1-21周 星期...
<input type="checkbox"/>	会计学原理	011R11A	011R11A	01	8	考试	本校区	2016-2017-1	llzhou教育学...	
<input type="checkbox"/>	专业英语2	012A21L	012A21L	01	32	考试	本校区	2016-2017-1	llzhou教育学...	1-17周 星期...
<input type="checkbox"/>	专业英语2	012A21L	012A21L	02	32			2016-2017-1	llzhou教育学...	1-17周 星期...
<input type="checkbox"/>	专业英语2	012A21L	012A21L	03	60			2016-2017-1	llzhou教育学...	1-17周 星期...
<input type="checkbox"/>	专业英语2	012A21L	012A21L	04	71	考试	本校区	2016-2017-1	llzhou教育学...	1-17周 星期...
<input type="checkbox"/>	专业英语2	012A21L	012A21L	05	0	考试	本校区	2016-2017-1	llzhou教育学...	1-17周 星期...

< > 1-10 总记录数 21 跳转至 1 页

每页显示 10

下一步 **全部检查**

勾选上考试任务，单击“下一步”，或者“全部检查”，系统进入下图所示。

 金智教育	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核

×

检查

学生检查

考试冲突检查

未排学生检查

上课冲突检查

教师检查

监考冲突检查

课程检查

未排考课程检查

未安排监考课程

地点冲突检查

考生人数与座位数检查

勾选检查项，单击“确定”，完成检查操作。

13.2.11 学生考试安排

以学生的维度，进行考试安排查看。

学生考试安排 2016-2017学年1学期 / 教学任务 更改

Q 请输入学号/姓名/课程号/课程名/教室 [高级搜索]

年级: 请选择...


院系: 请选择...

专业: 请选择...

学号	姓名	年级	院系	专业	班级	课程号	课程名	教室	星期	周次
074175303	陈圣元		科学技术学...		公共选修课	012A21L	专业英语2	3-508	5	43
074175303	陈圣元		科学技术学...		公共选修课	012E01S	专业英语1	2-304	4	43
112020021	赵婷婷	2011级	llzhou教育学...	教育学类	教育技术学(...	012A21L	专业英语2	3-401	5	43
2015880002	张顺0002	2015级	llzhou计算机...	网络工程		012A21L	专业英语2	3-401	5	43
2016880001	周林1	2017级	llzhou计算机...	计算机类	计算机科学...	011R11A	会计学原理	1-205(智慧...	3	43
2016880001	周林1	2017级	llzhou计算机...	计算机类	计算机科学...	012A21L	专业英语2	3-401	5	43
2016880002	周林2	2017级	llzhou计算机...	计算机类	计算机科学...	011R11A	会计学原理	1-205(智慧...	3	43
2016880002	周林2	2017级	llzhou计算机...	计算机类	计算机科学...	012A21L	专业英语2	3-401	5	43
2016880003	周林3	2017级	llzhou计算机...	计算机类	计算机科学...	011R11A	会计学原理	1-205(智慧...	3	43
2016880003	周林3	2017级	llzhou计算机...	计算机类	计算机科学...	012A21L	专业英语2	3-401	5	43

13.2.12 监考教师签到表打印

监考教师签到表打印页面如下：

	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核

监考教师签到表 2016-2017学年1学期 / 于磊-教学任务 更改

开课单位: llzhou计算机学院1
 考试时间: 请选择...

先选择开课单位

搜索

首页 | 上一页 | 1 / 1 | 下一页 | 末页 | 导出PDF | 导出Word | 导出Excel | 打印报表

llzhou计算机学院2016-2017学年1学期考试签到表

课程编号	课程名称	考试时间	已排	备注	考试地点	主监考	复监考	签到
020L01B	思想道德修养	2017-07-05 03:00-06:00	30		2-312	周9006	周9022	
020L01A	思想道德修养	2017-07-05 09:00-12:00	30		1-509 (精品课程录播室)	周9001	周9002	
020L01C	思想道德修养	2017-07-06 03:00-06:00	30		1-201	周9042	周9043	
020L01C	思想道德修养	2017-07-06 03:00-06:00	30		1-201	周9024	周9041	

13.3 监考安排

安排监考教师对每个考试任务进行监考。

监考安排包括：监考设置、监考安排和监考工作量统计等核心模块。

13.3.1 监考教师比例设置

设置监考教师比例，如下图所示。

监考教师比例设置


		添加	删除
	操作	学生数量区间	副监考教师数量
<input type="checkbox"/>	编辑	1~50	1
<input type="checkbox"/>	编辑	51~100	2
<input type="checkbox"/>	编辑	101~300	3

页面提供添加、编辑和删除页面。

13.3.2 各学院监考教师数量管理

各学院监考教师数量管理页面如下。

单击“生成”，系统根据监考教师比例和优势学院后台计算出需要上报监考教师数。

	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核

各学院监考教师数量管理 2016-2017学年1学期 / 于露-教学任务 更改

院系: 请选择...

新增 生成 删除

操作	考试批次	院系	周次	星期	节次	考生人数	需上报监考教师数	已上报教师数
<input type="checkbox"/> 编辑	于露-教学任务	lilzhou计算机学院1	44	3	1	100	4	0
<input type="checkbox"/> 编辑	于露-教学任务	lilzhou计算机学院1	43	3	2	8	2	0
<input type="checkbox"/> 编辑	于露-教学任务	lilzhou计算机学院1	43	3	1	30	2	0
<input type="checkbox"/> 编辑	于露-教学任务	lilzhou计算机学院1	43	5	2	135	7	0
<input type="checkbox"/> 编辑	于露-教学任务	lilzhou教育学院2	43	3	2	30	2	0
<input type="checkbox"/> 编辑	于露-教学任务	lilzhou教育学院2	43	5	2	60	3	0
<input type="checkbox"/> 编辑	于露-教学任务	lilzhou教育学院2	43	4	2	130	6	0
<input type="checkbox"/> 编辑	于露-教学任务	lilzhou文学院3	43	4	2	182	9	0
<input type="checkbox"/> 编辑	于露-教学任务	lilzhou理学院4	43	4	2	144	6	0
<input type="checkbox"/> 编辑	于露-教学任务	lilzhou工学院5	43	4	2	50	2	0

13.3.3 监考教师库设置

设置监考教师库。

监考教师库设置的页面如下：

监考教师库设置

请输入教师号/教师名 搜索 高级搜索

所在院系: 请选择...


是否可安排监考: 全部 否 是

教师库添加 删除 批量设置可安排 批量设置不可安排

教师号	教师名	性别	所在院系	职称	是否可安排监考	
<input type="checkbox"/>	2016999001	周9001	男	lilzhou计算机学院1	教授	是
<input type="checkbox"/>	2016999002	周9002	女	lilzhou计算机学院1	副教授	是
<input type="checkbox"/>	2016999003	周9003	男	lilzhou计算机学院1	教授	是
<input type="checkbox"/>	2016999004	周9004	女	lilzhou计算机学院1	副教授	是
<input type="checkbox"/>	2016999005	周9005	男	lilzhou计算机学院1	教授	是
<input type="checkbox"/>	2016999007	周9007	男	lilzhou计算机学院1	教授	是
<input type="checkbox"/>	2016999008	周9008	女	lilzhou计算机学院1	副教授	是
<input type="checkbox"/>	2016999009	周9009	男	lilzhou计算机学院1	教授	是
<input type="checkbox"/>	2016999010	周9010	女	lilzhou计算机学院1	副教授	是
<input type="checkbox"/>	2016999011	周9011	男	lilzhou计算机学院1	教授	是

页面提供教师库添加教师、删除、批量设置可安排和批量设置补课安排等功能。

1. 单击“教师库添加”，系统进入教师添加页面，课根据院系过滤进行添加，如下图所示。

	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核

添加教师

所在院系:

<input type="checkbox"/>	教师号	教师名	性别	所在院系	职称
<input type="checkbox"/>	000000000309058	刘宁生	男	医学院	助理研究员
<input type="checkbox"/>	03XK22056	章向华	男	信息科学与工程学院	教授
<input type="checkbox"/>	09027482	张哲荣	男	商学院	副教授
<input type="checkbox"/>	11010119630203001...	朱建林	男	建筑工程与环境学院	教授
<input type="checkbox"/>	11010120130101789...	胡星标	男	理学院	
<input type="checkbox"/>	11010419630110137...	钱冬	男	海洋学院	研究员
<input type="checkbox"/>	11010519620410811...	王其冬	男	商学院	研究员
<input type="checkbox"/>	11010519681101083...	徐时程	男	潘天寿艺术设计学院	副教授
<input type="checkbox"/>	11010619691231331...	秦焜	男	机械工程与力学学院	高级工程师
<input type="checkbox"/>	11010719350802121...	李力行	男	信息科学与工程学院	

总记录数 5006 跳转至 页 每页显示

- 选中监考教师，单击“确定”完成监考教师库添加操作。
- 选中需要删除的教师记录，单击“删除”，完成删除操作。
- 选择一名/多名教师，单击“批量设置可安排”，则将选中的教师设置为可安排监考的教师。
- 选择一名/多名教师，单击“批量设置不可安排”，则将选中的教师设置为不可安排监考的教师。

13.3.4 监考教师上报


院系老师登录系统，上报该院系的监考教师，监考教师上报主要为了智能排监考。

监考教师上报 2016-2017学年1学期 /
0.2K/s

院系:

周次:

场次	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期日
第1场			需监考教师数: 2 已安排教师数: 0 维护				
第2场			需监考教师数: 2 已安排教师数: 0 维护		需监考教师数: 7 已安排教师数: 0 维护		

	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核

点击“维护”，添加监考教师名单，进入添加监考教师页面，选中教师，完成监考教师名单上报功能。上报成功后，底色由橙色变成绿色，页面如下：

监考教师上报 2016-2017学年1学期 / 于磊-教学任务 [更改](#)

院系：

周次：

场次	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期日
第1场			需监考教师数：2 已安排教师数：2 维护				
第2场			需监考教师数：2 已安排教师数：6 维护		需监考教师数：7 已安排教师数：7 维护		

13.3.5 监考教师安排

院系上报监考教师后，只要保证每个时间点的监考教师的总数符合需要上报监考教师的总数即可，教务处可以直接自动安排监考教师。也可以手工维护监考教师。

监考教师安排 2016-2017学年1学期 / 于磊-教学任务 [更改](#)

Q 请输入课程号/课程名/考试序号 [\[高级搜索\]](#)

主监考学院：

副监考学院：

安排情况： 全部 未排 已排 部分安排

<input type="checkbox"/>	主监考教师	主监考学院	副监考教师	副监考学院	课程号	课程名	开课单位	考试序号	考试时间
<input type="checkbox"/>	周9004 删除		周9005 维护 删除		011R11A	会计学原理	llzhou教育学...	01	2017-07-05 03:00-06
<input type="checkbox"/>	周9010 删除		周9011 维护 删除		012A21L	专业英语2	llzhou教育学...	01	2017-07-07 03:00-06
<input type="checkbox"/>	周9001 删除		周9002 维护 删除		012A21L	专业英语2	llzhou教育学...	03	2017-07-07 03:00-06
<input type="checkbox"/>	周9008 删除		周9009 维护 删除		012A21L	专业英语2	llzhou教育学...	02	2017-07-07 03:00-06
<input type="checkbox"/>	周9004 删除		周9005 维护 删除		012A21L	专业英语2	llzhou教育学...	04	2017-07-07 03:00-06
<input type="checkbox"/>	李杰 删除		张剑 维护 删除		012E01S	专业英语1	llzhou教育学...	04	2017-07-06 03:00-06
<input type="checkbox"/>	薛琳琳 删除		刘刚胡成 维护 删除		012E01S	专业英语1	llzhou教育学...	01	2017-07-06 03:00-06
<input type="checkbox"/>	周9036 删除		周9037 维护 删除		012E01S	专业英语1	llzhou教育学...	06	2017-07-06 03:00-06
<input type="checkbox"/>	蒋建钢 删除		韩远 维护 删除		012E01S	专业英语1	llzhou教育学...	03	2017-07-06 03:00-06


13.3.6 监考院系安排

教务处安排监考院系，院系再安排该院系老师进行监考。

监考院系安排包括两种模式：交叉学院安排监考、主监考是开课学院，副监考是学生人数最多的学院。

以“交叉学院安排监考”为例进行说明。

监考院系安排的首页面如下：

 金智教育	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核

监考院系安排 2016-2017学年1学期 / 教学任务 更改

Q 请输入课程名/考试序号 [高级搜索](#)

开课单位:

安排情况:

<input type="checkbox"/>	主监考院系	副监考院系	课程号	课程名	开课单位	考试序号	考试安排编号	考试人数
<input type="checkbox"/>	维护	维护	020L01A	思想道德修养	llzhou计算机...	01	01	30
<input type="checkbox"/>	维护	维护	012E01S	专业英语1	llzhou教育学...	04	01	50
<input type="checkbox"/>	维护	维护	012A21L	专业英语2	llzhou教育学...	01	01	32
<input type="checkbox"/>	维护	维护	012A21L	专业英语2	llzhou教育学...	03	01	60
<input type="checkbox"/>	维护	维护	020L01C	思想道德修养	llzhou计算机...	02	01	30
<input type="checkbox"/>	维护	维护	011R11A	会计学原理	llzhou教育学...	01	01	8
<input type="checkbox"/>	维护	维护	020L05A	法律基础	法学院	01	01	1
<input type="checkbox"/>	维护	维护	012E01S	专业英语1	llzhou教育学...	01	01	62
<input type="checkbox"/>	维护	维护	020L01C	思想道德修养	llzhou计算机...	01	01	30
<input type="checkbox"/>	维护	维护	012A21L	专业英语2	llzhou教育学...	02	01	32

1. 单击“自动安排”，系统进入模式选择页面，如下图所示。

×


选择安排类型

选择安排类型:

交叉学院安排监考

主监考是开课学院，副监考是学生人数最多的学院

2. 选择“交叉学院安排监考”，单击“确定”，完成监考院系的自动安排，如下图所示。

 金智教育	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核

监考院系安排 2016-2017学年1学期 / 于雷-教学任务 更改

开课单位:

安排情况:

<input type="checkbox"/>	主监考院系	副监考院系	课程号	课程名	开课单位	考试序号	考试安排编号	考试
<input type="checkbox"/>	llzhou教... 删...	llzhou教... 删...	020L01A	思想道德修养	llzhou计算机...	01	01	30
<input type="checkbox"/>	llzhou教... 删...	llzhou教... 删...	012E01S	专业英语1	llzhou教育学...	04	01	50
<input type="checkbox"/>	llzhou教... 删...	llzhou教... 删...	012A21L	专业英语2	llzhou教育学...	01	01	32
<input type="checkbox"/>	llzhou计... 删...	llzhou计... 删...	012A21L	专业英语2	llzhou教育学...	03	01	60
<input type="checkbox"/>	llzhou教... 删...	llzhou教... 删...	020L01C	思想道德修养	llzhou计算机...	02	01	30
<input type="checkbox"/>	llzhou教... 删...	llzhou教... 删...	011R11A	会计学原理	llzhou教育学...	01	01	8
<input type="checkbox"/>	llzhou教... 删...	llzhou教... 删...	020L05A	法律基础	法学院	01	01	1
<input type="checkbox"/>	llzhou工... 删...	llzhou工... 删...	012E01S	专业英语1	llzhou教育学...	01	01	62
<input type="checkbox"/>	llzhou计... 删...	llzhou计... 删...	020L01C	思想道德修养	llzhou计算机...	01	01	30
<input type="checkbox"/>	llzhou教... 删...	llzhou教... 删...	012A21L	专业英语2	llzhou教育学...	02	01	32

备注：自动安排是两个院系进行交叉监考，根据考试安排设置的参数设置里的学院安排监考人数差额进行交叉。

监考院系安排好了，由院系管理员进行监考教师安排。

监考教师安排 2016-2017学年1学期 / 于雷-教学任务 更改

主监考学院:

副监考学院:


安排情况:

院系管理员进行维护

<input type="checkbox"/>	主监考教师	主监考学院	副监考教师	副监考学院	课程号	课程名	开课单位	考试序号	考试时间
<input type="checkbox"/>	维护	llzhou计算机...	维护	llzhou计算机...	012A21L	专业英语2	llzhou教育学...	03	2017-07-07...
<input type="checkbox"/>	维护	llzhou计算机...	维护	llzhou计算机...	012E01S	专业英语1	llzhou教育学...	06	2017-07-06...
<input type="checkbox"/>	维护	llzhou计算机...	维护	llzhou计算机...	020L01B	思想道德修养	llzhou计算机...	01	2017-07-05...
<input type="checkbox"/>	维护	llzhou计算机...	维护	llzhou计算机...	020L01C	思想道德修养	llzhou计算机...	01	2017-07-06...
<input type="checkbox"/>	维护	llzhou计算机...	维护	llzhou计算机...	060J01A	大学英语1	llzhou教育学...	01	2017-07-06...
<input type="checkbox"/>	维护	llzhou计算机...	维护	llzhou计算机...	060J01A	大学英语1	llzhou教育学...	01	2017-07-06...

13.3.7 监考工作量统计

统计监考教师监考工作量的功能，页面如下。

	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核

监考工作量统计 2016-2017学年1学期 更改

Q 请输入教师号/教师名/姓名拼音 [\[高级搜索\]](#)

单位名称:

教师号	教师名	单位名称	工作日	非工作日	姓名拼音
2016999001	周9001	llzhou计算机学院1	3	0	ZLL9001
2016999002	周9002	llzhou计算机学院1	4	0	ZLL9002
2016999003	周9003	llzhou计算机学院1	3	0	ZLL9003
2016999004	周9004	llzhou计算机学院1	3	0	ZLL9004
2016999005	周9005	llzhou计算机学院1	2	0	ZLL9005
2016999007	周9007	llzhou计算机学院1	1	0	ZLL9007
2016999008	周9008	llzhou计算机学院1	1	0	ZLL9008
2016999009	周9009	llzhou计算机学院1	1	0	ZLL9009
2016999010	周9010	llzhou计算机学院1	1	0	ZLL9010
2016999011	周9011	llzhou计算机学院1	1	0	ZLL9011

< > 1-10 总记录数 33 跳转至 1 页 每页显示 10

13.4 考试违纪登记

考试过程当中考试违纪登记，可以登记学生考试过程出现的考试缺考、违纪情况，确认后跟成绩录入自动获取，如果学生缺考或违纪，其课程成绩自动为 0 分，且任课教师不能修改。

考试违纪登记的首页面如下：

考试违纪登记 2016-2017学年1学期 更改

Q 高级搜索

关键词:

[\[关闭高级搜索\]](#)

1条数据 [\[清空搜索\]](#)

<input type="checkbox"/>	学号	姓名	年级	院系	专业	班级	课程名	课程号	课序号	开课
<input type="checkbox"/>	2016882401	周林2401	2017级	llzhou教育学...	教育学类	教育技术学(...	浙江省高校...	CX6J081	02	llzhc

页面提供新建、删除和同步成绩等功能。

单击“新建”，系统进入新建页面，填写好违纪学生、课程、学年学期、特殊原因和违纪日期，如下图所示，单击“确定”，完成违纪学生的登记操作。

	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核

新建违纪

×

* 学号

2016882402

周林2402 女

年级： 2017

院系： llzhou教育学院2

专业： 教育学类

班级： 教育技术学(2017-1)

* 课程

基础韩语1

* 学年学期

2016-2017学年1学期

* 特殊原因

作弊

* 违纪日期

2017-08-01

确定

取消

13.5 补考管理

13.6 缓考管理

13.6.1 参数设置


参数定义：

开启缓考申请：开启后学生才可以进行缓考申请。

必须上传证明材料：开启后必须上传材料证明。

学年学期：缓考的学年学期。

开始、结束时间：学生可以进行缓考申请的时间段。

 金智教育	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核

参数设置

* 是否开启缓考申请 否 是

* 是否必须上传证明材料 否 是

* 学年学期

* 开始时间

* 结束时间

保存

13.6.2 缓考审核

教务处审核学生提交的缓考申请，区分因公因私缓考下载证明文件，进行审核。

缓考审核 2016-2017学年1学期 更改

待审核 已审核

Q 请输入课程名/课程号 搜索 [高级搜索]

1条数据 [清空搜索]

<input type="checkbox"/>	操作	申请状态	学号	姓名	年级	院系	专业	班级	课程名	课程号	课序号	开课单位	是
<input type="checkbox"/>	下载证明文件	待教务处审核	2016882401	周林2401	2017级	llzhou教育学...	教育学类	教育技术学(2...	职业资格类证...	CX6J101	02	llzhou教育学...	否

点击“审核”通过后，在已审核页面，可以选中某个学生的申请，点击同步成绩库，将该学生的考试成绩同步为缓考，没有总成绩。

缓考审核 2016-2017学年1学期 更改

待审核 已审核

Q 请输入课程名/课程号 搜索 [高级搜索]


9条数据 [清空搜索]

<input type="checkbox"/>	操作	申请状态	学号	姓名	年级	院系	专业	班级	课程名	课程号	课序号	开课单位	是
<input type="checkbox"/>	下载证明文件	审核通过	2016880635	周林635	2017级	llzhou计算机...	软件工程	软件工程(201...	思想道德修养	020L01A	01	llzhou计算机...	是
<input type="checkbox"/>	下载证明文件	审核通过	2016882401	周林2401	2017级	llzhou教育学...	教育学类	教育技术学(2...	大学物理(1)	170H11A	02	llzhou教育学...	是
<input type="checkbox"/>	下载证明文件	审核通过	2016882401	周林2401	2017级	llzhou教育学...	教育学类	教育技术学(2...	大学物理(2)	170H128	02	llzhou教育学...	是
<input type="checkbox"/>	下载证明文件	教务处审核不...	2016882401	周林2401	2017级	llzhou教育学...	教育学类	教育技术学(2...	职业资格类证...	CX6J102	02	llzhou教育学...	否
<input type="checkbox"/>	下载证明文件	院系审核不通过	2016882401	周林2401	2017级	llzhou教育学...	教育学类	教育技术学(2...	职业资格类证...	CX6J103	02	llzhou教育学...	否
<input type="checkbox"/>	下载证明文件	审核通过	2016882401	周林2401	2017级	llzhou教育学...	教育学类	教育技术学(2...	大学英语1	060J01A	02	llzhou教育学...	否
<input type="checkbox"/>	下载证明文件	审核通过	2016882402	周林2402	2017级	llzhou教育学...	教育学类	教育技术学(2...	大学物理(2)	170H128	02	llzhou教育学...	是
<input type="checkbox"/>	下载证明文件	教务处审核不...	2016882405	周林2405	2017级	llzhou教育学...	教育学类	教育技术学(2...	专业英语2	012A21L	02	llzhou教育学...	否
<input type="checkbox"/>	下载证明文件	审核通过	2016882854	周林2854	2017级	llzhou教育学...	教育学类	科学教育(201...	基础韩语1	DK7G22A	01	llzhou教育学...	是

1-9 总记录数 9 跳转至 1 页 每页显示 10

13.6.3 缓考名单管理

由教务处手工办理学生缓考，可以新增、删除名单。

 金智教育	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核

缓考名单管理 2016-2017学年1学期 更改

Q 请输入课程名/课程号 搜索 [高级搜索]

6条数据 [清空搜索]

新建 删除 同步成绩

<input type="checkbox"/>	学号	姓名	年级	院系	专业	班级	课程名	课程号	课序号	开课单位	是否同步成绩
<input type="checkbox"/>	2016880635	周林635	2017级	llzhou计算机...	软件工程	软件工程(201...	思想道德修养	020L01A	01	llzhou计算机学院1	否
<input type="checkbox"/>	2016882401	周林2401	2017级	llzhou教育学...	教育学类	教育技术学(2...	大学物理 (1)	170H11A	02	llzhou教育学院2	是
<input type="checkbox"/>	2016882401	周林2401	2017级	llzhou教育学...	教育学类	教育技术学(2...	大学物理 (2)	170H12B	02	llzhou教育学院2	是
<input type="checkbox"/>	2016882401	周林2401	2017级	llzhou教育学...	教育学类	教育技术学(2...	大学英语1	060J01A	02	llzhou教育学院2	是
<input type="checkbox"/>	2016882402	周林2402	2017级	llzhou教育学...	教育学类	教育技术学(2...	大学物理 (2)	170H12B	02	llzhou教育学院2	是
<input type="checkbox"/>	2016882854	周林2854	2017级	llzhou教育学...	教育学类	科学教育(201...	基础韩语1	DK7G22A	01	llzhou教育学院2	是

1-6 总记录数 6 跳转到 1 页 每页显示 10

点击“新增”，在弹出页面可以通过过滤学生号、学生姓名，选中该学生。

新增缓考学生

Q 请输入学号/姓名 搜索 [高级搜索]

操作	学号	姓名	年级	院系	专业	班级	课程号	课程名	课序号	开课单位
<input checked="" type="checkbox"/>	2016881147	周林1147	2017级	llzhou计算机...	软件工程	信息显示与光...	064J52A	大学英语六级测试	01	llzhou教育学院2
<input checked="" type="checkbox"/>	2016881069	周林1069	2017级	llzhou计算机...	软件工程	信息显示与光...	012A21L	专业英语2	01	llzhou教育学院2
<input checked="" type="checkbox"/>	2016880633	周林633	2017级	llzhou计算机...	软件工程	软件工程(201...	020L01A	思想道德修养	01	llzhou计算机学院1
<input checked="" type="checkbox"/>	2016880634	周林634	2017级	llzhou计算机...	软件工程	软件工程(201...	020L01A	思想道德修养	01	llzhou计算机学院1
<input checked="" type="checkbox"/>	2016880636	周林636	2017级	llzhou计算机...	软件工程	软件工程(201...	020L01A	思想道德修养	01	llzhou计算机学院1
<input checked="" type="checkbox"/>	2016880637	周林637	2017级	llzhou计算机...	软件工程	软件工程(201...	020L01A	思想道德修养	01	llzhou计算机学院1
<input checked="" type="checkbox"/>	2016880638	周林638	2017级	llzhou计算机...	软件工程	软件工程(201...	020L01A	思想道德修养	01	llzhou计算机学院1
<input checked="" type="checkbox"/>	2016880639	周林639	2017级	llzhou计算机...	软件工程	软件工程(201...	020L01A	思想道德修养	01	llzhou计算机学院1
<input checked="" type="checkbox"/>	2016880640	周林640	2017级	llzhou计算机...	软件工程	软件工程(201...	020L01A	思想道德修养	01	llzhou计算机学院1
<input checked="" type="checkbox"/>	2016880641	周林641	2017级	llzhou计算机...	软件工程	软件工程(201...	020L01A	思想道德修养	01	llzhou计算机学院1

1-10 总记录数 608 跳转到 1 页 每页显示 10

在完成缓考名单后，需要将名单内学生缓考的考试同步到成绩库。点击“同步成绩”即可。

缓考名单管理 2016-2017学年1学期 更改


Q 请输入课程名/课程号 搜索 [高级搜索]

6条数据 [清空搜索]

新建 删除 同步成绩

13.7 缓考申请

当学生因公或因私不能参加考试需要申请缓考时，在缓考申请 app 内进行申请。

	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核

缓考申请 2016-2017学年1学期 更改

Q 请输入课程名/课程号 搜索 [高级搜索]

申请状态: [全部](#) [院系审核不通过](#) [教务处审核不通过](#) [审核不通过](#) [草稿](#) [待院系审核](#) [待教务处审核](#) [审核通过](#)

0条数据 (清空搜索)

<input type="checkbox"/>	操作	申请状态	课程名	课程号	课序号	开课单位	是否因公缓考	申请原因
没有数据								

0-0 总记录数 0 跳转至 1 页 每页显示 10

点击“申请”，填写申请原因，因公缓考申请，要填写活动名称和组织单位，需要组织单位、教务处审核通过后才能生效；因私缓考申请，要填写缓考理由，上传相关证明材料，由学院、教务处审核。

新建缓考申请 ×

* 学年学期

* 缓考课程

* 是否因公缓考 否 是

申请原因

0/100

[上传](#) (请上传附件,文件最大为2M,格式限制为DOC,DOCX,ZIP,RAR,PDF)


13.8 我的监考安排

以教师身份登录，能查询本学期的所有监考安排信息。

 金智教育	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核

监考安排 2016-2017学年1学期 [【切换】](#)



 4
 2016999004
 llzhou计算机学院1
 副教授

应监考课程	2
所授课程考试安排	0 查看详情

监考安排



已完成监考(2)



专业英语2 -教学任务 主监考

考试时间: 2017-07-07 03:00-06:00 | 考试地点: 阶一



会计学原理 -教学任务 主监考

考试时间: 2017-07-05 03:00-06:00 | 考试地点: 1-205(智慧教..




未完成监考(0)

13.9 我的考试安排

以学生身份登录，能查询当前学期的所有考试安排。

考试安排 2016-2017学年1学期 [【切换】](#)



 01
 2016882401
 llzhou计算机学院1
 计算机科学与技术(2017-1)

已排考试	1
安排中	1 查看详情

已排考试



已完成考试(1)




专业英语2 -教学任务

考试时间: 2017-07-07 03:00-06:00 | 考试地点: 3-407



未完成考试(0)

	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核

14 成绩管理

根据不同的角色，分配不同的模块，详情如下图所示。


成绩	成绩录入	成绩录入设置	教务处
		成绩录入参数	教务处
		成绩字典表维护	教务处
		成绩录入、补考成绩录入	教师
		成绩审核	院系、教务处
		成绩录入进度查询	院系、教务处
	成绩变更	参数设置	教务处
		成绩变更审核	学院、教务处
		成绩变更统计	学院、教务处
		成绩变更申请	教师
	成绩管理	成绩维护	教务处
		成绩日志查询	学院、教务处
	中英文成绩单	中英文成绩单	学院、教务处
		学期成绩单	学院、教务处

14.1 成绩录入

在考试完成后，老师需要录入学生成绩，本 app 提供老师录入成绩的功能，教务处检查成绩录入结果等。包含 6 个子菜单“成绩录入”、“成绩录入参数”、“成绩录入进度查询”、“成绩录入设置”、“成绩审核”、“参数设置”。

14.1.1 成绩录入参数

在成绩录入之前，由教务处初始相应参数，控制教师录入过程及相应设置。如基本设置类的允许录入学期、开始结束时间、录入的开关、是否允许部分提交、以及是否需要审核、成绩小数点的位数等等信息。另还有成绩分项设置，包含平时、实验、实践、期中、期末成绩，如不满足需求，还可以点击“添加其他成绩”添加选项，同时可以控制是否需要录入。

	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核

成绩录入参数

基本设置

允许录入的学期

开始时间

结束时间

录入开关 是

部分提交 是

需要审核 是

成绩提交短信验证 否

短信验证时效 设置短信验证的有效时间，单位：分钟

成绩小数位数 四舍五入后将保留的小数位数

成绩分项设置

平时成绩 是

实验成绩 是

实践成绩 是

期中成绩 是

期末成绩 是

其他成绩一 ×

[+ 添加其他成绩](#)

成绩查询设置

评教后才可查成绩 否

统一开放成绩查询 是

学年学期

查询开放时间

[保存](#)

各参数定义如下：

允许录入学期：选中的学期才允许录入成绩。

开始、结束时间：录入成绩的开始结束时间。

录入开关：是否允许录入。

部分提交：是否允许成绩录入一部分的情况下进行提交。


需要审核：教师已录入提交的成绩单是否需要经过教务处审核。

成绩提交后短信验证：提交录入的成绩需要通过短信验证是否教师本人录入。

短信验证时效：短信验证码时间。

成绩小数位：成绩核算小数点后 2 位。

成绩分项设置：设置成绩的分项（已开启）组合。

	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核

成绩查询设置：设置成绩查询的限制条件。

14.1.2 成绩录入设置

教务处统一维护成绩录入的系数、录入教师等信息，以学年学期为维度，通过成绩录入设置菜单进行维护好。成绩系数即“成绩录入”时设置的系数，此处可以单个或者直接批量维护。

成绩录入设置 2017-2018学年1学期 [更改](#)

Q 请输入课程号/课程名 [搜索](#) [\[高级搜索\]](#) [\[查询系数不一致\]](#)

开课单位:

是否强制使用: [全部](#) [否](#) [是](#)

是否维护系数: [全部](#) [否](#) [是](#)

47条数据 [\[清空搜索\]](#)

[设置系数](#) [维护录入教师](#) [强制使用](#)

<input type="checkbox"/>	操作	课程号	课程名	课序号	开课单位	学分	上课教师	成绩录入教师	平时成绩系数	实
<input checked="" type="checkbox"/>	成绩系数 成绩录入教师	011R11C	会计学原理	01	商学院	3	刘宁生,章向...	周9019,张哲荣		
<input type="checkbox"/>	成绩系数 成绩录入教师	011R11C	会计学原理	02	商学院	3				
<input type="checkbox"/>	成绩系数 成绩录入教师	211Z01A	自然科学发展...	01	教师教育学院	2				
<input type="checkbox"/>	成绩系数 成绩录入教师	211Z01A	自然科学发展...	05	教师教育学院	2				
<input type="checkbox"/>	成绩系数 成绩录入教师	013X11A	大学语文	02	1计算机学院_...	2	周9002	周9002		
<input type="checkbox"/>	成绩系数 成绩录入教师	013X11A	大学语文	05	1计算机学院_...	2	周9005	周9005		
<input type="checkbox"/>	成绩系数 成绩录入教师	013X11A	大学语文	06	1计算机学院_...	2	周9006	周9006	40	
<input type="checkbox"/>	成绩系数 成绩录入教师	034G78A	心理学与电影...	01	1计算机学院_...	1				
<input type="checkbox"/>	成绩系数 成绩录入教师	012A21L	专业英语2	01	2教育学院_ly...	3	朱建林,周900...			

1. 选择单条或者多条记录，点击“设置系数”，进入设置系数页面，如下图所示。

批量设置成绩系数 ×

实践成绩系数

期中成绩系数

期末成绩系数

实验成绩系数

过程考核1

是否强制使用
 否 是

[确定](#) [取消](#)

设置各个分项的系数，是否强制使用，如果选择“是”，则教师录入成绩的时候，是不允许

 金智教育	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核

修改系数的。如果选择“否”，则教师录入成绩时，还可以修改系数。

2. 点击“成绩录入教师”可以维护成绩录入的教师。

更改成绩录入教师 ×

学年学期： 2017-2018学年2学期 课程名称： JAVA程序设计实验
 课序号： 01 开课院系： 商学院
 学分： 0.5 上课教师： 刘宁生,周9001...
 教师号/姓名：

院系： 00100

职称： 一、二

陈洁2(330425198105290027)

丁敏 (330203195712190025)

葛红霞(342527197709290025)

瞿霞(370724198011290023)

刘惠珍(330205196303190021)

阮咏梅(33262319691019002X)

施静翰(330203195308090022)

王爱琦(330203195705290028)

14.1.3 成绩字典表维护

学生成绩的一些相应字典，即等级成绩、绩点、特殊原因等。等级成绩包含百分制、五级制、两级制。

成绩字典表维护

[等级成绩类型](#) [成绩等级](#) [绩点](#) [特殊原因](#)

3条数据 [\[清空搜索\]](#)

<input type="checkbox"/>	操作	等级成绩类型代码	等级成绩类型名称	备注
<input type="checkbox"/>	编辑	100	百分制	百分制，代码必须...
<input type="checkbox"/>	编辑	200	两级制	
<input type="checkbox"/>	编辑	500	五级制	

不同分制可以设置相应的成绩上限线。如两级制，1-60 为不合格；60-101 分为合格。

[等级成绩类型](#) [成绩等级](#) [绩点](#) [特殊原因](#)


Q 请输入成绩等级名称 [\[高级搜索\]](#)

等级成绩类型： [全部](#) [百分制](#) [两级制](#) [五级制](#)

是否启用： [全部](#) [否](#) [是](#)

7条数据 [\[清空搜索\]](#)

操作	成绩等级代码	成绩等级名称	等级成绩类型	英文名称	成绩下限 (≥)	成绩上限 (<)	对应分数成绩	对应积点成绩	是否启用	顺
编辑 删除	-1	不合格	两级制		0	60	50	1	是	1
编辑 删除	-2	合格	两级制		60	101	85	3	是	2
编辑 删除	-3	优	五级制		90	101	95	4	是	1
编辑 删除	-4	良	五级制		80	90	85	3	是	1
编辑 删除	-5	中	五级制		70	80	75	2	是	3
编辑 删除	-6	及格	五级制		60	70	65	1	是	5
编辑 删除	-7	不及格	五级制		0	60	50	0	是	6

	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核

绩点可以通过成绩获取，不同成绩获得不同绩点。

等级成绩类型 成绩等级 **绩点** 特殊原因

3条数据 [\(清空搜索\)](#)

新增 删除

<input type="checkbox"/>	操作	绩点代码	绩点成绩	成绩下限 (≥)	成绩上限 (<)
<input type="checkbox"/>	编辑	1	3	60	100
<input type="checkbox"/>	编辑	2	2	20	60
<input type="checkbox"/>	编辑	3	1	0	20

特殊原因包含作弊，缓考，旷考等情况，如不满足需求，可按实际情况新增。

等级成绩类型 成绩等级 绩点 **特殊原因**

3条数据 [\(清空搜索\)](#)

新增

操作	特殊原因代码	特殊原因名称	是否使用
编辑 删除	0	缓考	是
编辑 删除	1	作弊	是
编辑 删除	2	旷考	是

14.1.4 成绩录入

- 以“录入成绩的教师”登录到成绩系统，对所负责的课程进行成绩录入。

成绩录入

请输入课程号/课程名 [搜索](#) [\(高级搜索\)](#)


学年学期: 2017-2018 学年 2 学期

3条数据 [\(清空搜索\)](#)

成绩录入截止时间: 2017-07-30 11:35:20

序号	操作	状态	课程号	课序号	课程名	学分	人数	上课教师	上课时间地点
1	录入	未录入	004A01A	02	专题讲座1	0.5	0	廖9002	1-17周 星期3 第3节 东(1-202)llzhou,1-
2	录入	未录入	010T04A	02	社会调查方法	2.5	0	廖9002	1-17周 星期2 第3节 东(1-202)llzhou,1-
3	录入	未录入	012A36T	02	国际商务谈判	2	10	廖9002	1-17周 星期5 第1-3节
4	录入	未录入	012W03B	02	面向对象程序设计	2.5	0	廖9002	1-21周 星期2 第1-2节 东(1-303)llzhou,
5	录入	未录入	030X12A	02	大学体育2	1	0	廖9002	1-21周 星期1 第1-2节 东(1-303)llzhou,
6	录入	未录入	092M10B	02	专业英语	0.5	1	廖9002	1-17周 星期1 第3-4节 东(1-302)llzhou
7	录入	未录入	DK7G03A	02	中外电影鉴赏	2	0	廖9002	1-17周 星期1 第5节 东(1-303)llzhou
8	打印成绩单 成绩分析表	已提交	012Z21B	02	计算机网络	3	0	廖9002	1-22周 星期6 第1-3节 东(1-302)llzhou
9	打印成绩单 成绩分析表	已提交	181C02C	02	计算机应用(二)	3	1	廖9002	1-17周 星期3 第4-6节 东(1-302)llzhou

- 点击“录入”后设置平时成绩（成绩录入设置中设置系统如果是非强制使用的），期末成绩系数即可录入成绩。

	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核

未设置成绩系数, 请设置成绩系数

注: 请至少填写一项成绩系数, 并确保各个成绩系数之和为100。
 计算公式: 平时成绩 * 平时成绩系数 + 期末成绩 * 期末成绩系数 + 实践成绩 * 实践成绩系数。

平时成绩系数:

期末成绩系数:

实践成绩系数:

所有系数的和应该为100

成绩系数总和应为 100。

3. 设置好系数，进入成绩录入页面。

012A36T-国际商务谈判-成绩录入 学员: 84 学分: 2


成绩录入方式: 百分制 请选择成绩录入方式, 默认为百分制, 切换录入方式, 未提交成绩会被刷新

学号	姓名	班级	状态	平时成绩 50%	期末成绩 50%	实践成绩 %	特殊原因	总成绩
2016880011	鹿林11	计算机科学与技术(2013-1)	录入中	100	100	0		100.00
2016880012	鹿林12	计算机科学与技术(2013-1)	录入中	90				
2016880013	鹿林13	计算机科学与技术(2013-1)	录入中					
2016880014	鹿林14	计算机科学与技术(2013-1)	录入中					
2016880015	鹿林15	计算机科学与技术(2013-1)	录入中					
2016880016	鹿林16	计算机科学与技术(2013-1)	录入中					
2016880017	鹿林17	计算机科学与技术(2013-1)	录入中					
2016880018	鹿林18	计算机科学与技术(2013-1)	录入中					
2016880019	鹿林19	计算机科学与技术(2013-1)	录入中					
2016880021	鹿林21	计算机科学与技术(2013-1)	录入中					

1-10 总记录数10 跳转到 1 页 每页显示 50

录入平时成绩和期末成绩，系统会自动按成绩系数算出总成绩。如果存在特殊情况：如缓考、作弊、旷考、清楚等情况，可在特殊情况中选择，即不会出现总成绩。且允许部分保存及部分提交。

4. 点击“切换”，可以切换录入成绩的类型：百分制、两级制、五级制。

	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核



切换完成后录入成绩及切换成如下方式：

两级制：即合格、不合格两级。

学号	姓名	班级	状态	平时成绩 20%	实验成绩 10%	期中成绩 10%	期末成绩 60%	特殊原因	总成绩
2150700012	贾雷	土木61	录入中						
2160700002	何佳	土木61	录入中						
2160700003	冉涛源	土木61	录入中						
2160700004	王文华	土木61	待审核	50	60	80	80	作弊	
2160700005	王奕丹	土木61	录入中						

五级制：即优、良、中、合格、不合格五级。


成绩录入方式： 五级制 切换 请选择成绩录入方式，默认为百分制，切换录入方式，未提交成绩会被刷新

学号	姓名	班级	状态	平时成绩 50%	期末成绩 50%	特殊原因	总成绩
2016883268	周林3268	社会体育(2018-3)	录入中				
2016883269	周林3269	社会体育(2018-3)	录入中			作弊	
2016883270	周林3270	社会体育(2018-3)	录入中				
2016883271	周林3271	社会体育(2018-3)	录入中				
2016883272	周林3272	社会体育(2018-3)	录入中				
2016883273	周林3273	社会体育(2018-3)	录入中				

14.1.5 成绩审核

针对教师已录入的成绩，教务处对于成绩进行审核。提供传统模式和扫码模式 2 种方式进行审核。

传统模式：选择相应课程的成绩单，可以打印出来审核完成后点击审核通过。

 金智教育	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核

传统模式 扫码模式

Q 请输入课程号/课程名 搜索 [高级搜索]

状态: [全部](#) [未录入](#) [录入中](#) [待审核](#) [已提交](#)

学年学期:

17条数据 [清空搜索]

[审核通过](#) [审核不通过](#)

<input type="checkbox"/>	操作	状态	课程号	课程名	课序号	学分	人数	上课教师	上课时间地点	学年学期
<input type="checkbox"/>	打印成绩单 成绩分析表	已提交	004A01A	专题讲座1	01	0.5	9	周9001	1-17周 星期二 第3-5节	2017-2018学年2学...
<input type="checkbox"/>	打印成绩单 成绩分析表	已提交	010T04A	社会调查方法	01	2.5	10	周9001	1-17周 星期一 第3-5节 东(1-30...	2017-2018学年2学...
<input type="checkbox"/>	打印成绩单 成绩分析表	已提交	012Z21B	计算机网络	05	3	0	周9005	1-22周 星期一 第4-5节 东(1-20...	2017-2018学年2学...
<input type="checkbox"/>	打印成绩单 成绩分析表	已提交	012Z21B	计算机网络	04	3	0	周9004	1-22周 星期二 第3-5节 东(1-30...	2017-2018学年2学...
<input type="checkbox"/>	打印成绩单 成绩分析表	已提交	012Z21B	计算机网络	03	3	0	周9003	1-22周 星期四 第3-5节 东(1-30...	2017-2018学年2学...
<input type="checkbox"/>	打印成绩单 成绩分析表	已提交	012Z21B	计算机网络	02	3	0	周9002	1-22周 星期六 第1-3节 东(1-30...	2017-2018学年2学...
<input type="checkbox"/>	打印成绩单 成绩分析表	已提交	012Z21B	计算机网络	01	3	0	周9001	1-22周 星期一 第2节 东(1-302)ll...	2017-2018学年2学...
<input type="checkbox"/>	打印成绩单 成绩分析表	已提交	012A36T	国际商务谈判	01	2	586	周9001	1-17周 星期三 第3-5节	2017-2018学年2学...
<input type="checkbox"/>	打印成绩单 成绩分析表	已提交	092M10B	专业英语	01	0.5	586	周9001	1-17周 星期四 第1-2节 东(1-30...	2017-2018学年2学...
<input type="checkbox"/>	打印成绩单 成绩分析表	已提交	181C02C	计算机应用(二)	01	3	0	周9001	1-17周 星期二 第1-2节 东(1-30...	2017-2018学年2学...

< > 1-10 总记录数 17 跳转到 1 页 每页显示 10

扫码模式：扫码成绩单上的条码会自动过滤出来该成绩单。扫码即审核通过。

传统模式 扫码模式

Q 请输入课程号/课程名 搜索 [高级搜索]

状态: [全部](#) [未录入](#) [录入中](#) [待审核](#) [已提交](#)

学年学期:

17条数据 [清空搜索]

[审核通过](#) [审核不通过](#)

<input type="checkbox"/>	操作	状态	课程号	课程名	课序号	学分	人数	上课教师	上课时间地点	学年学期
<input type="checkbox"/>	打印成绩单 成绩分析表	已提交	004A01A	专题讲座1	01	0.5	9	周9001	1-17周 星期二 第3-5节	2017-2018学年2学...
<input type="checkbox"/>	打印成绩单 成绩分析表	已提交	010T04A	社会调查方法	01	2.5	10	周9001	1-17周 星期一 第3-5节 东(1-30...	2017-2018学年2学...
<input type="checkbox"/>	打印成绩单 成绩分析表	已提交	012Z21B	计算机网络	05	3	0	周9005	1-22周 星期一 第4-5节 东(1-20...	2017-2018学年2学...
<input type="checkbox"/>	打印成绩单 成绩分析表	已提交	012Z21B	计算机网络	04	3	0	周9004	1-22周 星期二 第3-5节 东(1-30...	2017-2018学年2学...
<input type="checkbox"/>	打印成绩单 成绩分析表	已提交	012Z21B	计算机网络	03	3	0	周9003	1-22周 星期四 第3-5节 东(1-30...	2017-2018学年2学...
<input type="checkbox"/>	打印成绩单 成绩分析表	已提交	012Z21B	计算机网络	02	3	0	周9002	1-22周 星期六 第1-3节 东(1-30...	2017-2018学年2学...
<input type="checkbox"/>	打印成绩单 成绩分析表	已提交	012Z21B	计算机网络	01	3	0	周9001	1-22周 星期一 第2节 东(1-302)ll...	2017-2018学年2学...
<input type="checkbox"/>	打印成绩单 成绩分析表	已提交	012A36T	国际商务谈判	01	2	586	周9001	1-17周 星期三 第3-5节	2017-2018学年2学...
<input type="checkbox"/>	打印成绩单 成绩分析表	已提交	092M10B	专业英语	01	0.5	586	周9001	1-17周 星期四 第1-2节 东(1-30...	2017-2018学年2学...
<input type="checkbox"/>	打印成绩单 成绩分析表	已提交	181C02C	计算机应用(二)	01	3	0	周9001	1-17周 星期二 第1-2节 东(1-30...	2017-2018学年2学...

< > 1-10 总记录数 17 跳转到 1 页 每页显示 10

14.1.6 成绩录入进度查询

教务处查询成绩的录入进度的总体情况，同时可以 EXECL 导出。按开课院系菜单可以查询院系开课门次、成绩已提交门次、未提交门次及完成进度等。

 金智教育	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核

成绩录入进度查询

按开课院系 按教学班

学年学期:

完成状态: 全部 否 是

33条数据 [清空搜索](#)

[导出](#)

共有33个学院, 已全部完成提交的有0个学院, 还有33个学院未完成

编号	学年学期	开课院系	开课门次	已提交门次	未提交门次	完成进度
1	2018-2019学年2学期	机械工程与力学学院	8	0	8	0%
2	2018-2019学年2学期	潘天寿艺术设计学院	2	0	2	0%
3	2018-2019学年2学期	llzhou计算机学院1	5	0	5	0%
4	2018-2019学年2学期	llzhou理学院4	2	0	2	0%
5	2018-2019学年1学期	商学院	1	0	1	0%
6	2018-2019学年1学期	潘天寿艺术设计学院	1	0	1	0%
7	2017-2018学年2学期	教务处	9	0	9	0%
8	2017-2018学年2学期	商学院	26	0	26	0%
9	2017-2018学年2学期	机械工程与力学学院	7	0	7	0%

按教学班菜单可以过滤学年学期、开课院系、是否重修等情况过滤教学班后查询到所有课程的成绩录入情况, 包含课程信息、班级信息、选课人数、录入情况信息等。

按开课院系 按教学班

Q 请输入课程号/课程名/上课教师 [搜索](#) [\[高级搜索\]](#)

学年学期:

开课院系:

重修班: 全部 只允许重修学生选课 只允许非重修学生选课 不限制

选课人数是否等于提交人数: 全部 否 是

录入状态: 未录入 录入中 待审核 已提交

1480条数据 [清空搜索](#)

[导出](#)

操作	课程号	课程名	课序号	开课院系	上课教师	学分	上课班级	重修班	选课人数	未录入人数	录入中人数
查看学生成绩	092P09B	专业英语	01	机械工程与力...	周9001	1	计算机科学与...	不限制	0	0	0
查看学生成绩	092P09B	专业英语	02	机械工程与力...	周9001	1	计算机科学与...		0	0	0
查看学生成绩	092P09B	专业英语	03	机械工程与力...		1	计算机科学与...		0	0	0
查看学生成绩	092P09B	专业英语	04	机械工程与力...		1	教育技术学(2...		0	0	0
查看学生成绩	092P09B	专业英语	05	机械工程与力...		1	教育技术学(2...		0	0	0
查看学生成绩	092P09B	专业英语	06	机械工程与力...		1	教育技术学(2...		0	0	0
查看学生成绩	092P09B	专业英语	07	机械工程与力...		1		不限制	0	0	0
查看学生成绩	092P09B	专业英语	08	机械工程与力...		1	信息工程(201...	不限制	0	0	0
查看学生成绩	072G22A	计算机图形设...	01	潘天寿艺术设...		3	计算机科学与...	不限制	0	0	0
查看学生成绩	072G22A	计算机图形设...	02	潘天寿艺术设...		3	计算机科学与...	不限制	0	0	0

点击“查看学生成绩”即可查询到该课程的具体学生成绩录入情况。

国际商务谈判


课程号	012A36T	开课学院	商学院	学时	34
学分	2	已排时间地点	1-17周 星期三 第3-5节	上课教师	周9001
上课班级	计算机科学与技术(2017-1)	学生人数	586		

成绩详情

Q 请输入学号/姓名 [搜索](#) [\[高级搜索\]](#)

2条数据 [清空搜索](#)

序号	学号	姓名	性别	班级	修读方式	重修重考	成绩录入状态	平时成绩 0%
1	2016880030	周林30	女	计算机科学与...	免修		已提交	
2	2016880080	周林80	女	计算机科学与...	免修		已提交	

	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核

14.2 成绩管理

提供成绩日志查询及由教务处直接维护成绩的功能。

14.2.1 成绩日志查询

系统记录学生成绩的录入变更情况，操作时间，操作人等信息。

成绩日志查询 2017-2018学年 第一学期 [更改](#)

Q 请输入学号/课程号 [搜索](#) [\[高级搜索\]](#)

变更类型: [全部](#) [添加](#) [删除](#) [修改](#)

共 53 条数据 [清空搜索](#)

操作	学号	课程名	课程号	课序号	总成绩	考试时间	学年学期	变更类型	变更内容	课程性质	课程类别	变更人姓名
查看	2160700004	C++程序设计	COMP202753	01		2017-07-18	2017-2018...	修改	平时成绩:0 ...		基础课程	xjtuky.test
查看	2160700028	C++程序设计	COMP202753	01		2017-07-18	2017-2018...	修改	实验成绩:0 ...		基础课程	xjtuky.test
查看	JL21601104	视觉与艺术	GNED100900	01		2017-06-06	2017-2018...	修改	平时成绩:0 ...	5	经济类全校选...	xjtuky.test
查看	2160100291	视觉与艺术	GNED100900	01		2017-06-06	2017-2018...	修改	平时成绩:0 ...	5	经济类全校选...	xjtuky.test
查看	2160100290	视觉与艺术	GNED100900	01		2017-06-06	2017-2018...	修改	平时成绩:0 ...	5	经济类全校选...	xjtuky.test
查看	2130101092	程序设计基础	COMP300205	01		2017-07-08	2017-2018...	修改	平时成绩:0 ...	必修	工程科学	赵艳琴
查看	2160400306	程序设计基础	COMP300205	01		2017-07-07	2017-2018...	修改	总成绩:0 改...	5	经济类全校选...	赵艳琴
查看	2160400316	程序设计基础	COMP300205	01		2017-07-07	2017-2018...	修改	总成绩:0 改...	5	经济类全校选...	赵艳琴
查看	2160400306	程序设计基础	COMP300205	01		2017-07-07	2017-2018...	修改	期末成绩:0 ...	5	经济类全校选...	赵艳琴
查看	2160400316	程序设计基础	COMP300205	01		2017-07-07	2017-2018...	修改	期末成绩:0 ...	5	经济类全校选...	赵艳琴

1-10 总记录数 53 跳转到 1 页 每页显示 10

点击“查看”可以查询学生详细成绩日志信息如下：

成绩修改日志查看

学生基本信息

学号	2160700004	姓名	王文华	年级	2016级
院系	人居环境与建筑工...	专业	0723土木类	班级	土木类61

课程基本信息


课程号	COMP202753	课程名	C++程序设计	开课单位	电子与信息工程学院
学分	2	学时	48	校公选课类别	

成绩基本信息

学年学期	2017-2018学年 ...	考试时间	2017-07-18	考试类型	开卷
修读方式	正常	重修重考	初修	课程性质	
课程类别	基础课程	替代课程名		是否及格	否
特殊原因	作弊	等级成绩类型	百分制	平时成绩	50
期中成绩	80	实践成绩	1	实验成绩	60
期末成绩	80	等级成绩		总成绩	

14.2.2 成绩维护

可直接维护学生成绩，及特殊情况下批量修改重修重考、学生成绩及是否有效等信息。

	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核

批量更新



重修重考	请选择...	* 考试类型	请选择...
替代课程号		* 是否有效	请选择...
修读方式	请选择...	特殊原因	请选择...
* 等级成绩类型	请选择...	是否参与学分计算	请选择...
备注			

平时成绩		期中成绩	
期末成绩		实验成绩	
实践成绩		平时成绩1	
平时成绩2		总成绩	
是否及格	请选择		

确定

取消


14.3 成绩变更

教务处设置成绩变更的时间范围，在学生成绩有变化的情况，在规定的时间内，由教师发起申请，院系负责人，教务处进行审核的业务过程。

14.3.1 参数设置

由教务处设置成绩变更的时间范围、成绩变更开关和成绩变更提示学生。

参数设置的页面如下：

 金智教育	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核

成绩变更设置

基本设置

* 允许变更学期

* 开始时间

* 结束时间

成绩变更开关

成绩变更提示学生

参数定义：

允许变更学期，在选中学期内才允许进行成绩变更。

开始、结束时间，允许进行变更成绩的开始和结束时间。

成绩变更开关，全局控制是否允许变更成绩。

成绩变更提示学生，通过系统通知学生成绩存在变更的情况。

14.3.2 成绩变更申请

以“录入成绩的教师”身份登录系统，由教师提交成绩变更的申请，提交院系和教务处进行审核。

成绩变更申请的页面如下：

成绩变更申请


Q 请输入课程号/课程名 [高级搜索]

学年学期:

0条数据 [清空搜索]

操作	状态	变更明细	学号	姓名	班级	课程号	课程名	课序号	学分
没有数据									

1. 单击“提交申请”，进入选课课程页面，如下图所示。

	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核

选择课程

Q 请输入课程号/课程名 [搜索](#) [\[高级搜索\]](#)

学年学期:

5条数据 [\[清空搜索\]](#)

<input type="checkbox"/>	课程号	课程名	课序号	上课班级	上课教师	上课时间地点
<input type="checkbox"/>	012A21L	专业英语2	01		朱建林	1-17周 星期三 1-3节 11-323经...
<input type="checkbox"/>	013X11A	大学语文	06	教育技术学(2017-3)	周9006	1-17周 星期六 1-2节DJXLlzh...
<input type="checkbox"/>	017G02A	JAVA程序设...	03	计算机科学与技术(2...	周9006	
<input type="checkbox"/>	060J02A	大学英语2	02	教育技术学(2017-1)	周9006	
<input type="checkbox"/>	DK7G22A	基础韩语1	02	科学教育(2016-2)	周9006	

< > 1-5 总记录数 5 跳转至 页 每页显示

[确定](#) [取消](#)

2. 勾选好课程，点击“确定”，进入变更页面，如下图所示。

成绩变更申请

课程信息

大学语文 [\[更改课程\]](#)

课程号: 013X11A 开课单位: (勿动)lzhou学院_重... 学时: 34 学分: 2
上课时间地点: 1-17周 星期六 1-2节... 上课教师: 周9006 上课班级: 教育技术学(2017-3) 学生人数: 50


学生列表

Q 请输入学号/姓名 [搜索](#) [\[高级搜索\]](#)

所在学院:

操作	状态	学号	姓名	性别	班级	所在学院
申请变更	待院系审核	2016882501	周林2501	女	计算机科学与技术(...	1计算机学院_llzhou(勿动)
申请变更	草稿	2016882502	周林2502	女	教育技术学(2017-3)	2教育学院_lyu(勿动)
申请变更	待院系审核	2016882503	周林2503	男	教育技术学(2017-3)	2教育学院_lyu(勿动)
申请变更	草稿	2016882504	周林2504	女	教育技术学(2017-3)	2教育学院_lyu(勿动)
申请变更	草稿	2016882505	周林2505	男	教育技术学(2017-3)	2教育学院_lyu(勿动)

3. 点击“申请变更”，进入提交申请页面，如下图所示。

	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核

提交申请

学号：2016882411 姓名：周林2411

原平时成绩 40%	原实验成绩	原期中成绩 10%	原期末成绩 60%	原实践成绩	原其它成绩1	原总
						0
现平时成绩 40%	现实验成绩	现期中成绩 10%	现期末成绩 60%	现实践成绩	现其它成绩1	现总
90		80	80			0

* 成绩变更理由

请输入成绩变更理由

提交

取消

4. 教师填写好新成绩和成绩变更理由，点击“提交”，完成申请提交操作。状态进入“带院系审核”，如下图所示。

成绩变更申请

Q 请输入课程号/课程名 搜索 [高级搜索]

学年学期:

2条数据 [清空搜索]

[提交申请](#)

操作	状态	变更明细	学号	姓名	班级	课程号	课程名	课序号
详情	待院系审核	期末成绩:0.0 改...	2016882501	周林2501	计算机科学与...	013X11A	大学语文	06
详情	待院系审核	期末成绩:87.0 ...	2016882503	周林2503	教育技术学(2...	013X11A	大学语文	06

14.3.3 成绩变更审核

院系和教务处在接收到教师申请后对于需要变更成绩的学生进行审核，同时允许修改成绩。

成绩变更

待审核 已审核

Q 请输入课程号/课程名称 搜索 [高级搜索]


学年学期:

[审核通过](#) [审核不通过](#)

<input type="checkbox"/>	操作	申请状态	变更明细	姓名	学号	班级	学分	课程号	课程名称
<input type="checkbox"/>	详情	待院系审核	期末成绩:0.0 ...	周林2501	2016882501	计算机科学与...	2	013X11A	大学语文
<input type="checkbox"/>	详情	待院系审核	期末成绩:87.0...	周林2503	2016882503	教育技术学(2...	2	013X11A	大学语文
<input type="checkbox"/>	详情	待院系审核	期末成绩:良 ...	周林200	2016880200	电子科学与技...	2	010T04A	社会调查方法

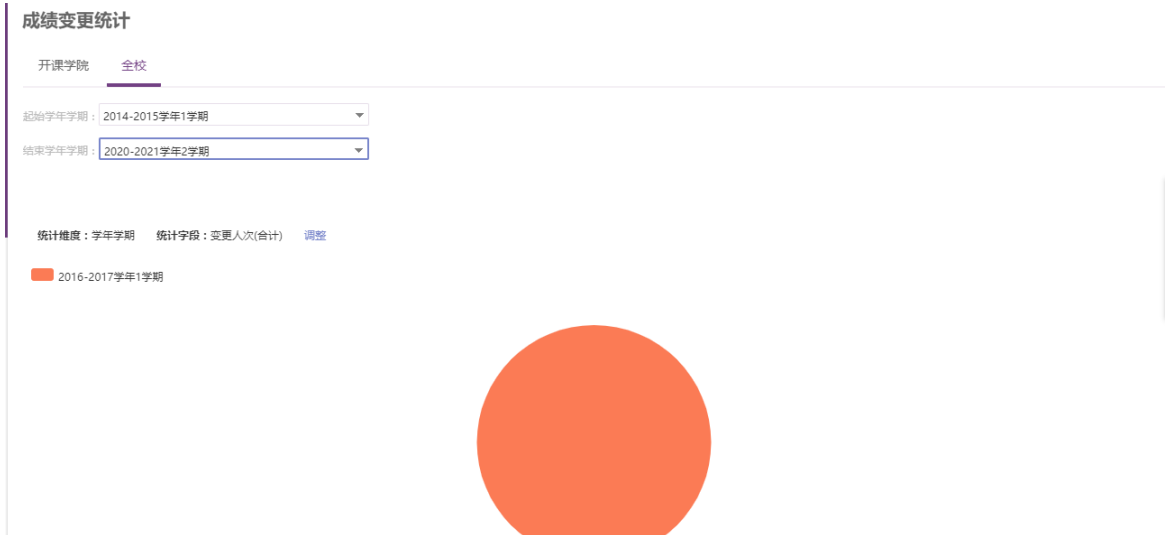
点击“审核通过”完成院系的审核操作。

教务处审核操作同院系操作。

 金智教育	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核

14.3.4 成绩变更统计

可以按照开课学院和全校的口径统计所有的变更情况。



14.4 中英文成绩单

中英文成绩单的页面如下：

学期成绩单 2017-2018学年1学期 [更改](#)

Q 请输入学号/姓名 [\[高级搜索\]](#)

年级:

院系:

成绩显示方式: 显示所有成绩 是否显示重修补考说明: 是 是否显示学分认定课程: 是 是否显示校外认定的原始成绩: 是

<input type="checkbox"/>	操作	学号	姓名	性别	年级	院系	专业	班级
<input type="checkbox"/>	查看	F16401187	CHAN KWONG C...	男	4263	商学院	工商管理(全英文...	16工商管理(国际班)
<input type="checkbox"/>	查看	F16409022	SADOUNE,OTHM...	男	4263	机械工程与力学学院	机械工程(留学生...	16机械(留学生班)
<input type="checkbox"/>	查看	F16409042	AHMED,ALI HAS...	男	4263	机械工程与力学学院	机械工程(留学生...	16机械(留学生班)
<input type="checkbox"/>	查看	F16409043	MOHAMMED,ALL...	男	4263	机械工程与力学学院	机械工程(留学生...	16机械(留学生班)
<input type="checkbox"/>	查看	F16411004	SULEIMAN, FAT...	女	4263	建筑工程与环境学院	建筑学国际班	建筑学(国际班)...
<input type="checkbox"/>	查看	F16411021	HENJEWEL,JOSE...	男	4263	建筑工程与环境学院	建筑学国际班	建筑学(国际班)...
<input type="checkbox"/>	查看	F16411037	MWANGENI,LUT...	男	4263	建筑工程与环境学院	建筑学国际班	建筑学(国际班)...
<input type="checkbox"/>	查看	F16412006	RASHID,HAMED ...	男	4263	海运学院	物流管理(留学生)	16国际物流班
<input type="checkbox"/>	查看	F16412015	KHAIREH,YASSIN...	男	4263	海运学院	物流管理(留学生)	16国际物流班
<input type="checkbox"/>	查看	F16410010	HASAN SK MEHE...	男	4263	医学院	临床医学国际学生	医学16国际临床1

点击“查看”，查看详细情况。

14.5 成绩查询

所有学生的成绩查询及成绩分析。

成绩查询：

	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核

成绩查询

Q 请输入课程名/课程号 [\[高级搜索\]](#)

共 1 条数据 [\[清空搜索\]](#)

[当前学期](#) [全部](#)

操作	学年学期	课程名	课程号	课序号	课程类别	课程性质	学分	修读方式
详情	2018-2019学年2...	计算机网络21B	012Z21B		艺术类	基础课	3	

点击“全部”，可以查看该学生的全部成绩。

点击“详情”，进入详细分析页面。

计算机网络21B
3学分
×

Top排名



88

已经击败的小伙伴

获得绩点：4.9

平时成绩：66
期中成绩：

期末成绩：77

课堂成绩分布



平均分



最低分



最高分

14.6 全校成绩查询

该功能提供给教务处使用，根据学年学期查询全校成绩。

包括：成绩日志查询、查询成绩按课程和查询成绩按学生菜单。

成绩日志查询页面如下：

 金智教育	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核

成绩日志查询 2017-2018学年春季学期 更改

Q 请输入学号/课程号 [高级搜索]

变更类型: [全部](#) [添加](#) [删除](#) [修改](#)

共700条数据 [清空搜索](#)

操作	学号	课程名	课程号	课序号	总成绩	考试时间	学年学期	变更类型	变更内容	课程性质
查看	2016880200	社会调查方法	010T04A	01	85	2017-10-12	2017-2018...	修改	等级成绩:良 ...	公共基础课
查看	2016880119	中餐烹饪与工...	152W01A	02		2017-10-17	2017-2018...	修改	平时成绩:0 ...	公共基础课
查看	2016880118	中餐烹饪与工...	152W01A	02		2017-10-17	2017-2018...	修改	平时成绩:0 ...	公共基础课
查看	2016880117	中餐烹饪与工...	152W01A	02		2017-10-17	2017-2018...	修改	平时成绩:0 ...	公共基础课
查看	2016880116	中餐烹饪与工...	152W01A	02		2017-10-17	2017-2018...	修改	平时成绩:0 ...	公共基础课
查看	2016880115	中餐烹饪与工...	152W01A	02		2017-10-17	2017-2018...	修改	平时成绩:0 ...	公共基础课
查看	2016880114	中餐烹饪与工...	152W01A	02		2017-10-17	2017-2018...	修改	平时成绩:0 ...	公共基础课
查看	2016880113	中餐烹饪与工...	152W01A	02		2017-10-17	2017-2018...	修改	期末成绩:0 ...	公共基础课
查看	2016880112	中餐烹饪与工...	152W01A	02		2017-10-17	2017-2018...	修改	期末成绩:0 ...	公共基础课
查看	2016880111	中餐烹饪与工...	152W01A	02		2017-10-17	2017-2018...	修改	期末成绩:0 ...	公共基础课

查询成绩按课程页面如下:

查询成绩按课程 2017-2018学年春季学期 更改

Q 请输入课程名/课程号/学号/姓名 [高级搜索]

是否及格: [全部](#) [否](#) [是](#)

共1692151条数据 [清空搜索](#)

开课单位	课程名	课程号	学号	姓名	重修重考	是否及格	等级成绩	总成绩	课序
(勿动)llzhou...	JAVA程序设计	004A01A	2016880001	周林1				60	01
(勿动)llzhou...	JAVA程序设计	004A01A	2016880001	周林1				60	01
(勿动)llzhou...	JAVA程序设计	004A01A	2016880001	周林1				60	01
(勿动)llzhou...	JAVA程序设计	004A01A	2016880001	周林1				60	01
(勿动)llzhou...	JAVA程序设计	004A01A	2016880001	周林1				60	01
(勿动)llzhou...	JAVA程序设计	004A01A	2016880001	周林1				60	01
(勿动)llzhou...	JAVA程序设计	004A01A	2016880001	周林1				60	01
(勿动)llzhou...	JAVA程序设计	004A01A	2016880001	周林1				60	01
(勿动)llzhou...	JAVA程序设计	004A01A	2016880001	周林1				60	01
(勿动)llzhou...	JAVA程序设计	004A01A	2016880001	周林1				60	01

查询成绩按学生的页面如下:

	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核


查询成绩按学生 2017-2018学年春季学期 [更改](#)

Q 请输入学号/姓名/课程名/课程号 [\[高级搜索\]](#)

是否及格: 全部 否 是

共1692151条数据 [\[清空搜索\]](#)

学号	姓名	课程名	课程号	重修重考	是否及格	等级成绩	总成绩	院系
2016880001	周林1	JAVA程序设计	004A01A				60	1计算机学院...
2016880001	周林1	JAVA程序设计	004A01A				60	1计算机学院...
2016880001	周林1	JAVA程序设计	004A01A				60	1计算机学院...
2016880001	周林1	JAVA程序设计	004A01A				60	1计算机学院...
2016880001	周林1	JAVA程序设计	004A01A				60	1计算机学院...
2016880001	周林1	JAVA程序设计	004A01A				60	1计算机学院...
2016880001	周林1	JAVA程序设计	004A01A				60	1计算机学院...
2016880001	周林1	JAVA程序设计	004A01A				60	1计算机学院...
2016880001	周林1	JAVA程序设计	004A01A				60	1计算机学院...
2016880001	周林1	JAVA程序设计	004A01A				60	1计算机学院...

	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核

15 教室借用

当教师或学校团体有教学需求及培训讲座等对教室有使用需求的情况，可以发起教室借用的申请。在这个模块中包含“教室借用登记”、“审核”、“教室借用统计”、“当天教室借用情况”、“设置”5个页签。

教室借用	教室借用	教室借用统计	教务处
		审核	教务处、学院、学生处
		设置	教务处
		教室借用登记	教务处
		教室借用申请	教师
		当天教室使用情况	教务处、教师

15.1 教室借用登记

教室借用的申请登记，点击“登记”后完善申请单。

教室借用登记

Q 请输入教室名称 [\[高级搜索\]](#)

<input type="checkbox"/>	操作	借用人姓名	借用单位	教室借用类型	申请日期	借用人电话	负责老师	校区	教学楼	教室名称	使用日期
<input type="checkbox"/>	详情	安娜	教务处	教学活动	2017-07-25			兴庆校区	主楼A	主楼A-104	2017-07-27
<input type="checkbox"/>	详情	冯兴利	数据与信息中心	教学活动	2017-07-12	15094091111	冯兴利	兴庆校区	主楼A	主楼A-403	2017-07-12

1-2 总记录数 2 跳转到 1 页 每页显示 10

登记借用人基本信息、教室借用类型、借用教室及用途说明等情况。

申请教室 ×

借用单位	请选择...	借用人姓名	教务处
借用人电话	13788888888	负责老师	
借用人用途说明	演讲		

2/100

借用教室

	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核

点击“选择教室”，在弹出页面中按照时间节次，校区、教学楼、教室类型等条件筛选空闲教室，以供选择。

选择教室 ×

使用时间方式 按节次 按使用时间段

关键字

校区

上课座位数 >=

日期

教学楼

开始节次

教室类型

结束节次

教室名称

[搜索](#) [清空条件](#) | [更多条件](#) [收起 >](#)

	校区	教学楼	教室类型	教室名称	上课座位数	楼层	单位
<input type="radio"/>	兴庆校区	主楼B	普通教室	主楼B-205	96	2	
<input type="radio"/>	兴庆校区	主楼B	普通教室	主楼B-202	96	2	

选择教室后确定提交至教务处审核。

15.2 审核

已经提交的教室借用申请单，需要教务处进行审核通过后，教室才允许被借用。

教室借用审核

待审核
已审核

[搜索](#)
[\[高级搜索\]](#)

[通过](#)
[不通过](#)
[导出](#)
[自定义显示列](#)

<input type="checkbox"/>	操作	审核状态	借用人姓名	借用单位	教室借用类型	申请日期	借用人电话	校区	教学楼	教室名称	使用日期
没有数据											

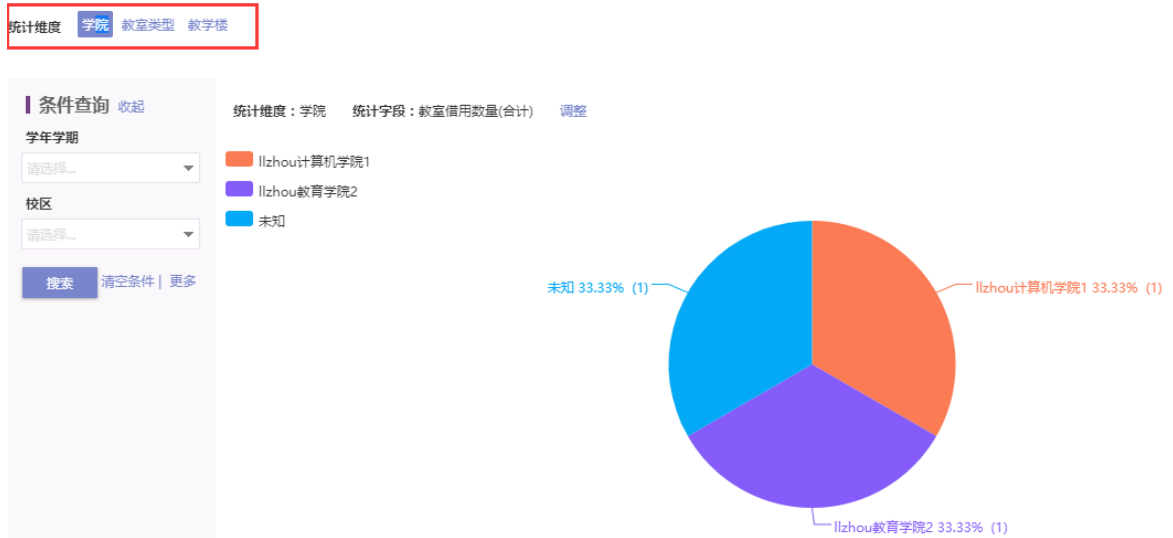
< > 0-0 总记录数 0 跳转到 1 页 每页显示 10

15.3 教室借用统计

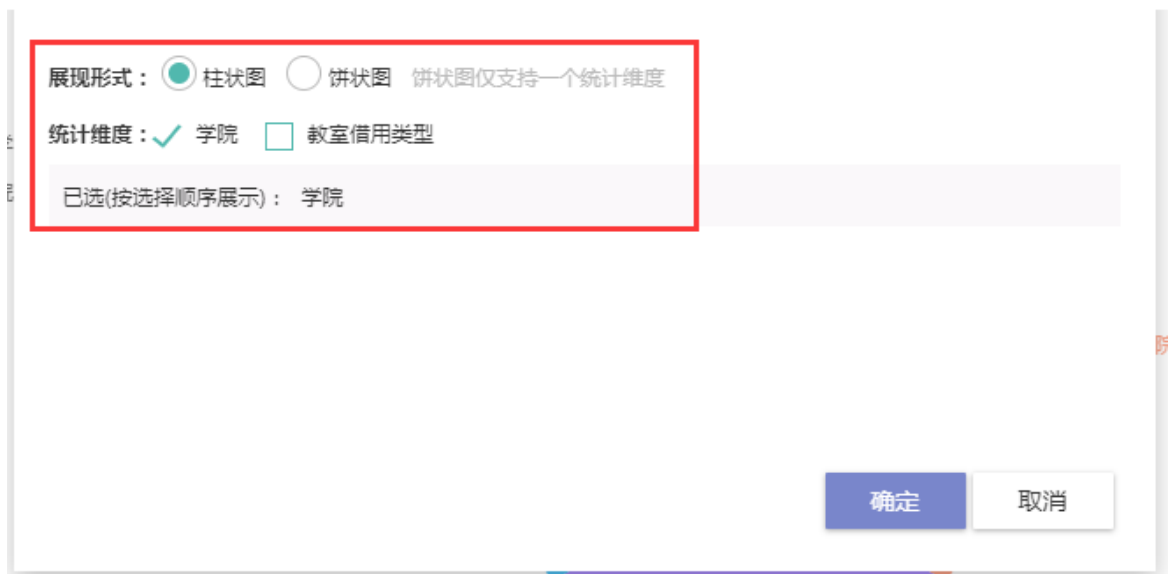
可以按照统计维度进行“学院”“教室类型”“教学楼”三种方式机型统计。

	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核

教室借用统计




图标的展现方式可以调整“柱状图”“饼状图”等展现方式。点击“调整”进行设置。其中柱状图可以统计多个维度；饼状图只支持统计一个维度。



15.4 当天教室借用情况

依据校区、教学楼、使用日期等条件，可以查询到符合条件的所有教室借用明细表，且表单支持导出。

 金智教育	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核

当天教室借用情况

校区

教学楼

使用日期

[清空条件](#) | [更多条件](#) | [收起 >](#)

注：此处为使用日期，非申请日期

校区	教学楼	教室名称	使用日期	使用时间	借用人姓名	借用单位	教室借用类型	申请日期	借用人电话	负责老师
兴庆校区	主楼A	主楼A-104	2017-07-27	10:00-11:24	安娜	教务处	教学活动	2017-07-25		

1-1 总记录数 1 跳转至 1 页
每页显示 10

15.5 设置

可以设置教室借用的审核过程，依据教室借用类型是学生活动、教学活动来区分，判断是否需要教师审核、学生处审核、教务处审核等节点。

教室借用一般需提前申请，通过参数设置提前几天，提交申请才允许释放教室资源可供选择。

设置

教室借用审核流程设置


请分别为不同用途的教室借用设置审核流程

学生活动： 待院系审核 — 待学生处审核 — 待教务处审核

教学活动： 待院系审核 — 待教务处审核

借用时间设置

必须提前 天申请教室

	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核

16 调课管理

在教学管理的过程中，由于某些原因，教师、教室资源的限制，需要进行调课处理。

调停课	调课管理	参数设置	教务处
		申请历史	学院、教师
		调课审核	教务处、学院、教研室、
		调课申请	学院、教师
		调课统计	教务处
	整体调课	整体调课	教务处

16.1 参数设置

设置调课的学年学期、及调课是否开启。

参数设置

* 调课学年学期

* 开启调课

保存设置

16.2 调课申请

由教师发起调、停、补课申请。


调停课 2017-2018学年 第一学期

请输入上课教师/课程名 (高级搜索)

1	固体电子学实验2 Special Experiments on Solid State Electronics 2 上课时间地点： 上课班级： 上课教师：毛胜春(0)[主讲] 选课人数：0	学时：32 学分：1 0% 固体电子学实验2 已授学时进度：0/32	<input type="button" value="调课"/> <input type="button" value="停课"/> <input type="button" value="补课"/>
2	光电子学实验2 Optoelectronics Laboratory2 上课时间地点： 上课班级： 上课教师：田亚玲(0)[主讲] 选课人数：0	学时：32 学分：1 0% 光电子学实验2 已授学时进度：0/32	<input type="button" value="调课"/> <input type="button" value="停课"/> <input type="button" value="补课"/>
3	物理电子实验2 Physical electronics Laboratory2 上课时间地点： ...	学时：32 学分：1 0%	<input type="button" value="调课"/> <input type="button" value="停课"/> <input type="button" value="补课"/>

16.3 调课审核

已提交的调课申请，需要经过教务处进行审核，才允许进行相应调停课。

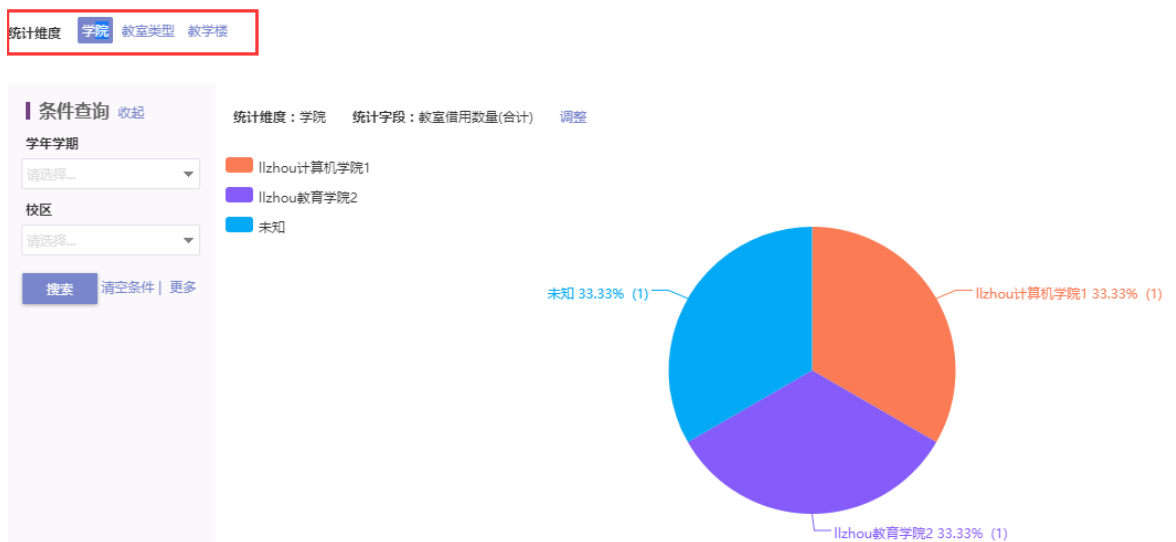
	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核



16.4 调课统计

可以按照统计维度进行“调课学时”“调课次数”三种方式机型统计。

教室借用统计



图标的展现方式可以调整“柱状图”“饼状图”等展现方式。点击“调整”进行设置。其中柱状图可以统计多个维度；饼状图只支持统计一个维度。

	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核

展现形式： 柱状图 饼状图 饼状图仅支持一个统计维度

统计维度： 学院 教室借用类型

已选(按选择顺序展示)：学院

确定
取消

16.5 调课历史

调课申请的所有历史记录查询。

申请历史

搜索
[高级搜索]

自定义显示列

操作	课程名称	课程号	课序号	校区	开课单位	总学时	选课人数	上课教师	是否校公选课	推荐班级	已排时间地点	调课类型
没有数据												

<
>
0-0 总记录数 0
跳转至
1
页
每页显示 10

	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核

17 社会考试管理

社会考试管理包括学生端的社会考试报名申请和管理端的社会考试报名管理。

不同角色对应不同的模块，详情如下图所示。

社会考试报名管理	社会考试报名管理	考试项目管理	教务处、学院
		考试批次设置	
		学生资格名单设置	
		考试承诺书	
		报名结果管理	
		成绩查询	
		成绩导入	
		成绩统计分析	
社会考试报名	社会考试报名	考试报名	学生
		成绩查询	
		操作日志	

17.1 社会考试报名管理 APP

社会考试报名管理包括社会考试报名的参数设置、社会考试的报名和成绩管理。

参数设置包括：考试项目管理、考试批次设置、学生资格设置和考试承诺书。

报名结果管理统一管理社会考试的报名结果。


成绩管理包括：成绩导入、成绩查询和成绩统计分析。



17.1.1 考试项目管理

管理社会考试所有考试的项目。包括：新增、删除、启用和不启用等操作。

考试项目管理的页面如下：

 金智教育	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核



考试项目管理

Q 请输入考试项目代码/考试项目名称 [高级搜索]

是否使用: 全部 否 是

共5条数据 [清空搜索]

<input type="checkbox"/>	操作	考试项目代码	考试项目名称	考试时长(分钟)	报名费用(元)	培训费用(元)	是否使用	是否批次使用	成绩1名称	成绩2名称
<input type="checkbox"/>	编辑 限制条件	001	大学英语四级...	140	30.00	300.00	是	是		
<input type="checkbox"/>	编辑 限制条件	002	全国计算机二...	120	80.00	400.00	是	是		
<input type="checkbox"/>	编辑 限制条件	003	大学英语六级...	140	30.00	300.00	是	是		
<input type="checkbox"/>	编辑 限制条件	004	英语专业四级	120	30.00	100.00	否	否		
<input type="checkbox"/>	编辑 限制条件	11001	英语八级考试		120.00		是	否		

1. 单击“新增”，新增考试项目，页面如下，填写好考试项目代码、考试项目名称、考试时长、报名费用等属性，单击“保存”，完成新增考试项目操作。



新增考试项目


- 考试项目代码
- 考试项目名称
- 考试时长 分钟
- 报名费用 元 (支持小数点后两位)
- 培训费用 元 (支持小数点后两位)
- 通过考试最低分
- 成绩1名称
- 成绩2名称
- 成绩3名称
- 成绩4名称
- 成绩5名称

2. 勾选上要删除的考试项目，单击“删除”，完成该项目的删除操作。
3. 勾选上需要启用的考试项目，单击“启用”则该考试项目处于启用状态，供学生进行网上报名等操作。
4. 勾选上不需要启用的考试项目，单击“不启用”，则该考试项目处于不启用状态，暂时不对外开放。

17.1.2 考试批次设置

设置社会考试试的考试批次。

可以新建批次、在已有的批次中添加考试项目、编辑批次的信息和删除批次，如下图所示。

 金智教育	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核

考试批次 2017-2018学年1学期 [更改](#)

Q 请输入考试批次代码/考试批次名称 [\[高级搜索\]](#)

是否开放: 全部 否 是

共2条数据

维护批次的信息

在批次中添加项目
删除该批次

四六级考试		
考试批次代码: 201701	报名开始时间: 2017-04-11 16:43:00	缴费开始时间: 2017-04-11 16:43:00
考试项目数: 2	报名结束时间: 2017-05-07 16:43:00	缴费结束时间: 2017-05-07 16:43:00
开放层次:	开放年级:	

计算机考试		
考试批次代码: 201702	报名开始时间: 2017-04-04 16:51:00	缴费开始时间: 2017-06-11 16:51:00
考试项目数: 1	报名结束时间: 2017-04-23 16:51:00	缴费结束时间: 2017-06-11 16:51:00
开放层次:	开放年级:	

1. 单击“新建批次”，进入新建考试批次页面，如下图所示。

新建考试批次

- 考试批次代码
- 考试批次名称
- 学年学期
- 报名开始时间
- 报名结束时间
- 缴费开始时间
- 缴费结束时间
- 是否开放 否 是
- 开放层次 教职工 专科生 本科生 研究生 硕士生 博士生 其它
- 开放年级 2018级 2017级 2016级 2015级 2014级 2013级 2012级 2011级 2010级
- 报名门数上限
- 是否显示考试承诺书 否 是

备注：如果开启显示考试承诺书，则学生在报名的时候可以看到考试承诺书。

2. 填写好相关信息，单击“确定”完成考试批次的新建操作。

3. 单击“☰”增加考试项目，如下图所示。

	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核

四六级考试 2017-2018学年1学期 201701

编辑项目
删除

<input type="checkbox"/>	考试项目	报名人数上限	考试日期
<input type="checkbox"/>	大学英语四级考试	2000	2017-06-10 16:45:00
<input type="checkbox"/>	大学英语六级测试	2000	2017-05-13 16:47:00

< > 1-2 总记录数 2 跳转至 页
每页显示

取消

4. 点击“编辑项目”，如下图所示。

四六级考试 2017-2018学年1学期 201701


×

新增一行
删除
保存表格
取消

<input type="checkbox"/>	考试项目	报名人数上限	考试日期
<input type="checkbox"/>	大学英语四级考试	2000	2017-06-10 16:45:00
<input type="checkbox"/>	大学英语六级测试	2000	2017-05-13 16:47:00

取消

5. 点击“新增一行”，如下图所示。

	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核

四六级考试 2017-2018学年1学期 201701

新增一行
删除
保存表格
取消

新增行 (1) :

<input type="checkbox"/>	考试项目	报名人数上限	考试日期
<input type="checkbox"/>	请选择...		

原有数据 :

<input type="checkbox"/>	考试项目	报名人数上限	考试日期
<input type="checkbox"/>	大学英语四级考试	2000	2017-06-10 16:45:00
<input type="checkbox"/>	全国计算机二级考试	500	2017-05-04 10:37:00
<input type="checkbox"/>	大学英语六级测试	2000	2017-05-13 16:47:00

6. 填写和选择好新增的考试项目、报名人数上限和考试日期，单击“保存表格”，完成考试项目的新增操作。

修改和删除批次操作很简单，这里不再阐述。

17.1.3 学生资格设置

设置社会考试的学生资格，允许哪些学生可以参加社会考试。

报考：允许报名、禁止报名和同步名单。如下图所示。

学生资格名单

搜索
[高级搜索]

是否允许报名：全部 否 是

人员类别：全部 教职工 专科生 本科生 研究生 硕士生 博士生 其它

共393条数据 [清空搜索]

允许报名

禁止报名

同步名单

<input type="checkbox"/>	学号	姓名	性别	是否允许报名	证件类型	证件号码	人员类别
<input type="checkbox"/>	1310108306	朱姝吉	女	是	居民身份证	5.32701E+17	本科生
<input type="checkbox"/>	1310108308	刘扬	女	是	居民身份证	1.30682E+17	本科生
<input type="checkbox"/>	1310108504	张京舒	女	是	居民身份证	3.20923E+17	本科生
<input type="checkbox"/>	1310108611	张宁	女	是	居民身份证	1.40481E+17	本科生
<input type="checkbox"/>	1310108618	刘美岑	女	是	居民身份证	4.10522E+17	本科生
<input type="checkbox"/>	1310306103	刘姜	男	是	居民身份证	4.11081E+17	本科生
<input type="checkbox"/>	1310306104	吴玥娇	女	是	居民身份证	2.30204E+17	本科生
<input type="checkbox"/>	1310306105	钟无限	男	是	居民身份证	4.21023E+17	本科生
<input type="checkbox"/>	1310306106	田欣	女	是	居民身份证	210103199508...	本科生
<input type="checkbox"/>	1310306107	柳京伯	男	是	居民身份证	1.42731E+17	本科生

1. 勾选学生记录，单击“允许报名”，则允许勾选上的学生进行社会报名。

	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核

- 勾选学生记录，单击“禁止报名”，则禁止勾选上的学生进行社会报名。
- 同步名单，将学生的名单同步过来，有的社会考试需要按年级学院专业进行批量进行。
单击“同步名单”，出现如下页面，选择好所在年级、所在学院、所在专业，单击“同步”完成 学生名单的同步操作。

同步数据
×

同步所有数据

所在年级

请选择...
▼

所在学院

请选择...
▼

所在专业

请选择...
▼

同步

取消

17.1.4 考试承诺书

考试承诺书的设置页面如下，编辑好承诺书和费用提示信息，单击“保存”，完成考试承诺书的设置操作。

	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核

考试承诺书

保存

* 承诺书

本人在参加20__年__月__年全国大学英语四、六级考试时，自觉遵守国家关于大学英语四、六级考试的一切规章制度，保证做到以下各条：

- 1、一经报名，必须参加考试，不缺考，如有缺考下学期自动放弃报名资格；
- 2、考试时自觉遵守考试纪律；
- 3、所提供的有关本人身份的信息均真实可靠；
- 4、不请人代考、不夹带、不抄袭、不带通讯工具等与考试有关的物品进入考场；
- 5、按照考试规定，不在考试中途退出考场；
- 6、不干扰监考教师正常的监考工作，自觉服从监考教师安排；
- 7、一经作弊或违纪，愿接受留校察看、取消学位等相关文件处罚。

* 费用提示信息

四六级考试报名费30，截止考试前10天缴费终止，请注意

17.1.5 报名结果管理

管理学生报名结果的详细信息，包括：导入、导出、新增、删除、设置为已缴费、设置为未缴费，页面如下。

教务处管理全校的学生社会考试报名结果。

院系负责人管理本学院的学生社会考试报名结果。

导入：将结果直接导入到页面中。


导出：将当前的报名结果以 excel 表格形式导出。

新增：新增一条或多条记录。

删除：删除一条或多条学生报名记录，但是已经缴费的学生，是无法删除的。

设置为已缴费：将该同学的报名记录设置为缴费状态，表示该学生已缴费。

设置为未缴费：同“设置为已缴费”相反。

	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核

学生考试成绩查询 2017-2018学年1学期 / 四六级考试 [更改](#)

Q 请输入考试批次/考试项目/学号/姓名 搜索 [\[高级搜索\]](#)

共34条数据 [\[清空搜索\]](#)

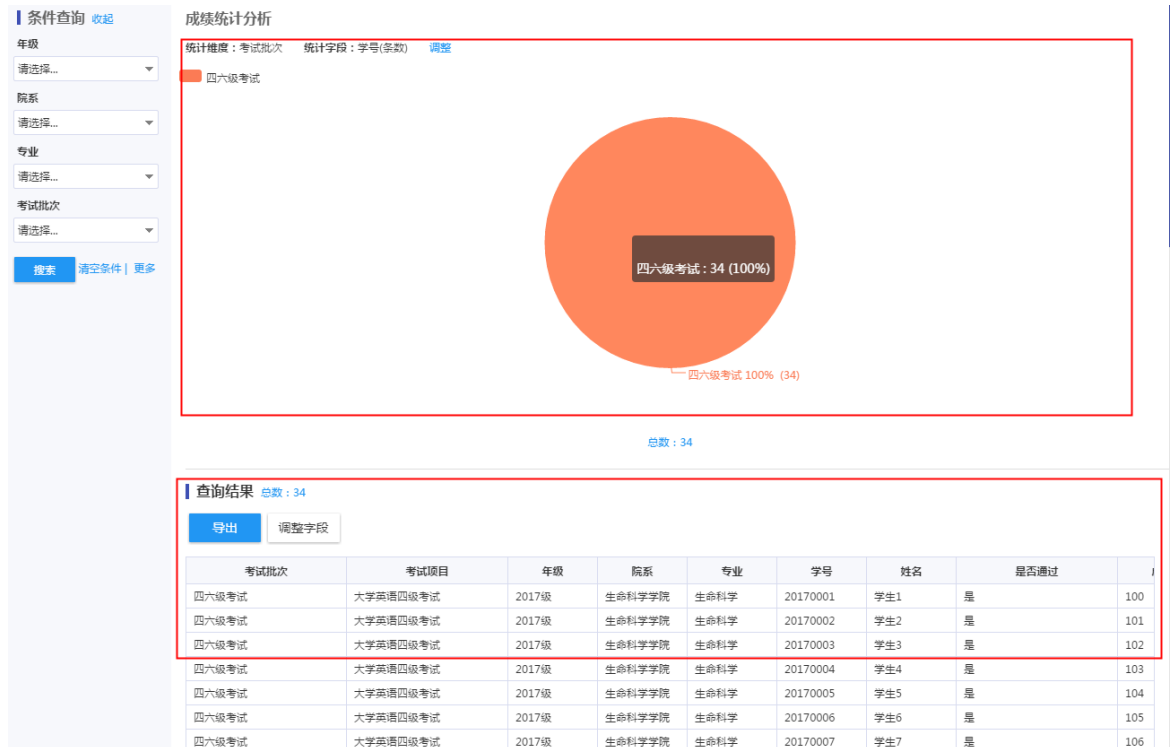
学年学期	考试批次	考试项目	学号	姓名	性别	年级	人员类别	院系	专业
2017-2018学...	四六级考试	大学英语四级...	20170001	学生1	男	2017级	本科生	生命科学学院	生命科学
2017-2018学...	四六级考试	大学英语四级...	20170020	学生20	女	2017级	本科生	生命科学学院	生命科学
2017-2018学...	四六级考试	大学英语四级...	20170002	学生2	男	2017级	本科生	生命科学学院	生命科学
2017-2018学...	四六级考试	大学英语四级...	20170021	学生21	女	2017级	本科生	生命科学学院	生命科学
2017-2018学...	四六级考试	大学英语四级...	20170003	学生3	男	2017级	本科生	生命科学学院	生命科学
2017-2018学...	四六级考试	大学英语四级...	20170022	学生22	女	2017级	本科生	生命科学学院	生命科学
2017-2018学...	四六级考试	大学英语四级...	20170004	学生4	男	2017级	本科生	生命科学学院	生命科学
2017-2018学...	四六级考试	大学英语四级...	20170023	学生23	女	2017级	本科生	生命科学学院	生命科学
2017-2018学...	四六级考试	大学英语四级...	20170005	学生5	女	2017级	本科生	生命科学学院	生命科学
2017-2018学...	四六级考试	大学英语四级...	20170024	学生24	女	2017级	本科生	生命科学学院	生命科学

17.1.8 成绩统计分析

成绩统计分析页面能正确展示的前提条件是 `jzreport` 已经部署完成，配置文件已经修改完成，已经导入 `jzreport` 的 `json` 文件。


`Jzreport` 的部署、配置文件的修改、金智报表导入 `JSON` 步骤详情请参见《`jzreport` 操作手册》。

成绩统计分析的页面如下：



17.2 学生社会考试报名 APP

学生社会考试报名包括：社会考试报名、成绩查询和操作日志。

	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核

17.2.1 社会考试报名

以学生身份登录教务系统，出现社会考试报名页面，如下图所示。



页面上显示该学生已报名的考试项目和未报名的考试项目一级缴费的状态的详细情况。

该学生可以对未报名的考试项目进行报名操作。

17.2.2 成绩查询

以学生的身份登录成绩查询页面，可以查看本人的参加考试的的成绩相的明细，如下图所示。



17.2.3 操作日志

学生通过操作日志，可以查看到该学生的具体操作，包括：报名、退报、缴费、其他等操作类型，如下图所示。

	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核

操作日志


Q 请输入考试项目 [高级搜索]

操作类型: [全部](#) [报名](#) [退报](#) [缴费](#) [其他](#)

共5条数据 [\(清空搜索\)](#)

学年学期	考试批次名称	考试项目	操作类型	操作时间	操作人姓名
2016-2017学年1学期	测试1	测试	01	2017-03-21 00:00:00	周1
2016-2017学年1学期	测试1	测试	01	2017-03-21 00:00:00	周1
2020-2021学年2学期	测试名称	测试	01	2017-03-22 00:00:00	周1
2020-2021学年2学期	测试名称	测试	04	2017-03-23 00:00:00	张亮亮
2020-2021学年2学期	测试名称	测试	02	2017-03-23 00:00:00	张亮亮



	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核

18 毕业审核

毕业审核是对学生能否正常毕业进行的一系列活动，主要包括预毕业申请、毕业审核、成绩认定、优秀毕业生名单、毕业结论查询、学业完成状态等模块。

不同角色对应不同的模块，详情如下图所示。

毕业审核	成绩认定	成绩认定	学生
		成绩认定结果管理	教务处
		成绩审核	教务处、学院
	预毕业申请	参数设置	教务处
		学生申请	学生
		预毕业名单查询	教务处、学院
		预毕业名单管理	教务处
		预毕业审核	教务处、学院
	毕业审核	主页	教务处、学院
		毕业审核	教务处、学院
		毕业审核指标管理	教务处、学院
		毕业预审	教务处、学院
		参数设置	教务处
		查询统计	教务处、学院
		批次管理	教务处、学院
		学位审核	教务处、学院
		学位审核指标管理	教务处、学院
		学位授予结论管理	教务处、学院
		自定义成绩导入	教务处、学院
		自定义成绩指标	教务处、学院
		毕业结论管理	教务处、学院
	优秀毕业生名单	优秀毕业生名单提名	学院
		优秀毕业生名单审核	教务处
毕业结论查询	毕业结论查询	学生	
学业完成状态	学业完成查询	学生	


18.1 成绩认定

成绩认定，是由学生将完成方案外课程和校外课程认定到方案内课程的过程。学生发起成绩认定申请，由学生所在的学院和教务处进行审核，完成认定。

成绩认定包括：成绩认定、成绩审核和成绩认定结果管理。

18.1.1 成绩认定

1. 以学生的身份登录到系统，进入到如下页面。

	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核

成绩认定




2. 页面显示方案外课程认定和校外课程认定，并显示了详细的认定课程门数。
3. 单击“还有*门课程未认定”按钮，进入详细的课程进行认定，如下图所示。

方案外课程认定

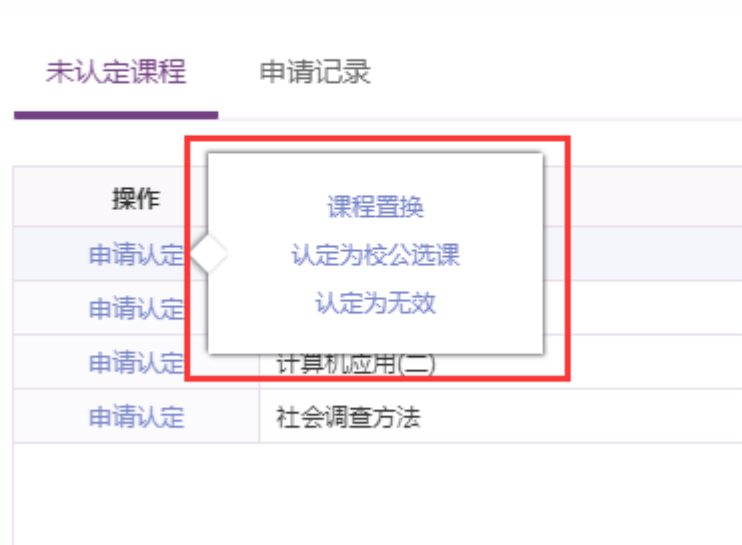
未认定课程 申请记录

操作	课程名称	课程号	学年学期	学分	成绩
申请认定	哲学基础	020L06G	2016-2017学年1学期	2	80
申请认定	计算机网络	012Z21B	2017-2018学年2学期	3	55
申请认定	计算机应用(二)	181C02C	2017-2018学年2学期	3	55
申请认定	社会调查方法	010T04A	2017-2018学年2学期	2.5	55

4. 选择需要认定的课程，单击“申请认定”，系统进入如下页面，可以课程置换、认定为校公选课和认定为无效。

	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核

方案外课程认定



5. 选择“课程置换”，进入选择置换的课程（培养方案中的课程）页面，如下图所示。



6. 选中需要置换的课程，单击“确认”，完成提交认定申请成功。
7. 认定为校公选课和认定为无效操作类似，不再阐述。
8. 选择“申请记录”页签，可以看到本人的课程认定的申请记录。如下图所示。

	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核

方案外课程认定

未认定课程 申请记录

操作	审核状态	课程名称	学年学期	学分	成绩	认定方式	置换课程名称	置换课程号
审核进度	待院系审核	哲学基础	2016-2017...	2	80	课程置换	数据结构	0010030130001...
审核进度	已通过	专题讲座1	2017-2018...	0.5	55	认定为无效		

刚才提交申请的“哲学基础”，审核状态为“带院系审核”。

18.1.2 成绩审核

- 以“刚才提交的申请所在的院系”身份登录到成绩认定系统，通过学号过滤出刚才的记录，如下图所示。

成绩认定审核

待审核 已审核

[\[高级搜索\]](#)

学年学期:

课程来源

<input type="checkbox"/>	操作	审核状态	姓名	学号	学院	课程名	课程号	置换课程名
<input type="checkbox"/>	详情	待院系审核	周林6	2016880006	计算机学院	哲学基础	020L06G	数据结构


- 单击“通过”，系统提示“审核通过”，如下图所示。

审核通过

请填写审核意见

通过

取消

	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核

3. 点击“通过”，系统提示审核成功，在已审核页面，该记录的审核状态为“待教务处审核”。

成绩认定审核

待审核 **已审核**

Q 2016880006 搜索 [高级搜索]

审核状态: **全部** 待教务处审核 待院系审核 院系审核不通过 教务处审核不通过 已通过

课程来源: **全部** 方案外课程 校外课程

<input type="checkbox"/>	操作	审核状态	姓名	学号	学院	课程名	课程号	置换课程名
<input type="checkbox"/>	详情	待教务处审核	周林6	2016880006	计算机学院	哲学基础	020L06G	数据结构
<input type="checkbox"/>	详情	已通过	周林6	2016880006	计算机学院	专题讲座1	004A01A	

4. 以“教务处办理人”的身份登录到成绩认定系统，进行审核。审核操作和院系审核操作类似。

18.1.3 成绩认定结果管理

1. 成绩认定结果管理由教务处统一管理，提供直接给学生增加认定课程，页面如下。

成绩认定结果管理

Q 请输入姓名/学号 搜索 [高级搜索]


学年学期: 请选择...

155条数据 [清空搜索]

新增 删除

<input type="checkbox"/>	操作	审核状态	姓名	学号	学院	课程名	课程号	置换课程名	置换课程号
<input type="checkbox"/>	详情	已通过	周林6	2016880006	计算机学院	哲学基础	020L06G	数据结构	0010030
<input type="checkbox"/>	详情	待院系审核	周林19	2016880019	计算机学院	66			
<input type="checkbox"/>	详情	待院系审核	周林19	2016880019	计算机学院	222		高等数学(一)(2)...	170H02B
<input type="checkbox"/>	详情	待院系审核	周林19	2016880019	计算机学院	国际金融	012A12L		
<input type="checkbox"/>	详情	已通过	周林18	2016880018	计算机学院	大学体育1	040B01A		
<input type="checkbox"/>	详情	已通过	周林18	2016880018	计算机学院	专业英语1	012E01S		
<input type="checkbox"/>	详情	院系审核不通过	周林18	2016880018	计算机学院	专业英语1	012E01S		
<input type="checkbox"/>	详情	已通过	周林18	2016880018	计算机学院	2016880018			
<input type="checkbox"/>	详情	已通过	周林18	2016880018	计算机学院	2016880018		线性代数	170H03B
<input type="checkbox"/>	详情	已通过	周林18	2016880018	计算机学院	JAVA程序设...	017G02B		

2. 以新增“方案外课程认定”为例，进行说明，如下图所示。

	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核



3. 点击“方案外课程认定”，如下图所示。

申请方案外课程认定

学生信息

学号		姓名		学院	
年级		专业		班级	

方案外课程信息

选择课程 请选择要认定的方案外课程

课程名称		课程号		学年学期	
学分		成绩			

认定信息

认定方式 课程置换 认定为校公选课 认定为无效

选择课程 请选择要置换的课程

置换课程名称		置换课程号		置换课程学分	
置换课程类型		置换课程性质			

4. 填写好相关信息，单击“保存”，记录直接进入成绩认定结果管理页面。

18.2 预毕业申请


预毕业申请包括参数设置、学生预毕业申请、预毕业审核、预毕业名单管理、预毕业名单查询。

预毕业申请由教务处设置好参数，由学生进行预毕业申请，申请完之后由院系负责人和教务处办理人进行预毕业审核，审核后，提供给院系负责人和教务处办理人进行预毕业名单查询，由教务处办理人统一管理预毕业名单。

18.2.1 参数设置

设置预毕业届、申请时间范围、申请说明、是否需要审核、允许延期的毕业学分最高比例和是否使用。

以教务处身份进入预毕业申请的参数设置功能页面，如下图所示：

 金智教育	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核

参数设置

* 毕业届

* 申请时间范围 -

* 申请说明 13/3000

* 是否需要审核 否 是

* 允许延期毕业学分最高比例(%) 若学分超过该比例，则不可申请延期毕业

是否使用

保存

- 毕业届：毕业的学生的类别。
- 申请时间范围：学生申请预毕业的时间范围。
- 申请说明：针对本次预毕业申请的所作的说明。
- 是否需要审核：学生申请后，是否需要审核开关。
- 允许延期毕业学分最高比例：设置允许延期毕业学分的最高比例，如果学分超过该比例，则不可申请延期毕业，只能通过其他途径（补考、重修）进行学分。
- 是否使用：如果使用，才启用预毕业申请功能。

相应参数设置完毕之后，单击“保存”生效。

18.2.2 预毕业名单管理

教务处进行名单初始化，初始化完后，学生进行预毕业申请。

教务处可以直接生成预毕业名单、导入预毕业名单，对已有的名单进行编辑、删除。

预毕业名单管理 2017届 更改

Q 请输入学号/姓名 [高级搜索]

申请类型: 全部 预毕业 延期一年毕业

申请状态: 全部 草稿 待院系审核 院系审核不通过 待教务处审核 教务处审核不通过 审核通过


所在院系:

专业:

1条数据 [清空搜索]

<input type="checkbox"/>	操作	申请类型	申请状态	学号	姓名	性别	所在院系	专业	班级	预毕业日期
<input type="checkbox"/>	编辑	预毕业	审核通过	2016880018	周林18	女	计算机学院	计算机类	计算机科学与...	2017-07-22

下面演示生成预毕业名单，和学生申请预毕业流程（备注：学生只有在预名单中才能进行预

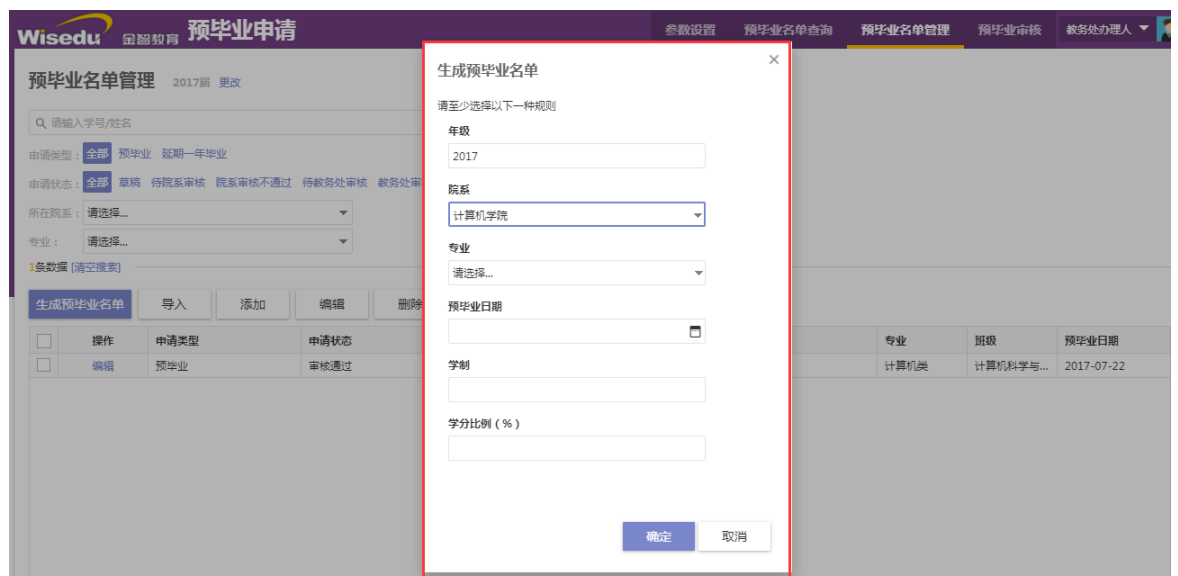
 金智教育	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核

毕业申请)。

- 1、以教务人员身份进入预毕业申请预毕业名单管理功能。




- 2、单击“生成预毕业名单”，在弹出对话框中填写相关内容，单击“确定”之后会根据填写规则生成预毕业申请信息。



- 3、单击“确定”之后，系统提示预毕业名单生成成功。



- 4、生成预毕业名单，此时申请状态都是草稿状态。

	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核

申请状态: [全部](#) [草稿](#) [待院系审核](#) [院系审核不通过](#) [待教务处审核](#) [教务处审核不通过](#) [审核通过](#)

所在院系: 请选择...

专业: 请选择...

489条数据 [清空搜索]

生成预毕业名单 导入 添加 编辑 删除

<input type="checkbox"/>	操作	申请类型	申请状态	学号	姓名	性别	所在院系	专业	班级	预毕业日期
<input type="checkbox"/>	编辑	预毕业	草稿	2016880001	周林01	女	计算机学院	计算机类	计算机科学与...	2017-07-22
<input type="checkbox"/>	编辑	预毕业	草稿	2016880002	周林2	女	计算机学院	计算机类	计算机科学与...	2017-07-22
<input type="checkbox"/>	编辑	预毕业	草稿	2016880003	周林	男	计算机学院	计算机类	计算机科学与...	2017-07-22
<input type="checkbox"/>	编辑	预毕业	草稿	2016880004	周林4	女	计算机学院	计算机类	计算机科学与...	2017-07-22
<input type="checkbox"/>	编辑	预毕业	草稿	2016880005	周林5	男	计算机学院	计算机类	计算机科学与...	2017-07-22
<input type="checkbox"/>	编辑	预毕业	草稿	2016880006	周林6	女	计算机学院	计算机类	计算机科学与...	2017-07-22
<input type="checkbox"/>	编辑	预毕业	草稿	2016880007	周林7	男	计算机学院	计算机类	计算机科学与...	2017-07-22
<input type="checkbox"/>	编辑	预毕业	草稿	2016880008	周林8	女	计算机学院	计算机类	计算机科学与...	2017-07-22
<input type="checkbox"/>	编辑	预毕业	草稿	2016880009	周林9	男	计算机学院	计算机类	计算机科学与...	2017-07-22
<input type="checkbox"/>	编辑	预毕业	草稿	2016880010	周林10	女	计算机学院	计算机类	计算机科学与...	2017-07-22

< > 1-10 总记录数 489 跳转至 1 页 每页显示 10

18.2.3 预毕业申请

在预毕业名单的学生进行预毕业申请。

1. 以学生身份登录到预毕业申请系统，如下图所示。

预毕业学生申请


毕业届： 2017届

申请时间范围： 2017-09-29 16:11:00 - 2017-10-08 16:11:00

申请说明： 2017级应届生预毕业申请



2. 有两种申请类型，“申请毕业”和“申请延期一年”，申请延期一年根据参数设置的“允许延期的毕业学分最高比例”字段进行判断。
3. 以申请毕业为例，单击“申请毕业”会弹出一个确认对话框。

	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核



- 单击确认,会显示当前申请状态。

预毕业学生申请

毕业届： 2017届
 申请时间范围： 2017-11-09 16:11:00 - 2017-11-30 16:11:00
 申请说明： 2017级应届生预毕业申请



18.2.4 预毕业审核

- 以“院系”身份登录预毕业申请的预毕业审核，选择需要审核的申请，如下图所示。

预毕业名单审核 2017届 更改

待审核 已审核

Q 请输入学号/姓名 搜索 [高级搜索]

申请类型： 全部 预毕业 延期一年毕业

院系： 请选择...


专业： 请选择...

1条数据 [清空搜索]

通过 不通过

<input type="checkbox"/>	申请类型	申请状态	学号	姓名	性别	院系	专业	班级名称	预毕业E
<input type="checkbox"/>	预毕业	待院系审核	2016880006	周林6	女	计算机学院	计算机类	计算机科学与技术(...	2017-07

- 单击“通过”之后，在已审核页签出现，如下图所示，审核状态为待教务处审核。

	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核

预毕业名单审核 2017届 更改

待审核 **已审核**

Q 请输入学号/姓名 [高级搜索]

申请类型: **全部** 预毕业 延期一年毕业

申请状态: **全部** 草稿 待院系审核 院系审核不通过 待教务处审核 教务处审核不通过 审核通过

2条数据 [清空搜索](#)

申请类型	申请状态	学号	姓名	性别	院系	专业	班级名称	预毕业日
预毕业	待教务处审核	2016880006	周林6	女	计算机学院	计算机类	计算机科学与技术(2...	2017-07-
预毕业	审核通过	2016880018	周林18	女	计算机学院	计算机类	计算机科学与技术(2...	2017-07-

3. 以“教务处”身份登录到预毕业申请页面，进行预毕业审核。

教务处审核过程和院系审核操作方法相同。

18.2.5 预毕业名单查询

院系负责人和教务处办理人可以根据毕业届、申请类型、申请状态、所在院系或专业，查询预毕业名单当前状态。院系负责人查询所属院系的所有记录，教务处办理人可以查询到全校的预毕业名单。

预毕业名单管理 2017届 更改

Q 请输入学号/姓名 [高级搜索]

申请类型: **全部** 预毕业 延期一年毕业

申请状态: **全部** 草稿 待院系审核 院系审核不通过 待教务处审核 教务处审核不通过 **审核通过**

所在院系: 请选择...

专业: 请选择...

2条数据 [清空搜索](#)

<input type="checkbox"/>	操作	申请类型	申请状态	学号	姓名	性别	所在院系	专业	班级	预毕业日期
<input type="checkbox"/>	编辑	预毕业	审核通过	2016880006	周林6	女	计算机学院	计算机类	计算机科学与...	2017-07-22
<input type="checkbox"/>	编辑	预毕业	审核通过	2016880018	周林18	女	计算机学院	计算机类	计算机科学与...	2017-07-22


18.3 毕业审核

毕业审核包括：设置、毕业审核和查询统计。

设置：参数设置、毕业审核指标管理、学位指标管理、自定义成绩导入、自定义成绩指标、批次管理。

毕业审核：毕业预审、毕业审核、毕业结论发布、学位审核、学位结论发布。

查询统计：查询统计。

	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核

毕业审核

功能导航



18.3.1 设置

主要是设置毕业相关一些参数和指标。

18.3.1.1 参数设置

参数设置：设置毕业预审时间、毕业审核时间、学位审核时间、毕业预审机审默认通过学期、毕业预审默认通过课程类别

参数设置

* 毕业预审时间	2017-07-01	-	2017-10-31
* 毕业审核时间	2017-07-01	-	2017-09-30
* 学位审核时间	2017-08-31	-	2017-09-30
毕业预审机审默认通过学年学期	请选择...		
毕业预审机审默认通过课程类别			
<input type="checkbox"/> 理论类	<input type="checkbox"/> 语言类	<input checked="" type="checkbox"/> 实验(实训)类	
<input type="checkbox"/> 体育类	<input checked="" type="checkbox"/> 实践类	<input checked="" type="checkbox"/> 艺术类	
<input type="checkbox"/> 其他类			


[保存](#)

毕业预审时间：该段时间内可以进行预审。

毕业审核时间：该段时间可以进行毕业审核。

学位审核时间：该段时间可以进行学位审核。

毕业预审机审默认通过学年学期：设置毕业预审机审默认通过的学年学期。

	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核

毕业预审机审默认通过课程类别：这个是针对毕业预审是还没有出成绩的课程类别，预审机审默认通过。

18.3.1.2 毕业审核指标管理

毕业审核指标管理：根据培养方案和成绩设置具体指标，比如平均成绩大于 50 分。

毕业审核的具体操作步骤如下：

1. 进入毕业审核指标管理页面，页面中的培养方案数据来源于预毕业审核通过的学生所在的培养方案。如下图所示。

毕业审核指标管理

当前毕业层 2017级 调整

请输入培养方案名称 [高级搜索]

批量设置

<input type="checkbox"/>	操作	培养方案名称	方案层次	年级	院系	专业	专业方向	学制
<input type="checkbox"/>	详情	计算机应用培养方案		2017级	商学院			4
<input type="checkbox"/>	详情	Lw培养方案for毕业审核		2017级	计算机学院			4

页面提供批量设置和单个设置（详情）进行指标设置。

2. 点击“详情”，进入指标详情页面。


指标详情

培养方案：计算机应用培养方案



暂无指标

3. 单击“新建指标”，设置具体指标值。

	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核

新建指标 ×

✎ 指标内容
过滤条件

***指标名称**

***指标内容**

下一步
取消

填写好指标名称、指标内容，单击“下一步”，设置过滤条件。

新建指标 ×

✔ 指标内容
✎ 过滤条件


选择过滤类别:

- 学年学期
- 课程类别
- 课程性质
- 课程

完成
上一步
取消

页面可以通过学年学期、课程类别、课程性质、具体的课程进行过滤。

单击“完成”之后毕业审核指标设置完成。如下图所示。具体的毕业审核就会引用到该指标。

	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核

指标详情

培养方案：计算机应用培养方案

新建指标

平均成绩 指标内容：“平均成绩”大于“60” 编辑 | 删除

过滤条件

删除 理论类 +

18.3.1.3 学位指标管理

学位指标管理操作方法同毕业审核指标管理。

18.3.1.4 操作方法同上

自定义成绩导入：根据模板可自行导入学生成绩

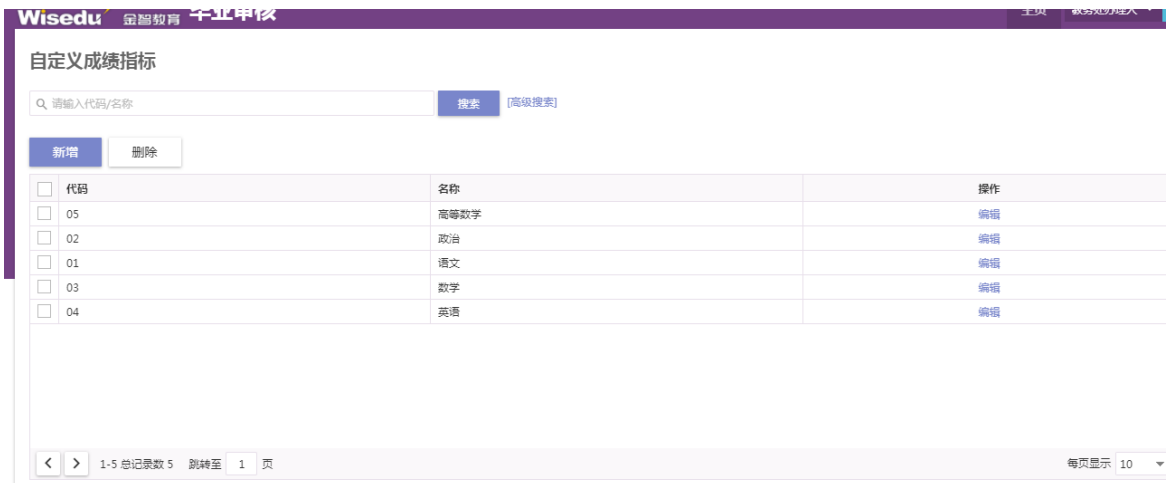


1. 单击“导入”，在弹出对话框中上传已编辑好的成绩，模板可通过“下载导入模板”获取

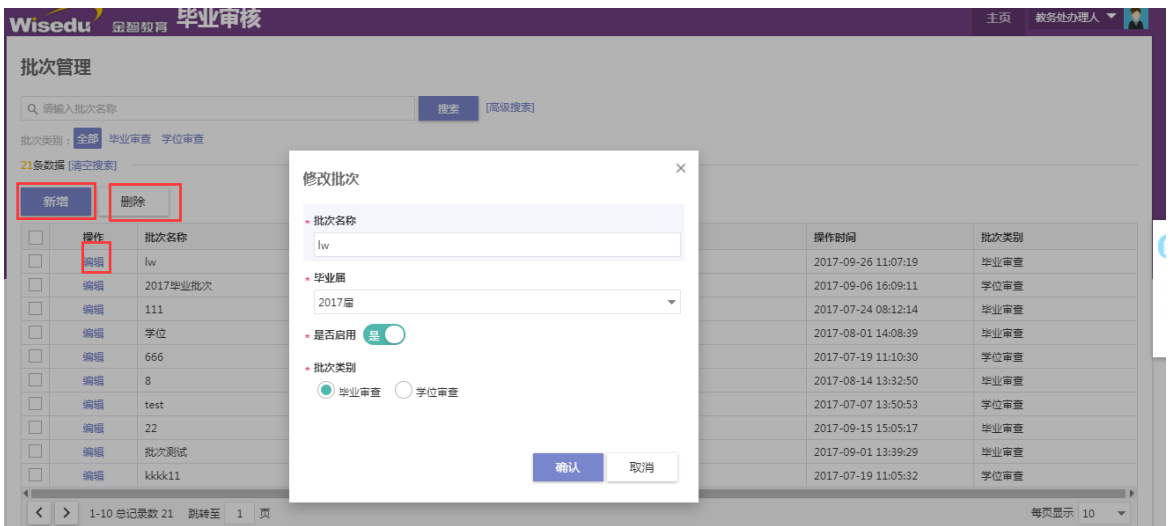
2. 备注：这边自定义成绩名称需与自定义成绩指标设置一致

自定义成绩指标：可新增、编辑、删除自定义成绩指标

	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核



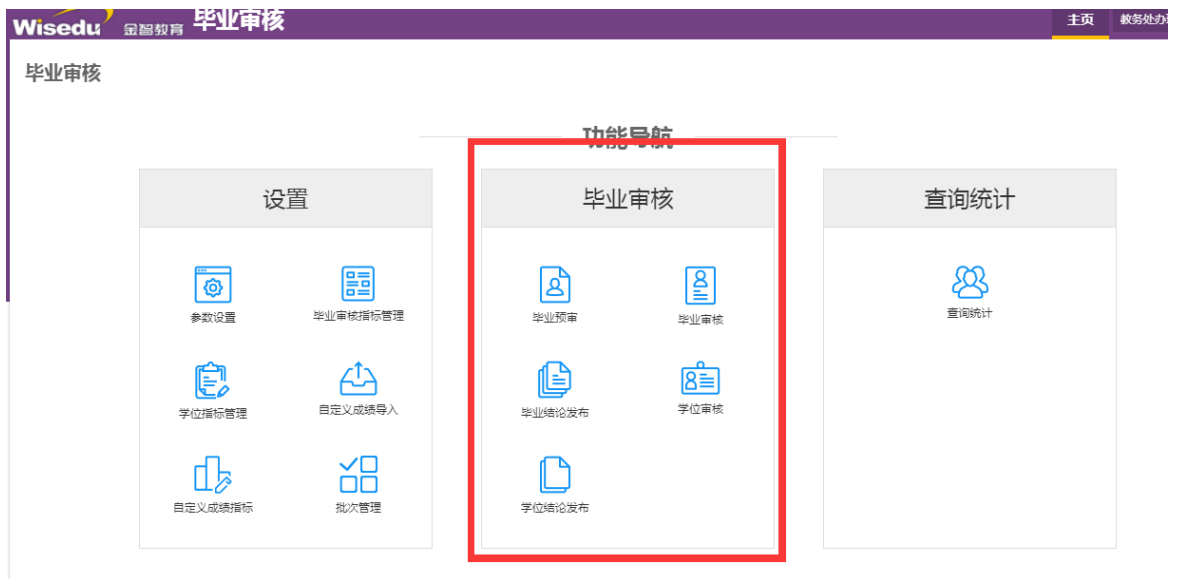
批次管理：针对毕业审核和学位审核批次建设，可新增、编辑、删除经 •



18.3.2 毕业审核

教务处和院系可对学生进行毕业预审、毕业审核、毕业结论发布、学位审核和学位结论发布等毕业相关动作。

 金智教育	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核

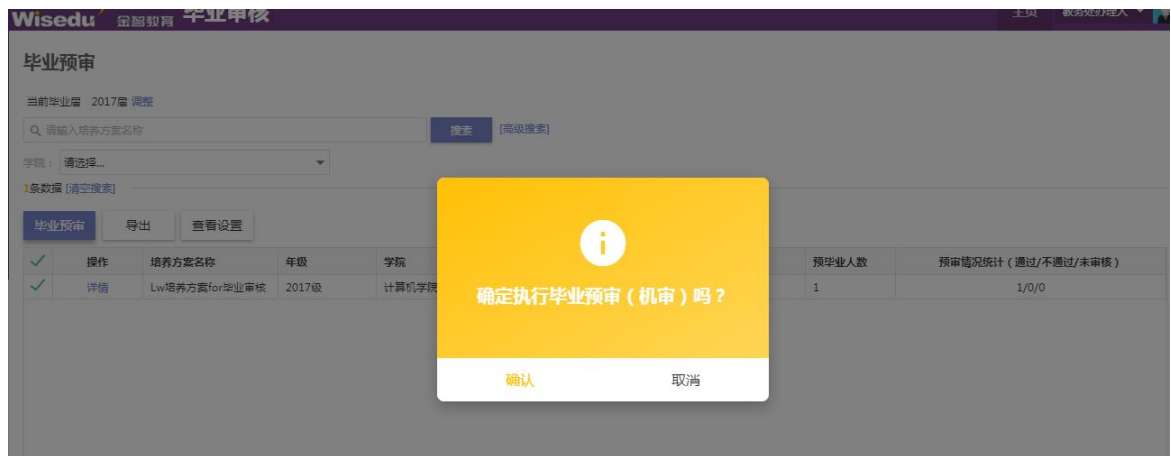


毕业预审：教务人员对预毕业学生情况做一个初步预估处理


以教务人员身份登录系统，进入毕业预审功能



两种两式：一是以培养方案进行机选，第二种进入培养方案详情，直接对学生进行机选培养方案进行机选如图。



以详情方式进行的预选。

 金智教育	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核



备注：参数设置中关于预毕业审核的相关设置会在这边生效

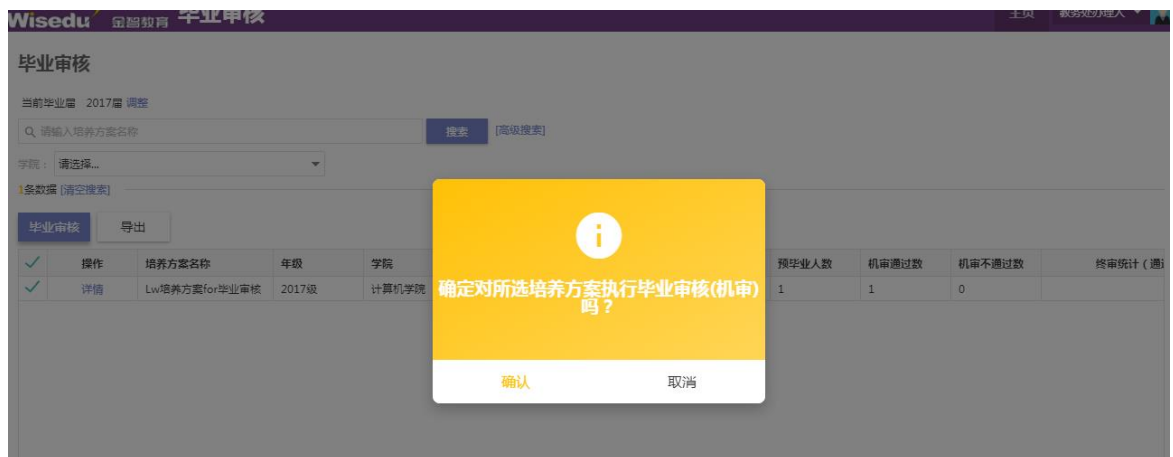
毕业审核：教务处或院系对通过预毕业申请的学生进毕业审核处理

以教务身份登录系统，进入毕业审核功能。



两种两式：一是以培养方案进行机选，第二种进入培养方案详情，直接对学生进行机选。

培养方案进行机选如下图：



以详情方式进行的机选。

	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核

Lw培养方案for毕业审核

Q 请输入姓名/学号 搜索 [高级搜索]

机审是否通过:

终审是否通过:

1条数据 [清空搜索]

调整终审结论 导出

操作	姓名	学号	年级	学院	专业	班级	机审是否通过	终审是否通过	总学分完成情况	专业课组
<input type="checkbox"/> 详情 指标详情	周林18	2016880018	2017级	计算机学院	计算机类	计算机科学与...	是	是	40/40	10/10

机选结果之后要进行毕业审核结果终选，单击调整终审结论，终审结果会在“终审是否通过”列表现，如下图所示：

Lw培养方案for毕业审核

Q 请输入姓名/学号 搜索 [高级搜索]

机审是否通过:

终审是否通过:

1条数据 [清空搜索]

调整终审结论 导出

通过

不通过

清空

操作	姓名	学号	年级	学院	专业	班级	机审是否通过	终审是否通过	总学分完成情况	专业课组
<input type="checkbox"/> 详情 指标详情	周林18	2016880018	2017级	计算机学院	计算机类	计算机科学与...	是	是	40/40	10/10

毕业结论发布：对毕业审核通过的可以正式发布毕业结论。

毕业结论管理

当前毕业届 2017届 [调整](#)

未发布

Q 请输入姓名/学号 搜索 [高级搜索]

学院:

专业:

终审是否通过:

毕业审核结论:

1条数据 [清空搜索]

调整毕业结论 导出

毕业

肄业


结业

清空

操作	姓名	学号	年级	学院	专业	班级	培养方案名称	学分完成情况	终审是否通过
<input type="checkbox"/> 详情 指标详情	周林18	2016880018	2017级	计算机学院	计算机类	计算机科学与...	Lw培养方案for毕业审核	40/40	是

选中需要发布毕业结论的学生，单击“调整毕业结论”，选择需要调整毕业的结果

学位审核：教务处或院系对通过毕业审核的学生进行学位审核操作。

 金智教育	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核

以教务身份登录系统，进入学位审核功能。



两种两式：一是以培养方案进行机选，第二种进入培养方案详情，直接对学生进行机选。

培养方案进行机选如图。



以详情方式进行的机选。



机选结果之后要进行学位结果审核结果终选，单击调整终审结论，终审结果会在“终审是否通过”列表现，如下图所示：


 金智教育	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核

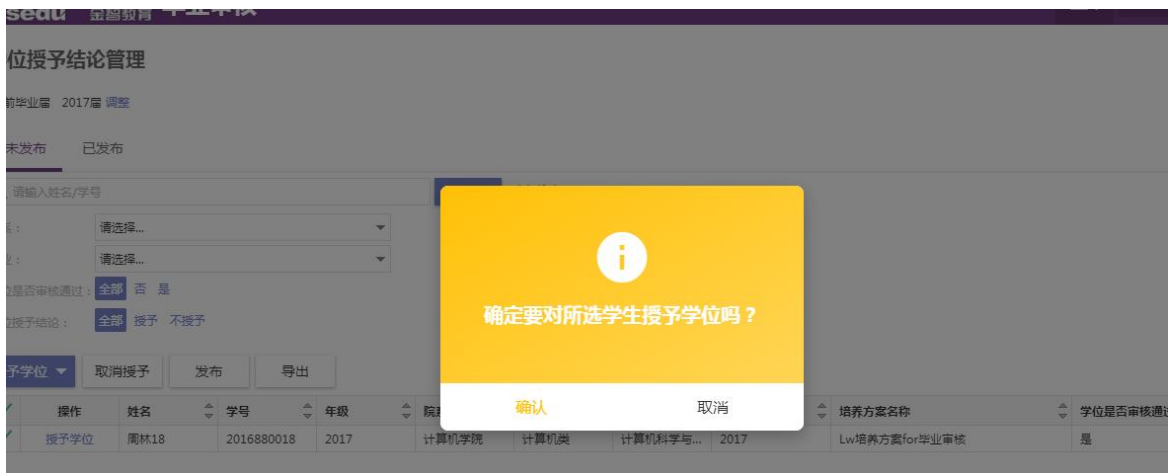


学位结论发布：对学位审核通过的可以正式发布学位结论。



选中需要发布学位结论的学生，单击“授予学位”，选择“所选”，在弹出对话框中，单击确认，结果会在“学位授予结论”体现。


 金智教育	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核



18.4 查询统计

根据学院、专业等信息查询学校毕业生名单和学位授予名单情况



	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核

19 学业预警

学业预警是通过对学生每学期的学习情况进行分析，对可能或已经发生学习问题、或完成学业困难的学生进行警示，告知学生本人及家长可能产生的不良后果，并针对性地采取相应补救和帮扶措施，帮助学生顺利完成学业的一种危机干预制度。

学业预警包括：学业预警批次设置、字典表维护、学业预警指标项设置、学业预警方案、学业预警计划算和学业预警结果管理。

学业预警	学业预警	学业预警批次设置	教务处
		字典表维护	教务处
		学业预警指标项设置	教务处
		学业预警方案	教务处
		学业预警计算	教务处、学院
		学业预警结果管理	教务处

19.1 学业预警批次设置

学业预警计算批次主要用于学业预警计算

学业预警批次维护页面如下：

学业预警批次设置



单击“新建批次”，系统进入新建批次页面，填写学年、学期、审查批次名称、开始时间、结束时间和是否启用，单击“确认新建”完成批次新建，如下图所示。

 金智教育	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核

新建批次
×

*** 学年**

2017-2018学年
▼

学期

第2学期
▼

*** 审查批次名称**

2017-2018学年 第2学期 学业预警批次

*** 开始时间**

2017-09-02
📅

*** 结束时间**

2017-09-30
📅

是否启用 否

确认新建

取消

学年：要计算学业预警的学年。

学期：确认学年的具体学年学期。

审查批次名称：根据学年、学期自动生成，可以自己重新填写。


开始时间和结束时间：该时间段内可以进行学业预警计算。

是否启用：启用后，才可在学业预警计算功能中引用该批次。

19.2 字典表维护

主要用于学业预警结论和学业预警类别维护

字典维护页面如下

	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核

字典表维护


学业预警结论 学业预警类别

<input type="button" value="新建"/> <input type="button" value="删除"/>						
<input type="checkbox"/>	操作	学业预警结论	颜色	顺序	备注	
<input type="checkbox"/>	编辑	正常	 绿色	1	V是的是的v撒	
<input type="checkbox"/>	编辑 删除	警告	 黄色	2	警告	
<input type="checkbox"/>	编辑 删除	留级	 橙色	3	留级	
<input type="checkbox"/>	编辑 删除	退学	 红色	5	退学	

19.2.1 学业预警结论

用于学业预警结论维护，可以新建、删除、编辑

新建：单击“新建”按钮，系统进入新建预警结论页面在填写学业预警结论、顺序、备注，颜色，选择结论对应颜色，单击“确认新建”，完成学业预警结论新建。

	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核

20 评教管理

20.1 评教问卷管理

20.2 参数设置

20.2.1 指标体系管理

指标体管理主要包括对指标分类、指标库及其指标答案等信息的维护。如下图所示。

- * 教师是否可以查看评估结果
 否 是
- * 学生不评估不可以查看成绩
 否 是
- * 学生提交后是否可修改
 否 是
- * 监控评教情况年级
 2015级 至 2017级
- * 单个学生同一问卷超过 95 分的比例不超过 95 %
- * 点赞题得分比例不超过 95 %


20.2.2 字典表维护

设置指标分类字典表信息，可新建、删除、编辑已有指标分类信息。

点击增加，进入增加指标分类界面



填写好名称，代码，备注，选择启用后，单击“保存”，完成新增指标分类操作。

	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核



20.2.3 20.1.3 指标管理


教学评价管理员设置指标库及其指标答案信息，指标信息包含指标代码、指标说明、分值、指标类型（单选、分值、主观题；下拉指标类型字典表数据）、指标分类（下拉指标分类字典表数据）。

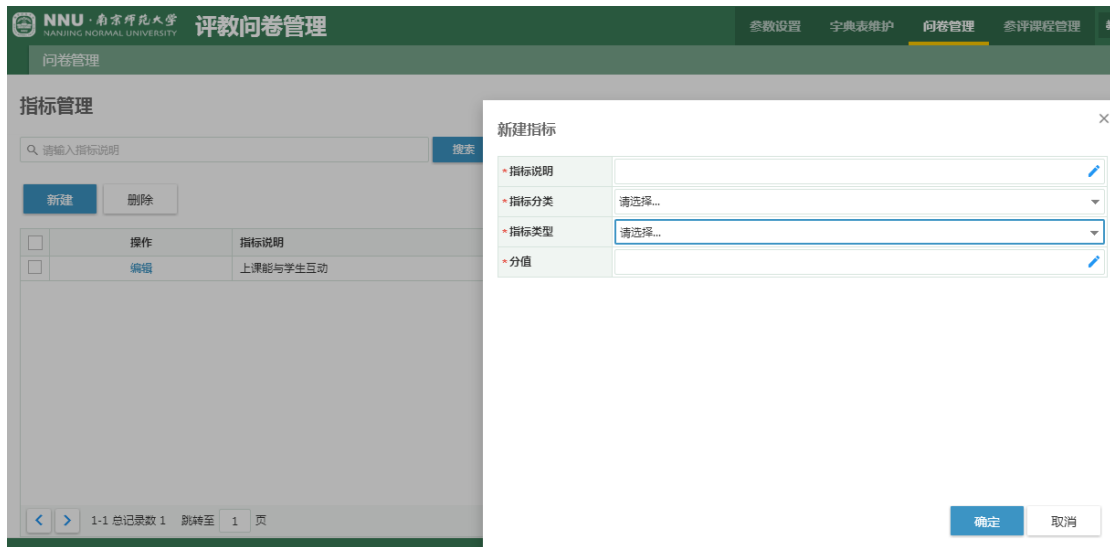
指标类型只有为“单选”指标，才需维护指标答案，答案信息包含序号、答案说明、代码、得分比例。

点击指标管理，进入指标管理界面

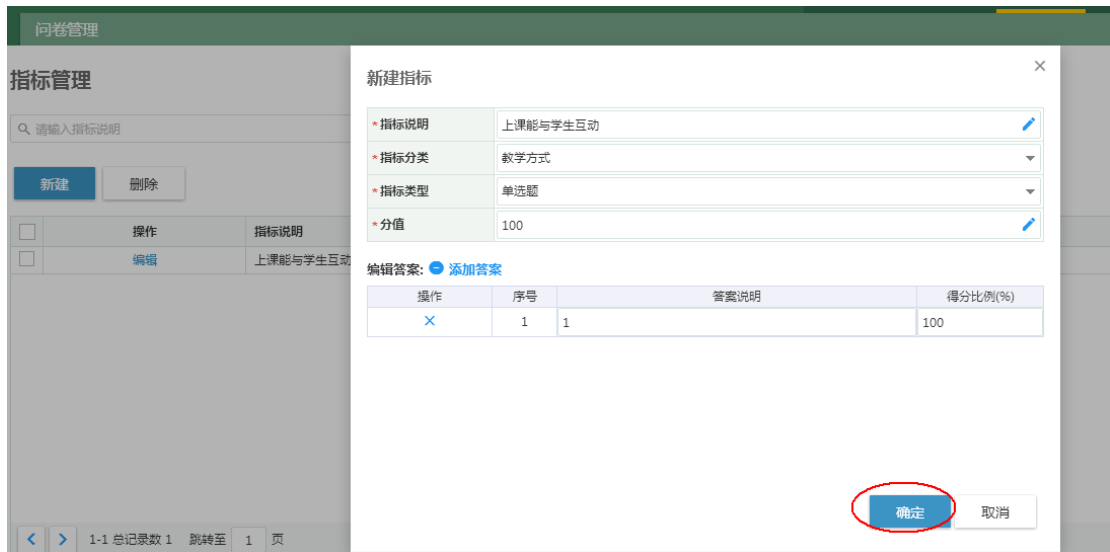


点击新建，进入新建指标界面

	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核




填写好指标说明，指标分类，选择分值，添加好答案后，单击“确定”，完成新增指标操作。



20.2.4 20.1.4 问卷管理

问卷是教学评估的基础，不管是学生评教、教师互评还是督导评教都是依托问卷为基础展开的业务，比如：学生网上评教、教师和督导网上评教都是围绕问卷来评估的，评教结果统计也是按问卷统计教师所授课程的问卷得分。

	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核

教学评价管理员可自定义维护各种类型评教（学生评教、教师评教、督导评教）问卷，问卷信息包含学年学期、问卷代码、问卷名称、总分值、评估类别（下拉指标类型字典表数据）、评估类型（学生评教、教师评教、督导评教；下拉评估类型字典表数据）、是否发布、问卷说明。

教学评价管理员可复制当前学期或历史学期的问卷。

问卷发布是指问卷及其指标、答案信息维护好后，点击“发布”按钮，把指标发布到网上，在评教时间段内相应参评人可进行网上评教。


一旦问卷发布后，问卷将不能再进行删除和编辑等操作。

关键词屏蔽维护是指维护关键词屏蔽信息库，用户填写主观答案有涉及到这些关键词的系统后台一律修改成“*”字样。

点击新建，进入新建问卷界面



填写好学年学期，问卷名称，评估类型，评估类别，添加指标后选择发布，单击“保存”，完成新增问卷操作。

	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核


评教问卷管理
参数设置 字典表维护 **问卷管理** 参评课程管理

问卷管理

新建问卷

问卷信息

* 学年学期	2017-2018学年2学期	* 问卷名称	学生评教问卷1	总分值	100
* 评估类型	学生评教	* 评估类别	学科评估	是否发布	<input type="radio"/> 否 <input checked="" type="radio"/> 是
问卷说明	1				

问卷指标

[添加指标](#) 已添加 1个指标总分 100分

01 上课能与学生互动 单选题 满分100分

1

[保存](#) [取消](#)

点击复制，进入复制问卷界面


评教问卷管理
参数设置 字典表维护 **问卷管理** 参评课程管理 教务

问卷管理

[搜索](#) [高级搜索]

学年学期:

是否发布: 全部 否 是

[新建](#)
[删除](#)
[复制](#)
[指标管理](#)
[关键字屏蔽](#)

操作	学年学期	问卷名称	总分值	评估类型	评估类别	是否发布
取消发布	2017-2018学年2学期	学生评教问卷1	100	学生评教	学科评估	是

选择相应的源学年学期，复制到学年学期，并选择问卷，点击“确定复制”完成问卷复制操作

 金智教育	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核




20.2.5 20.1.5 参评课程管理

参评课程维护是指按学期维护参评课程信息，可根据学年学期下对应的教学任务生成参评课程信息，可设置关闭评估、开放评估和评估类别。

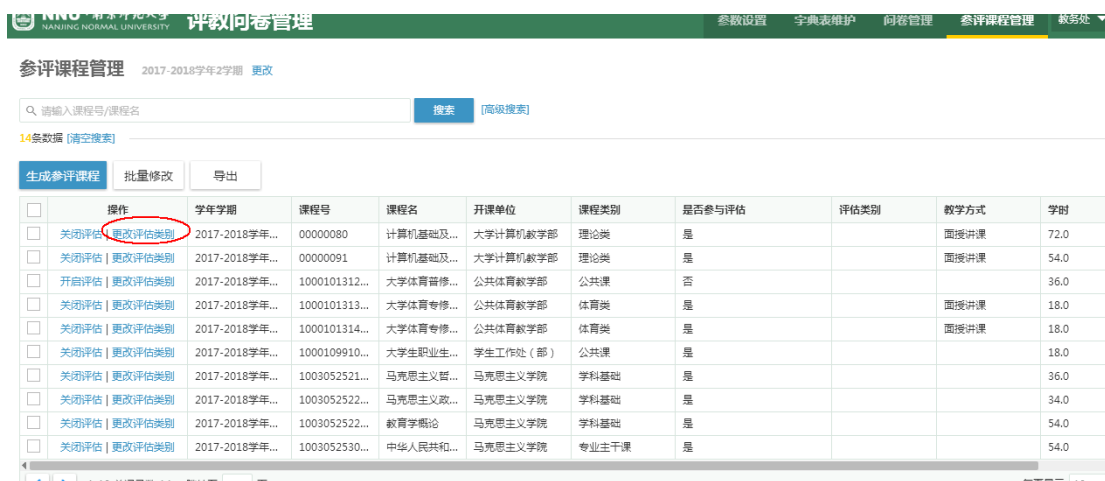
影响范围：学生评教被评课程管理。

点击生成参评课程，生成参评课程信息

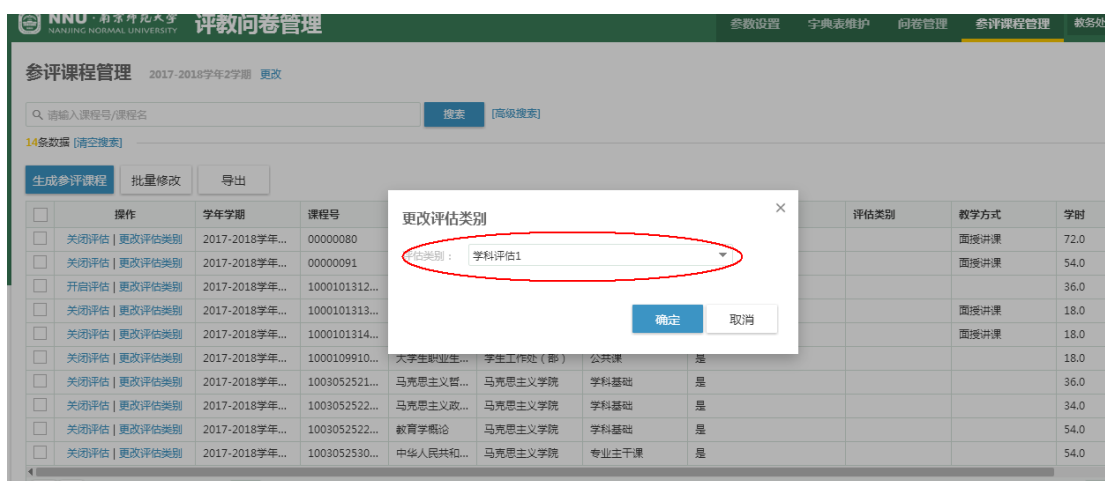


	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核

点击更改评估类别，进入更改评估类别界面



选择相应的评估类别，点击确定，完成更改评估类别操作




20.20.1.6 参数设置

学生评教参数设置包含：评教学年学期、评教开始/结束时间、是否启用、主观题是否必填、教师是否看可以查看评教结果、教师是否可以查看评教综合得分、学生提交后是否可修改等参数。

评教学年学期、评教开始/结束时间参数控制学生网上评教

问卷中若有涉及到指标类型为“主观”题的指标，用户在提交问卷答案时需根据“主观题是否必填”这个参数校验，若“主观题是否必填”这个参数值设置成“是”，则校验问卷中主观题的答案是否都填写，都填写可完成问卷提交。

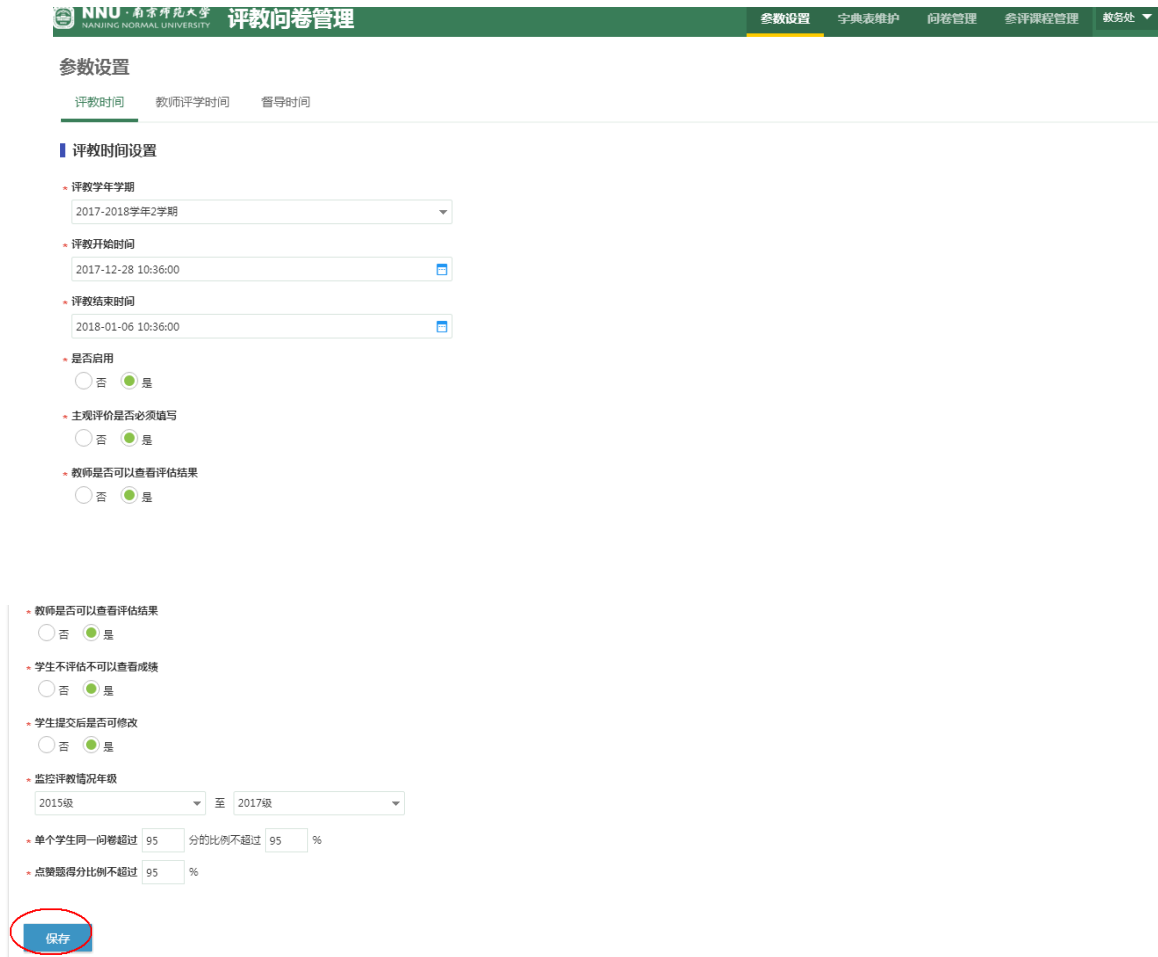
“教师是否看可以查看评教结果”这个参数设置成“是”，教师则可网上查看各问卷得分。

	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核

“教师是否可以查看评教综合得分”这个参数设置成“是”，教师则可在网上按学期或学年查看评教综合得分和各分项评教总分（学生评教总分、教师评教总分、督导评教总分）及其权重。

“学生提交后是否可修改”这个参数可控制学生网上评教提交后是否可再次评教。

填写评教学年学期



参数设置

评教时间 教师评学时间 督导时间

评教时间设置


- 评教学年学期: 2017-2018学年2学期
- 评教开始时间: 2017-12-28 10:36:00
- 评教结束时间: 2018-01-06 10:36:00
- 是否启用: 是
- 主观评价是否必须填写: 是
- 教师是否可以查看评估结果: 是
- 教师是否可以查看评估结果: 是
- 学生不评估不可以查看成绩: 是
- 学生提交后是否可修改: 是
- 监控评教情况年级: 2015级 至 2017级
- 单个学生同一问卷超过 95 分的比例不超过 95 %
- 点赞题得分比例不超过 95 %

保存

20.1 学生评教管理 app

20.1.1 20.2.1 被评课程管理

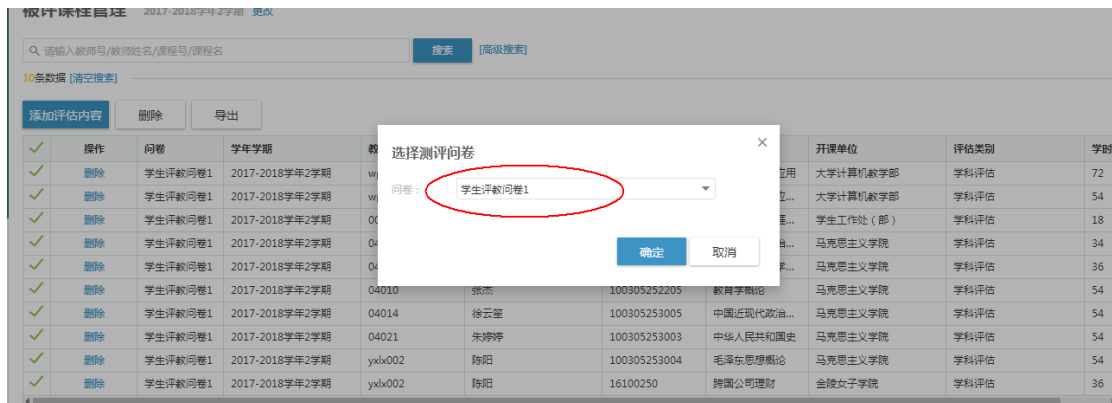
被评课程信息包含学年学期、上课教师、课程等信息，来源于参评课程信息，点击添加，可从参评课程信息库中提取相应评估类别参评课程信息并选择对应问卷。

	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核


点击添加评估内容，进入选择测评问卷



选择对应的问卷，点击保存，完成选择测评问卷操作



 金智教育	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核


学生评教管理

[被评课程管理](#)
[参评学生管理](#)
[学生评教进度查询](#)
[学生评教结果统计](#)
[教务处](#)

评课程管理 2017-2018学年2学期 [更改](#)

请输入教师号/教师姓名/课程号/课程名 [搜索](#) [\[高级搜索\]](#)

条数据 [\[清空搜索\]](#)

[增加评估内容](#) [删除](#) [导出](#)


操作	问卷	学年学期	教师号	教师姓名	课程号	课程名	开课单位	评估类别	学时
删除	学生评教问卷1	2017-2018学年2学期	wp8006	陆向谦	00000080	计算机基础及应用	大学计算机教学部	学科评估	72
删除	学生评教问卷1	2017-2018学年2学期	wp8006	陆向谦	00000091	计算机基础及应...	大学计算机教学部	学科评估	54
删除	学生评教问卷1	2017-2018学年2学期	0004228	许青刚	100010991002	大学生职业生...	学生工作处(部)	学科评估	18
删除	学生评教问卷1	2017-2018学年2学期	04003	杨建国	100305252202	马克思主义政治...	马克思主义学院	学科评估	34
删除	学生评教问卷1	2017-2018学年2学期	04008	夏汉华	100305252103	马克思主义哲学...	马克思主义学院	学科评估	36
删除	学生评教问卷1	2017-2018学年2学期	04010	张杰	100305252205	教育学概论	马克思主义学院	学科评估	54
删除	学生评教问卷1	2017-2018学年2学期	04014	徐云莹	100305253005	中国近现代政治...	马克思主义学院	学科评估	54
删除	学生评教问卷1	2017-2018学年2学期	04021	朱婷婷	100305253003	中华人民共和国史	马克思主义学院	学科评估	54
删除	学生评教问卷1	2017-2018学年2学期	yxk002	陈阳	100305253004	毛泽东思想概论	马克思主义学院	学科评估	54
删除	学生评教问卷1	2017-2018学年2学期	yxk002	陈阳	16100250	跨国公司理财	金陵女子学院	学科评估	36

1-10 总记录数 10 [刷新](#) 1 / 页 每页显示 10

20.1.2 20.2.2 参评学生管理

参评学生维护是指对被评课程下的参评人进行维护,可根据学生选课结果进行预置,可从学籍库中增加相应参评人信息,也可通过外部导入的方式添加参评人信息。

选择教育学概论,点击添加,进入添加参评学生界面


学生评教管理

[被评课程管理](#)
[参评学生管理](#)
[学生评教进度查询](#)
[学生评教结果统计](#)
[教务处](#)

问卷列表 2017-2018学年2学期 [切换](#)

搜索问卷、课程或教师

学生评教问卷1

- 100305252205-教育学概论
 - 100305253004-毛泽东思想概论
 - 00000080-计算机基础及应用
 - 00000091-计算机基础及应用(1)
 - 100305252103-马克思主义哲学原...
 - 100010991002-大学生职业生...
 - 100305253005-中国近现代政治思...
 - 16100250-跨国公司理财
 - 100305253003-中华人民共和国史
 - 100305252202-马克思主义政治经...

参评学生

请输入学号/学生姓名 [搜索](#) [\[高级搜索\]](#)


65条数据 [\[清空搜索\]](#)

[添加](#) [同步选课名单](#) [导入](#) [导出](#) [删除](#)

问卷	教师	教师工号	课程名	课程号	课序号	学号	学生姓名	总分
<input type="checkbox"/>	学生评教问卷1	张杰	04010	教育学概论	1003052522...	01	25170101	马昕敏
<input type="checkbox"/>	学生评教问卷1	张杰	04010	教育学概论	1003052522...	01	25170102	马润佳
<input type="checkbox"/>	学生评教问卷1	张杰	04010	教育学概论	1003052522...	01	25170103	马滢
<input type="checkbox"/>	学生评教问卷1	张杰	04010	教育学概论	1003052522...	01	25170104	王凡
<input type="checkbox"/>	学生评教问卷1	张杰	04010	教育学概论	1003052522...	01	25170105	王超
<input type="checkbox"/>	学生评教问卷1	张杰	04010	教育学概论	1003052522...	01	25170106	王蒙
<input type="checkbox"/>	学生评教问卷1	张杰	04010	教育学概论	1003052522...	01	25170107	方廷鲜
<input type="checkbox"/>	学生评教问卷1	张杰	04010	教育学概论	1003052522...	01	25170108	方雨晨
<input type="checkbox"/>	学生评教问卷1	张杰	04010	教育学概论	1003052522...	01	25170109	方轶
<input type="checkbox"/>	学生评教问卷1	张杰	04010	教育学概论	1003052522...	01	25170110	卢晨

1-10 总记录数 65 [刷新](#) 1 / 页 每页显示 10

选择需添加的学生,单击保存,完成添加操作


学生评教管理

[被评课程管理](#)
[参评学生管理](#)
[学生评教进度查询](#)
[学生评教结果统计](#)
[教务处](#)

问卷列表 2017-2018学年2学期 [切换](#)

搜索问卷、课程或教师

学生评教问卷1

- 100305252205-教育学概论
 - 100305253004-毛泽东思想概论
 - 00000080-计算机基础及应用
 - 00000091-计算机基础及应用(1)
 - 100305252103-马克思主义哲学原...
 - 100010991002-大学生职业生...
 - 100305253005-中国近现代政治思...
 - 16100250-跨国公司理财
 - 100305253003-中华人民共和国史
 - 100305252202-马克思主义政治经...

参评学生

请输入学号/学生姓名 [搜索](#) [\[高级搜索\]](#)

65条数据 [\[清空搜索\]](#)

[添加](#) [同步选课名单](#) [导入](#) [导出](#) [删除](#)


添加

*学号 *姓名

*问卷 *课程

*被评人 *是否评估

学号	学生姓名	总分
70101	马昕敏	
70102	马润佳	
70103	马滢	
70104	王凡	
70105	王超	
70106	王蒙	
70107	方廷鲜	
70108	方雨晨	
70109	方轶	
70110	卢晨	

 金智教育	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核

点击同步选课名单，根据学生选课结果预置名单

问卷列表
2017-2018学年2学期 切换

Q 搜索问卷、课程或教师

- 学生评教问卷1
 - 100305252205-教育学概论
 - 100305253004-毛泽东思想概论
 - 00000080-计算机基础及应用
 - 00000091-计算机基础及应用(1)
 - 100305252103-马克思主义哲学原...
 - 100010991002-大学生职业生涯规划...
 - 100305253005-中国近现代政治思...
 - 16100250-跨国公司理财
 - 100305253003-中华人民共和国史
 - 100305252202-马克思主义政治经...

参评学生

Q 请输入学号/学生姓名 搜索 [高级搜索]

65 条数据 [清空搜索]

添加
同步选课名单
导入
导出
删除

<input type="checkbox"/>	问卷	教师	教师工号	课程名	课程号	课序号	学号	学生姓名	总分
<input type="checkbox"/>	学生评教问卷1	张杰	04010	教育学概论	1003052522...	01	25170101	马昕敏	
<input type="checkbox"/>	学生评教问卷1	张杰	04010	教育学概论	1003052522...	01	25170102	马润佳	
<input type="checkbox"/>	学生评教问卷1	张杰	04010	教育学概论	1003052522...	01	25170103	马彦	
<input type="checkbox"/>	学生评教问卷1	张杰	04010	教育学概论	1003052522...	01	25170104	王凡	
<input type="checkbox"/>	学生评教问卷1	张杰	04010	教育学概论	1003052522...	01	25170105	王翅	
<input type="checkbox"/>	学生评教问卷1	张杰	04010	教育学概论	1003052522...	01	25170106	王蒙	
<input type="checkbox"/>	学生评教问卷1	张杰	04010	教育学概论	1003052522...	01	25170107	方廷鲜	
<input type="checkbox"/>	学生评教问卷1	张杰	04010	教育学概论	1003052522...	01	25170108	方帮晨	
<input type="checkbox"/>	学生评教问卷1	张杰	04010	教育学概论	1003052522...	01	25170109	方轶	
<input type="checkbox"/>	学生评教问卷1	张杰	04010	教育学概论	1003052522...	01	25170110	卢展	

每页显示 10

20.1.3 20.2.3 学生评教进度查询

评教工程中，查看学生评教进度


学生评教管理

[被评课程管理](#)
[参评学生管理](#)
[学生评教进度查询](#)
[学生评教结果统计](#)
[教务处](#)

学生评教进度查询 2017-2018学年2学期 [更改](#)

按教学班统计 | 按学生统计 | 统计明细

问卷名称
 开课单位
 课程号
 课程名

已评比例(%)

[清空条件](#) | [更多条件](#) | [收起](#)

20.1.4 20.2.4 学生评教结果统计

在学生完成评教后，统计评教

	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核

学生评教结果统计 2017-2018学年2学期 更改

* 问卷名称	请选择...	教师院系	请选择...	教师号	<input type="text"/>	教师名	<input type="text"/>
开课单位	请选择...	课程号	<input type="text"/>	课程名	<input type="text"/>	<input type="button" value="搜索"/>	<input type="button" value="清空条件"/>

去掉边缘样本	<input checked="" type="radio"/> 去掉最高分比例	<input type="text" value="请输入"/>	%	去掉最低分比例	<input type="text" value="请输入"/>	%	统计限制条件	<input checked="" type="radio"/> 最低参评比例	<input type="text" value="请输入"/>	%
	<input type="radio"/> 去掉最高分个数	<input type="text" value="请输入"/>	↑	去掉最低分个数	<input type="text" value="请输入"/>	↑		<input type="radio"/> 最低参评人数	<input type="text" value="请输入"/>	↑

操作	问卷名称	教师院系	教师号	教师名	开课单位	课程号	课程名	问卷分值	统计分值	应评学生数	实评学生数
----	------	------	-----	-----	------	-----	-----	------	------	-------	-------

20.2 网上评教 app

20.2.1 20.3.1 学生网上评教

被评课程、参评学生数据准备好，管理员可在问卷管理功能页面发布相关学生问卷，问卷发布后，并且在学生评教时间范围内，学生可通过网上评教功能对其上课教师进行评教，评教过程中可对已评指标答案进行暂存，问卷指标全部评完后可提交，提交后是否可修改受“学生提交后是否可修改”参数控制。

	项目名称	XXX 学校数字化校园项目
	文件名称	教务域 APP_操作手册
	文件状态	已审核

20.2.2 20.3.2 评教历史查看


 NNU · 南京师范大学 **网上评教**
学生评教 **评教历史查看**

评教历史查看

学年学期:

0条数据 [清空搜索](#)

操作	学年学期	问卷名称	评估类别	评估类型
没有数据				

20.3 评教结果查看 app

评教综合统计后并且评教综合得分统计数据发布后，并且“教师是否可以查看评教综合得分”参数开启后，教师登陆查看评教综合得分功能即可按学期或学年查看本人评教综合得分。


 NNU · 南京师范大学 **网上评教**

评教结果查看 2017-2018学年2学期 [更改](#)

[\[高级搜索\]](#)

0条数据 [清空搜索](#)

操作	学年学期	问卷名称	评估类型	课程号	课程名	问卷分值	统计值	应评人数	实评人数	已评比例(%)
----	------	------	------	-----	-----	------	-----	------	------	---------